



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE
SERVIZIO ISTRUZIONE FORMAZIONE UNIVERSITÀ

AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE NEI SETTORI DIGITALE E TURISTICO

CHECK LIST PER LA VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA DOMANDA DI ANTICIPO

SCHEDA ANAGRAFICA	
Estremi Avviso	
Denominazione / Linea di Intervento	
Importo complessivo	
Soggetto Attuatore	
Qualifica rilasciata	
Numero di ore di attività formativa previste dal Repertorio delle Qualificazioni	
Determinazione di approvazione graduatoria	
Data del provvedimento di concessione	
CUP	
Servizio – Ufficio competente	Istruzione, Formazione Università – Ufficio Gestione Formazione FSE
Richiesta relativa (regime concessorio): Data _____ N. Prot _____ <input type="checkbox"/> Domanda di anticipo	

VERIFICHE SPECIFICHE PER LA RICHIESTA DI ANTICIPO		
L'attività formativa è stata avviata entro i termini stabiliti dall'Avviso?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
La documentazione di avvio delle attività formative contiene tutti i dati richiesti, ivi inclusi gli eventuali allegati?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
La richiesta di anticipo è stata redatta utilizzando il modello previsto e correttamente compilata in tutte le sue parti?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
L'importo richiesto è conforme con le percentuali previste dall'Avviso?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:
È stata verificata la regolarità DURC? <input type="checkbox"/> DURC richiesto in data _____ in attesa di	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Note:



GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE
SERVIZIO ISTRUZIONE FORMAZIONE UNIVERSITÀ

AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE NEI SETTORI DIGITALE E TURISTICO

esito sulla regolarità <input type="checkbox"/> DURC POSITIVO con scadenza _____ <input type="checkbox"/> DURC NEGATIVO. Si prescrive di attendere la regolarizzazione prima di procedere all'erogazione dell'anticipo	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTROLLO

- Data di avvio attività formativa;
- Data presentazione della richiesta di anticipo corredata dalla polizza fideiussoria;
- Data eventuale richiesta integrazioni e/o modifiche in caso di riscontro anomali/difformità rispetto ai requisiti di cui all'Art. 9, comma 7, dell'Avviso

**DESCRIZIONE DEL CONTROLLO DOCUMENTALE RELATIVO
 ALLA POLIZZA FIDEIUSSORIA**

I documenti trasmessi sono completi e rispondenti al criterio della correttezza formale?	<input type="checkbox"/> SI Note: <input type="checkbox"/> NO
Il riscontro della regolarità della polizza fideiussoria presso la Direzione Generale della società emittente ha avuto esito positivo?	<input type="checkbox"/> SI Note: <input type="checkbox"/> NO
È stata verificata l'iscrizione del fideiussore negli appositi elenchi di vigilanza della Banca d'Italia/IVASS?	<input type="checkbox"/> SI Note: <input type="checkbox"/> NO
La polizza fideiussoria è conforme ai requisiti indicati all'Articolo 9, comma 7, dell'Avviso?	<input type="checkbox"/> SI Note: <input type="checkbox"/> NO



GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE
SERVIZIO ISTRUZIONE FORMAZIONE UNIVERSITÀ

AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE NEI SETTORI DIGITALE E TURISTICO

ESITO DELLA VERIFICA DELLA DOMANDA DI ANTICIPO	
Esito finale per erogazione domanda di anticipo	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO con prescrizione <input type="checkbox"/> NEGATIVO
Importo richiesto € Importo concedibile € Importo non ammesso €	
Considerazioni e rilievi	

d'ordine della DIRIGENTE
Avv. Nicoletta Bucco
la Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Donatella Pavone