



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE DPG
SERVIZIO LAVORO DPG019
UFFICIO: "ACCREDITAMENTI"

Via Passolanciano, 75- 65124 PESCARA - ☎ 085/7672569-2335

Agli Organismi di Formazione accreditati
Alle Agenzie per il Lavoro accreditate

**OGGETTO: Amministrazione digitale/Modalità di acquisizione della documentazione
– Informativa sulla pubblicazione della determina nr DPG019/243 del 06/10/2021**

Con la presente si porta a conoscenza degli Organismi di Formazione e delle Agenzie per il Lavoro accreditati dalla Regione Abruzzo che, al fine di rendere sempre più effettiva la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, la documentazione da produrre all'ufficio Accreditamenti nella proposizione di istanze o comunicazioni, dovrà necessariamente pervenire firmata digitalmente.

Per il carteggio non acquisibile con firma digitale si rende necessario trasmettere una dichiarazione di atto notorio, firmata digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'OdF/ApL ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale; a tal fine occorre utilizzare l'apposito modello in allegato.

Si tiene a sottolineare che dal mese di novembre 2021 qualsiasi documento non pervenuto nella prescritta modalità non potrà essere validamente accolto con conseguente rigetto dell'istanza.

Si coglie l'occasione per informarVi che sul sito del Dipartimento Lavoro-Sociale selfi.regione.abruzzo.it, nelle rispettive sezioni APL e ODF, è stata pubblicata la determina dirigenziale del 06/10/2021 nr DPG019/243 "*Accreditamento regionale OdF e ApL – Costituzione/variazione organigrammi obbligatori di cui alla Disciplina accreditamento OdF approvata con D.G.R. N. 7/18 e Disciplina accreditamento ApL approvata con D.G.R. n. 1100/2015 – **Approvazione format curriculum vitae - Previsione registro interno di protocollazione***".

Si invita a prendere visione della predetta documentazione e ad adeguare le istanze/comunicazioni da inoltrare all'Ufficio Accreditamenti a quanto nella stessa prescritto.

Nel restare a disposizione per eventuali delucidazioni, si porgono cordiali saluti.

La Responsabile dell'Ufficio
Dr.ssa Paola Spilla
firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
Dott. Pietro De Camillis
firmato digitalmente