



# **DISPOSITIVO REGIONALE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI IN CHIAVE EUROPEA**

**DISPOSIZIONI ATTUATIVE**  
ai sensi della D.G.R. n. 180 del 08.04.2020

## SOMMARIO

1. Contenuti minimi standard di informazione sul riconoscimento dei crediti formativi .....	3
2. Dossier individuale di riconoscimento dei crediti formativi .....	5
2.1 Composizione del dossier .....	5
2.2 Format-tipo di richiesta di riconoscimento e patto di servizio .....	6
2.3 Format-tipo di Documento di trasparenza a fini di riconoscimento di crediti formativi .....	7
2.4 Format-tipo di proposta di riconoscimento dei crediti e di progetto formativo individualizzato .....	9
2.5 Format-tipo di Documento di tracciabilità del servizio svolto .....	10
3. Minimali di prestazione e massimali di costo del servizio di riconoscimento dei crediti formativi .....	11
4. Parametri di costo relativi alla remunerazione degli operatori abilitati .....	11

## 1. CONTENUTI MINIMI STANDARD DI INFORMAZIONE SUL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

### **Norme d'uso**

Il testo che segue costituisce il riferimento minimo obbligatorio di informazione dei potenziali richiedenti il riconoscimento dei crediti formativi. Come tale:

- è completato dall'organismo di formazione con l'indicazione delle caratteristiche essenziali del servizio, con riferimento ai campi evidenziati in colore giallo;
- è sempre reso disponibile, in forma cartacea, presso le sedi dell'organismo di formazione ove avvengano la pubblicizzazione dell'offerta formativa e la presentazione, da parte della persona interessata, della richiesta di riconoscimento;
- è utilizzato, anche in modo sintetico, quale riferimento per tutte le attività di pubblicizzazione dell'offerta formativa interessata al riconoscimento dei crediti mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siti internet, materiali a stampa, comunicati radiofonici ed uso dei *social media*;
- può essere integrato e specificato dall'organismo formativo attraverso aggiunta di loghi e testi coerenti con il contenuto del messaggio standard;
- è consegnato in copia al richiedente il riconoscimento dei crediti, che ne dichiara la presa visione in sede di patto di servizio.

### **Contenuti minimi standard**

Con "Crediti formativi" si intende "una serie di risultati dell'apprendimento conseguiti da una persona che sono stati valutati e che possono essere accumulati in vista di una qualifica o trasferiti ad altri programmi di apprendimento o altre qualifiche".

Il riconoscimento dei crediti formativi è un processo regolamentato attraverso il quale **<denominazione dell'organismo formativo titolato>**, titolato dalla Regione Abruzzo, predispone e condivide con il richiedente un'ipotesi di percorso individualizzato, sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali da esso maturati. La proposta di crediti e il percorso sono successivamente oggetto di approvazione da parte della Regione, sulla base della valutazione della correttezza del processo svolto.

Per il percorso formativo **<indicare la denominazione del percorso autorizzato>** è possibile il riconoscimento dei seguenti crediti formativi: **<dettagliare in conformità al progetto approvato dalla Regione>**.

La durata massima dei crediti di frequenza che possono essere riconosciuti sulla base della valutazione dei tuoi apprendimenti è di **<...> ore**, pari al **<...> %** della durata del percorso formativo.

Se ti trovi in queste condizioni **<indicare, se e come previste dallo standard di percorso>** puoi inoltre richiedere i seguenti crediti di frequenza con valore a priori **<indicare, se e come previste dallo standard di percorso>**, aggiuntivi rispetto a quelli che possono essere riconosciuti attraverso la valutazione diretta dei tuoi apprendimenti.

Verifica se, sulla base della tua storia di studi, professionale e di vita, puoi avere crediti formativi. E' un tuo diritto.

Se sei interessato, prima di fare richiesta di riconoscimento devi sapere che:

- il servizio **<è svolto a titolo gratuito>/<ha un costo di Euro <xxx>**, che verserai anche in caso di non riconoscimento, o di riconoscimento parziale dei crediti richiesti;

- il riconoscimento degli eventuali crediti con valore a priori è svolto a titolo gratuito;
- dovrai esporre in un “Documento di trasparenza” le tue esperienze pertinenti con i crediti richiesti e raccogliere le evidenze che le comprovino;
- in caso di dubbio, potrai essere sottoposto ad un colloquio tecnico o ad una prova pratica, per verificare la riconoscibilità dei crediti;
- avrai diritto ad essere accompagnato e supportato da operatori abilitati, per un numero minimo di **<indicare>** ore in attività in presenza, presso la sede dell’organismo formativo;
- dovrai sottoscrivere un patto di servizio con **<nome dell’organismo formativo titolato>**, attraverso il quale sono regolati i reciproci impegni e rapporti;
- avrai diritto a segnalare eventuali problemi o richiedere chiarimenti scrivendo a [dpg021@regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@regione.abruzzo.it)

## 2. DOSSIER INDIVIDUALE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

### **2.1 Composizione del dossier**

Il dossier individuale di riconoscimento dei crediti formativi si compone dei seguenti documenti obbligatori, acquisiti, progressivamente prodotti e raccolti in corso di erogazione del servizio:

- Richiesta di riconoscimento dei crediti formativi e patto di servizio, conforme al format-tipo e sottoscritta in originale dal richiedente;
- Fotocopia di valido documento di identità del richiedente;
- Curriculum vitae del richiedente, ordinariamente in formato Europass, aggiornato in coerenza con la richiesta e da esso sottoscritto in originale;
- Documento di trasparenza relativo ai crediti richiesti, sottoscritto in originale dal portatore e dall'operatore abilitato che ha erogato il servizio;
- Copia delle evidenze documentali apportate dal richiedente a supporto di quanto dichiarato nel Documento di trasparenza;
- Proposta di riconoscimento dei crediti e di progetto formativo individualizzato, conforme al format-tipo, sottoscritta in originale dal richiedente, dall'operatore abilitato, dagli eventuali docenti partecipanti e dal responsabile dell'organismo formativo, contenente la verbalizzazione delle operazioni svolte ed i loro esiti;
- Documento di tracciabilità del servizio svolto, conforme al format-tipo, non necessitante di vidima da parte della Regione;
- Autorizzazione amministrativa della Regione all'esercizio dei crediti riconosciuti ed al progetto formativo individualizzato.

Il dossier è conservato, nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, dall'organismo di formazione, anche ai fini delle verifiche ispettive, ed è obbligatoriamente posto a disposizione della Commissione di esame.

## 2.2 Format-tipo di richiesta di riconoscimento e patto di servizio

Il sottoscritto

<Nome e Cognome> <Data e luogo di nascita> <Cittadinanza> <Codice Fiscale> <Residenza>  
<Recapito telefonico>  
<Eventuale recapito posta elettronica>

a seguito di colloquio presso <Denominazione e coordinate dell'organismo formativo>  
con l'operatore abilitato <Nome e Cognome dell'operatore>  
svolto in data <\_\_/\_\_/\_\_\_\_>

in riferimento al percorso formativo <Denominazione del percorso>

richiede il riconoscimento dei seguenti crediti:

(barrare la/le opzioni di interesse, completarle ed aggiungere righe se necessario)

Credito di ammissione

Credito di frequenza relativo all'Unità di Risultato di Apprendimento <denominazione>

Credito di frequenza relativo all'Unità di Risultato di Apprendimento <denominazione>

Credito di frequenza relativo all'Unità di Risultato di Apprendimento <denominazione>

Credito di frequenza relativo al tirocinio curricolare

e, pertanto:

- si impegna a partecipare attivamente al processo di identificazione, messa in trasparenza e validazione dei propri apprendimenti, nelle modalità e durate definite dall'organismo formativo;
- accetta gli standard di servizio proposti dall'organismo formativo, fra i quali la disponibilità di <n. \_\_ ore> di operatori abilitati, al fine della messa in trasparenza degli apprendimenti e della loro validazione;
- si impegna a produrre le evidenze relative agli apprendimenti posti in trasparenza;
- sottoscrive l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, che allega al presente patto di servizio;
- attesta la veridicità delle informazioni rilasciate nell'ambito del servizio, manlevando l'organismo formativo ed i relativi operatori abilitati dalle conseguenze derivanti da eventuali dichiarazioni mendaci;
- si dichiara consapevole che:
  - i crediti eventualmente riconosciuti hanno valore esclusivamente nell'ambito dell'edizione del percorso formativo per il quale sono stati richiesti;
  - il riconoscimento dei crediti consente – ove rispettate le altre condizioni obbligatorie – l'accesso all'eventuale esame finale pubblico di qualificazione, relativo all'intero insieme degli insegnamenti oggetto del percorso;
  - la Regione Abruzzo mantiene il diritto di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate e dei documenti forniti quali evidenze;
  - eventuali dichiarazioni mendaci e/o il non rispetto degli impegni assunti determinano automaticamente la decadenza dei crediti eventualmente riconosciuti, con i relativi effetti sulla partecipazione al percorso formativo, fatta salva ogni altra conseguenza giuridica;
  - mantiene in ogni momento il diritto di interrompere il processo di riconoscimento, così come di non accettare gli esiti dello stesso;
  - mantiene in ogni momento il diritto di richiedere informazioni aggiuntive o segnalare eventuali criticità percepite inviando una mail all'indirizzo dpg021@regione.abruzzo.it

Luogo, data, firma in originale

2.3 Format-tipo di Documento di trasparenza a fini di riconoscimento dei crediti formativi



Eventuali  
Loghi soggetti  
finanziatori

LOGO  
OdF

**DOCUMENTO DI TRASPARENZA  
degli apprendimenti formali, non formali ed informali  
al fine del riconoscimento dei crediti formativi**

REDATTO DA

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

CON IL SUPPORTO DI

Organismo formativo a cui è richiesto il riconoscimento dei crediti formativi  _____	Timbro/Stamp
Addetto abilitato all'esercizio della funzione di <i>"Accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze"</i>  _____	Firma/Signature

Data termine redazione del documento di trasparenza: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## A) CREDITI RICHIESTI

Corso:
<input type="checkbox"/> Credito di ammissione
<input type="checkbox"/> Credito di frequenza relativo alla Unità di Risultato di Apprendimento _____
<input type="checkbox"/> Credito di frequenza relativo alla Unità di Risultato di Apprendimento _____
<input type="checkbox"/> Credito di frequenza relativo alla Unità di Risultato di Apprendimento _____
<input type="checkbox"/> Credito di frequenza relativo al tirocinio curricolare

(Barrare i casi di interesse. Aggiungere/eliminare righe ove del caso)

## B) MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI FORMALI, NON FORMALI ED INFORMALI

### B.1 ESPERIENZE IDENTIFICATE PER SIGNIFICATIVITÀ DEGLI APPRENDIMENTI

<b>N.1 PERIODO: ESPERIENZA:</b>
<b>RIFERIMENTI:</b>
<b>CARATTERISTICHE OGGETTIVE:</b>
<b>EVIDENZE:</b>
<b>CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE:</b>

Duplicare per tutte le esperienze di interesse

### B.2 MATRICE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI SIGNIFICATIVI

#### B.2.1 – In caso di richiesta di credito di ammissione

N.	Durata (anni)	Livello EQF di riferimento (come da standard di percorso formativo applicabile, con riferimento al DM 08/01/2018)		
		Conoscenze	Abilità	Autonomia e responsabilità

#### B.2.2 – In tutti gli altri casi

N.	Durata (anni)	Crediti richiesti			
		<Denominazione Unità di risultato di apprendimento>	<Denominazione Unità di risultato di apprendimento>	<Denominazione Unità di risultato di apprendimento>	[...]

## Firma del portatore del Documento



## 2.4 Format-tipo di proposta di riconoscimento dei crediti e di progetto formativo individualizzato

Io sottoscritto/a **<Nome e Cognome>**, in qualità di Operatore abilitato all'esercizio della funzione di Pianificazione e realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento di crediti formativi

con riferimento al percorso **<denominazione>** autorizzato dalla Regione Abruzzo all'organismo formativo **<denominazione>** in data **<...>**

vista la richiesta avanzata da **<generalità del richiedente>**, con riferimento ai seguenti crediti formativi:

- **<dettagliare>**

(ove del caso) visti gli eventuali crediti con valore a priori riconosciuti dall'organismo formativo sulla base delle evidenze fornite dal richiedente, dettagliati in:

- **<dettagliare>**

visto il Documento di trasparenza redatto in data **<.....>** dall'operatore abilitato **<Nome e Cognome dell'operatore>** e le relative evidenze documentali ad esso allegate, presenti nel Dossier di credito

a seguito di audizione del richiedente nelle date **<...>**

(ove del caso) a seguito di

PROPONGO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ

il motivato riconoscimento dei seguenti crediti

Crediti proposti al riconoscimento	Motivazione

il motivato diniego dei seguenti crediti

Crediti per cui si esprime diniego al riconoscimento	Motivazione

il seguente progetto formativo individualizzato

- **<dettagliare>**

che, presentato al richiedente in data **<...>**, è stato da esso **<accettato/rifiutato>**

L'effettivo esercizio dei crediti proposti è subordinato ad autorizzazione da parte della Regione Abruzzo.

Firma dell'operatore abilitato

Firma del responsabile dell'organismo  
formativo

Firma del richiedente credito

## 2.5 Format-tipo di Documento di tracciabilità del servizio svolto



Eventuali  
Loghi soggetti  
finanziatori

LOGO  
OdF

### REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN PRESENZA DALL'OPERATORE ABILITATO

**Organismo di formazione:**

**Operatore abilitato:**

**Richiedente il servizio:**

Data	Ora	Attività svolta	Firma del richiedente

Firma dell'operatore abilitato

Firma del responsabile  
dell'organismo formativo

### **3. Minimali di prestazione e massimali di costo del servizio di riconoscimento dei crediti formativi**

#### ***A) Minimali di prestazione garantiti dall'organismo formativo, attraverso operatori abilitati:***

- Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti: 3 ore di servizio individuale in presenza, elevate a 5 in caso di richiesta congiunta di credito di ammissione e di crediti di frequenza.
- Valutazione degli apprendimenti e restituzione della proposta di riconoscimento crediti e progetto formativo individualizzato: 2 ore di servizio individuale in presenza.

Le attività svolte in assenza del richiedente o, in ogni caso, attraverso modalità digitali a distanza non partecipano al rispetto del minimale di servizio in presenza.

#### ***B) Massimali di costo di offerta del servizio da parte dell'organismo formativo su mercato privato***

- Riconoscimento dei crediti con valore a priori: erogato a titolo gratuito, senza obbligo di ricorso ad operatore abilitato;
- Riconoscimento di crediti di frequenza o del solo credito di ammissione: fino al massimo di 230 Euro onnicomprensivi per richiedente, oltre IVA se dovuta;
- Riconoscimento congiunto di credito di ammissione e crediti di frequenza: fino al massimo di 300 Euro onnicomprensivi per richiedente, oltre IVA se dovuta.

È facoltà dell'organismo formativo erogare il servizio di riconoscimento a titolo gratuito o con costo minore dei massimali sopra indicati, restando obbligatoria l'esposizione del costo quale componente distinta del prezzo a cui è offerto il percorso formativo.

### **4. Parametri di costo relativi alla remunerazione degli operatori abilitati**

Gli operatori abilitati impegnati nell'erogazione dei servizi sono remunerati dall'organismo formativo che se ne avvale al parametro massimo orario di Euro 35,00 al lordo di Irpef, al netto di IVA ove dovuta e della quota contributo previdenziale e assistenziale obbligatorio.

Le eventuali spese di mobilità, debitamente giustificate da idonea e pertinente documentazione, sono rimborsabili all'operatore dall'ente titolato secondo le vigenti Tabelle ACI, esclusivamente ove in via contestuale ricorrano le seguenti condizioni:

l'operatore abilitato

- o non sia parte dell'organigramma dello stesso organismo titolato in cui il servizio viene prestato;
- o risieda ad una distanza superiore ai 10 Km dalla sede fisica dell'ente titolato in cui il servizio viene erogato.