

## NOTE DI REDAZIONE

---

### (CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE)

#### 1. LOGHI

I loghi della Repubblica Italiana e della Regione Abruzzo, in quanto soggetto titolare, sono obbligatori ai fini della conformità dell'attestazione. I loghi relativi all'eventuale sostegno finanziario, con la dicitura specifica "*Fondo Sociale Europeo*", sono obbligatori solo nel caso in cui sussistano finanziamenti europei provenienti dal FSE. Il logo del soggetto attuatore l'eventuale attività formativa è oggetto del punto 16.A, cui si rimanda.

#### 2. DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICAZIONE

Campo a compilazione obbligatoria. Assume due diverse tipologie di valori:

- nel caso di rilascio di una qualificazione "completa", ovvero riferita all'intero insieme delle Unità di competenza in cui si articola il profilo, il campo è valorizzato con il nome del profilo stesso, strettamente conforme (ovvero senza aggiunte o modifiche) a quello presente nel relativo repertorio regionale;
- nel caso di rilascio di una o più unità di competenza certificate, il capo è valorizzato con la/e relativa/e denominazioni, anche in questo caso strettamente conformi a quella/e presente/i nel relativo repertorio regionale. Ove la certificazione riguardasse più unità di competenza afferenti a diversi profili, vanno rilasciate distinte attestazioni per ognuno di essi.

#### 3. DATI ANAGRAFICI DEL PORTATORE IL CERTIFICATO

Campi a compilazione obbligatoria. Vanno redatti in conformità al verbale della commissione di esame.

#### 4. ENTE TITOLARE

E' sempre la Regione Abruzzo. Sono obbligatoriamente indicati il responsabile dell'atto di controllo della effettività e della correttezza amministrativa dei lavori della commissione di esame, nonché la sua qualifica organizzativa. E' ammessa la firma digitale, da indicare nelle forme di legge.

#### 5. ENTE TITOLATO

E', fino a diversa disposizione, la Regione Abruzzo. Sono obbligatoriamente indicati le generalità del Presidente della commissione di esame, così come da suo atto di nomina, nonché il suo codice identificativo univoco nell'elenco regionale dei Presidenti. Non è ammessa la firma digitale.

#### 6. DATA DI RILASCIO

Esprime obbligatoriamente la data, non antecedente a quella del verbale di chiusura delle operazioni svolte dalla Commissione di esame, in cui l'Ente titolare (Regione Abruzzo) ha terminato i propri atti di controllo.

#### 7. NUMERO DI PROTOCOLLO

Esprime obbligatoriamente il numero univoco dello specifico protocollo dell'Ente titolare che consente la rintracciabilità della attestazione rilasciata.

#### 8. REPERTORIO DI RIFERIMENTO

Assume esclusivamente il valore "Repertorio delle qualificazioni Regione Abruzzo"

#### 9. CODICE E DENOMINAZIONE DEL PROFILO

Campo a compilazione obbligatoria. E' valorizzato con il nome del profilo, strettamente conforme (ovvero senza aggiunte o modifiche) a quello presente nel relativo repertorio regionale.

10. POSIZIONE CLASSIFICATORIA CP 2011

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato con esclusivo riferimento al valore indicato nello specifico campo del profilo, così come iscritto nel relativo repertorio regionale.

11. LIVELLO EQF

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato con esclusivo riferimento al valore univoco indicato nello specifico campo del profilo, così come iscritto nel relativo repertorio regionale.

12. AdA DI RIFERIMENTO

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato con esclusivo riferimento al/ai valore/i indicato/i nello specifico campo del profilo, così come iscritto nel relativo repertorio regionale.

13. GRUPPO DI CORRELAZIONE

Va valorizzato con esclusivo riferimento al valore indicato nello specifico campo del profilo, così come iscritto nel relativo repertorio regionale. Il suo valore va omissso in caso di non indicazione nel repertorio, in ragione della non avvenuta attribuzione in sede di Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni.

14. CODICE QR

Campo a compilazione facoltativa. Esprime l'indirizzo di accesso diretto, attraverso web service, alla scheda analitica descrittiva del profilo professionale, al fine della completa trasparenza attestatoria. Il codice QR è generato dall'applicativo di gestione del repertorio.

15. BOX ANALITICO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

**15.1 Codice**

E' il codice univoco della singola unità di competenza, così come da repertorio regionale. Campo non obbligatorio.

**15.2 Unità di competenza certificata**

Campo a compilazione obbligatoria. il campo è valorizzato con il nome dell'unità stessa, strettamente conforme (ovvero senza aggiunte o modifiche) a quello presente nel relativo repertorio regionale

**15.3 Livello EQF**

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato con esclusivo riferimento al valore univoco indicato nello specifico campo dell'unità di competenza, così come iscritto nel relativo repertorio regionale.

**15.4 Atto di approvazione**

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato indicando tipo, numero e data dell'atto con cui è stata iscritta a repertorio regionale l'unità di competenza vigente all'epoca dello svolgimento dell'esame, e come tale assunta a riferimento valutativo.

**15.5 Data certificazione**

Campo a compilazione obbligatoria. Va valorizzato indicando la data di superamento dell'esame, in conformità a quanto indicato in sede di verbale di commissione. Nel caso di accesso ad esame riferito ad una o più unità di competenza di un profilo per cui il candidato abbia già maturato certificazioni relative ad altre unità parte del medesimo profilo, l'attestazione in esito riporta analiticamente tutte le singole unità di competenza certificate, indicando per ognuna di esse la data di ottenimento (capitalizzazione delle certificazioni).

## 16. MODALITÀ DI APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE OGGETTO DI CERTIFICAZIONE

### 16.A Apprendimento formale

Va compilata, in alternativa al punto 16.B, indicando obbligatoriamente:

- la denominazione esatta del soggetto attuatore;
- il numero e la data della Determinazione dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento del percorso formativo da parte della Regione Abruzzo;
- la fonte di finanziamento del percorso formativo, con l'indicazione "Partecipante" in caso di offerta a mercato;
- la durata complessiva del percorso da programma, inclusiva di eventuale tirocinio curriculare, senza presa in conto degli eventuali crediti formativi individualmente riconosciuti;
- il logo dell'organismo di formazione attuatore.

### 16.B Apprendimenti non formali ed informali

Va compilato, in alternativa al punto 16.A, indicando obbligatoriamente la fattispecie che ha portato ad accedere all'esame (Documento di Validazione o, nel caso di procedura "per innesto", Documento di Trasparenza), referenziata con l'indicazione dell'ente titolato e della data di rilascio dello stesso.

## 17. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE OGGETTO DI CERTIFICAZIONE

Campo a compilazione obbligatoria. Vanno indicate sinteticamente le modalità adottate, con riferimento alle fattispecie "colloquio tecnico" e "prova prestazionale" o, ove l'esame sia svolto con riferimento ad attività o professione regolamentata, a quanto specificamente disposto dalla norma applicata.

## 18. NOTE INTEGRATIVE

Campo a compilazione obbligatoria solo in caso di rilascio di attestazione riferita ad attività o professione regolamentata, recante esplicita indicazione della sua validità, in conformità a quanto disposto dalla norma applicata.

## 19. COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE – IL PRESIDENTE

Campo a compilazione obbligatoria. Non è ammessa la firma digitale.

### Applicazione transitoria

In deroga agli obblighi sopra richiamati, la valorizzazione dei campi le cui informazioni sono desumibili dal repertorio regionale dei profili e delle qualificazioni è svolta sulla base del suo effettivo stato di aggiornamento.