

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE  
DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE  
SERVIZIO DPG021 ISTRUZIONE – FORMAZIONE – UNIVERSITA'  
VIA PASSOLANCIANO, NR. 75 – 65124 PESCARA  
[dpg021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@pec.regione.abruzzo.it) – [dpg021@regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@regione.abruzzo.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
COSTITUZIONE DI NUOVA FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE (ITS)**

**FAQ DI INTERESSE GENERALE**

Si pubblicano, di seguito, alcune Faq di interesse generale e le relative risposte ai fini della partecipazione all'Avviso in epigrafe.

1. La scadenza del bando è prevista per le ore 14 del giorno 13/06/2021 che corrisponde ad una domenica. Si considera automatico lo slittamento a lunedì 14 con lo stesso orario?

2. Con riferimento all'allegato 2 sezione I indicatore E (sottosezioni E1-E2-E3), che richiede di descrivere l'analisi dei fabbisogni in complessive 500 battute per tutte e 3 le sezioni, chiediamo conferma che le battute, e non le parole, siano solo 500 e se, in caso affermativo, si possano allegare alla scheda di candidatura dei documenti a supporto dell'analisi, oppure se le 500 battute complessive siano considerabili per ogni singola sottosezione?

3. Chiediamo conferma che, con riferimento all'esperienza pregressa maturata dai soci fondatori, la definizione "attuazione delle misure per l'integrazione dei sistemi formativi" faccia riferimento anche alle attività connesse all'attivazione di tirocini formativi curriculari, PCTO (ex Alternanza scuola-lavoro) e orientamento in uscita in quanto rientranti nell'integrazione tra la gestione di attività d'istruzione e il mondo esterno (es: Università, aziende, ecc..)

4. In quale sito verranno pubblicate le FAQ?

5. Con riferimento alla sezione E, punto A2 nella quale si chiede di indicare il numero di imprese di settore pertinenti, è possibile allegare a questa sezione le manifestazioni di interesse delle imprese e degli altri soci partecipanti (diversi dai fondatori)?

6. Con riferimento alla sezione L si chiede è necessario allegare le lettere di manifestazione di interesse per documentare i collegamenti interregionali e internazionali?

7. Con riferimento alla Griglia di valutazione (art. 4 dell'Avviso) si chiede di avere evidenza dei criteri di assegnazione dei punteggi per tutti gli indicatori. Ad esempio, con riferimento all'Indicatore A.2 Numero di imprese assegnazione di 10 punti alla candidatura con numero imprese maggiore; alle altre candidature che presenteranno un numero di imprese inferiore, anche solo di 1 unità, che punteggio verrà attribuito?

8. E' possibile per una impresa o un ente locale figurare come socio fondatore in due proposte progettuali distinte? E nel caso ciò non fosse possibile la conseguenza di tale accadimento sarà l'esclusione delle proposte progettuali che vedono la partecipazione in contemporanea dello stesso partecipante o l'esclusione del singolo partecipante che ha fornito l'adesione a due partenariati distinti?

9. All'art. 3 del bando in merito alla modalità di presentazione è indicato che: La domanda e la scheda di candidatura devono essere salvati in formato pdf, firmati digitalmente e congiuntamente dai legali rappresentanti dei soci fondatori. In merito quindi è sufficiente che i due documenti riportino le firme digitali di tutti i soci fondatori partecipanti o è necessario anche che i due documenti riportino la firma manuale di tutti i soci fondatori partecipanti?

10. In relazione all'allegato 2 del bando, nella sezione B nell'elenco dei soci fondatori bisogna indicare il dettaglio del ruolo e delle funzioni. Tale dettaglio è relativo alle attività dei soci all'interno delle azioni previste nell'its o il loro ruolo all'intero della fondazione?

11. In merito ai documenti da presentare per la partecipazione al bando la bozza di statuto da allegare deve essere controfirmata digitalmente da tutti i soci fondatori della costituenda fondazione o solo dalla scuola capofila?

12. In merito ai caratteri delle sottosezioni i grafici e le tabelle rientrano nel limite dei caratteri da riportare nelle singole sottosezioni o possono essere aggiunti senza tali limitazioni?

## RISPOSTE

- 1) Sì. Come da regola generale quando una scadenza cade in giorno festivo è automatico lo slittamento al primo giorno non festivo successivo, stesso orario.
- 2) In ogni sezione dell'allegato 2 che prevede una suddivisione in sotto sezioni, il numero massimo di battute è riferito alle singole sottosezioni.
- 3) No. Per attuazione delle misure per l'integrazione dei sistemi formativi, ai sensi dell'allegato A del DPCM 25.01.2008, devono intendersi tutte quelle azioni che facilitano l'interconnessione tra i detti sistemi, attraverso la valorizzazione di titoli e percorsi, in termini di riconoscimento di crediti formativi o di ammissione, così come specificato nella lettera "f" dell'articolo 4 e nel comma 1 dell'art 5 del citato DPCM.
- 4) Sul sito ufficiale della Regione e sul sito [selfi.regione.abruzzo.it](http://selfi.regione.abruzzo.it), sezione Bandi ed Avvisi.
- 5) No. Vanno indicate esclusivamente le imprese che si dichiarano disponibili a costituire la Fondazione, anche in numero allargato rispetto al minimo previsto nell'art 2 dell'Avviso. Dette imprese devono sottoscrivere gli allegati 1 e 2 e devono essere pertinenti al percorso formativo della costituenda Fondazione ITS e, per questo, oltre al numero ne deve essere indicata anche la denominazione sociale dalla quale evincere detta pertinenza.
- 6) No. E' sufficiente una qualsiasi documentazione idonea a dimostrare i collegamenti attivati.
- 7) La ponderazione dei punteggi massimi previsti dall'Avviso sarà determinata dalla Commissione di valutazione, con l'utilizzo di una metodologia di proporzionalità.
- 8) Si ritiene che una impresa o un ente locale possano figurare come socio fondatore in due proposte progettuali distinte
- 9) La domanda e la scheda di candidatura, onde consentire il controllo di certificazione delle firme, devono essere firmate digitalmente e in formato pdf. Devono essere apposte, nella forma predetta, le firme di tutti i membri fondatori.
- 10) Il ruolo deve essere riferito a quello che il socio è chiamato a svolgere all'interno della fondazione (ad esempio "Soggetto Fondatore capofila" oppure "Soggetto Fondatore non capofila"). Le funzioni, oltre che a quelle svolte all'interno della Fondazione, possono essere riferite anche alle azioni che saranno svolte nei futuri percorsi formativi (ad esempio, apporta idonee sedi o altri strumenti per lezioni, laboratori, competenze docenti, azioni di orientamento in ingresso, comunicazione, diffusione, segreteria operativa, tutoring, placement, direzione o coordinamento, progettazione, etc.)
- 11) L'avviso ITS Turismo, in ordine al quesito posto, dice che alla domanda deve essere allegato "Uno schema di statuto, in formato pdf, conforme

all'allegato b) del DPCM 25.01.2008". Non parla di statuto sottoscritto. Quindi c'è libertà in ordine alla apposizione o meno delle firme sullo schema di statuto e della forma di dette firme. In altri termini è possibile firmare o meno lo schema di statuto e se lo si firma si può firmarlo come si vuole.

- 12) Si ritiene, onde non limitare eccessivamente lo spazio disponibile, che i grafici e le tabelle sono fuori dai limiti di battute previste e quindi siano apponibili senza tali limitazioni.