



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 27 /DPG DEL 8 MAGGIO 2019

### **DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'**

**OGGETTO:** *D.G.R. 22 febbraio 2018 n. 112 “Linee guida per l’attuazione di tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92”. Approvazione direttiva per l’attivazione e verifica in itinere tirocini extracurricolari (Allegato n. 5) e relative schede (5/A – 5/B- 5/C – 5/D); Calendario tirocini (Allegato n. 6) e modello registro presenze (Allegato n. 7).*

### **IL DIRETTORE**

#### **VISTI:**

- l’art. 117 C della Costituzione;
- la legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita e s.m.i., in particolare i commi da 34 a 36;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017 recante “*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*”, ai sensi dell’art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- il decreto interministeriale del 30 giugno 2015 “*Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13*”;
- la D.G.R. n. 112 del 22 febbraio 2018, avente ad oggetto “*Recepimento dell’Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente fra lo Stato, le Regioni e le*

*Province Autonome di Trento e Bolzano in ordine alla regolamentazione di tirocini extracurricolari ed approvazione delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92";*

**CONSIDERATO** che con la citata D.G.R. 112/2018, oltre alle linee guida regionali in materia di tirocini extracurricolari, sono stati approvati anche tutti i modelli per l'attivazione dei tirocini e precisamente la convenzione e la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante attestante il possesso dei previsti requisiti e presupposti per l'attivazione dei tirocini, il progetto formativo individuale, il dossier individuale e l'attestazione finale;

**DATO ATTO**, altresì, che sempre con la citata D.G.R. 112/2018 è stato demandato al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, l'adozione di tutti i necessari atti conseguenti in attuazione della stessa deliberazione, inclusi gli aggiornamenti, comprensivi di eventuali modifiche ed adeguamenti, dei citati modelli;

**VISTA** la nota-circolare prot. n. RA/92560/19 in data 26.3.2019 sono state formulate alcune note di approfondimento e fornite le prime indicazioni operative in materia di tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 21/DPG in data 05.04.2019 con la quale è stato approvato il nuovo modello di convenzione e la nota informativa sulla corretta compilazione della stessa convenzione;

**CONSIDERATO** che la gestione e la verifica costante del processo di tirocinio avvengono principalmente attraverso l'attività di tutoraggio. Tale attività garantisce la presenza di un tutor, sia da parte del Soggetto promotore che di quello ospitante, che hanno la funzione di agevolare il tirocinante nello svolgimento dell'esperienza di tirocinio. La concreta efficacia delle attività di tirocinio è affidata quindi principalmente al tutor, sia sotto il profilo amministrativo ed organizzativo, sia sotto il profilo della idoneità a supportare il processo di apprendimento dei tirocinanti;

**CONSIDERATO**, altresì, che per poter valutare, alla fine dell'esperienza di tirocinio, se il tirocinante ha acquisito le nuove competenze, obiettivo della stessa esperienza, è necessario – come qualsiasi altro tipo di processo formativo - operare una valutazione iniziale, intermedia e finale della stessa esperienza;

**RITENUTO**, pertanto, necessario emanare una direttiva (*Allegato n. 5*) al fine di descrivere le principali ed uniformi modalità operative nella fase di attivazione, di gestione e di verifica *in itinere* dei tirocini extracurricolari da parte dei tutor, al fine di consentirne il regolare, efficace ed uniforme svolgimento sull'intero territorio regionale, anche al variare delle persone coinvolte, comprensiva di tutta la documentazione da acquisire: scheda valutazione iniziale tirocinio (5/A), scheda valutazione intermedia tutor

aziendale (**5/B**), questionario tirocinante (**5/C**), modulo verifica in itinere tirocini extracurricolari da parte tutor Soggetto promotore (**5/D**);

**RITENUTO** necessario, altresì, approvare lo schema di calendario delle presenze di tirocinio extracurricolare (**Allegato n. 6**) nonché del registro delle presenze mensili di tirocinio (**Allegato n. 7**), al fine di assicurare anche in questo caso modalità uniformi di programmazione e registrazione delle presenze dei tirocinanti;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

**VISTO** l'art. 23 della Legge Regionale n.77/99;

**PRESO ATTO** che il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità e la legittimità;

### **D E T E R M I N A**

per tutto quanto espresso in narrativa che si intende qui integralmente riportato:

1. **di approvare** i seguenti documenti e modelli inerenti l'attivazione di tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo:
  - direttiva in data 6 maggio 2019, contenente le principali ed uniformi modalità operative nella fase di attivazione, di gestione e di verifica *in itinere* dei tirocini extracurricolari (**Allegato n. 5**);
  - **scheda 5/A** - scheda valutazione iniziale tirocinio;
  - **scheda 5/B** - scheda valutazione intermedia tutor aziendale;
  - **scheda 5/C** - questionario tirocinante;
  - **scheda 5/D** - modulo verifica in itinere tirocini extracurricolari da parte tutor Soggetto promotore;
  - calendario presenze di tirocinio extracurricolare (**Allegato n. 6**);
  - registro presenze mensili tirocinante (**Allegato n. 7**);
2. **di dare atto** che le disposizioni contenute nella direttiva e la nuova modulistica approvata con il presente provvedimento trovano applicazione esclusivamente per i tirocini attivati successivamente alla data del presente provvedimento;
3. **di definire**, quale elemento integrativo dell'efficacia del presente atto, gli adempimenti relativi all'istituto della cd Amministrazione aperta, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;
4. **di dare atto**, altresì, che dell'approvazione dei documenti e modelli oggetto della presente determinazione verrà data idonea informazione, mediante pubblicazione degli stessi sul sito del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università [selfi.regione.abruzzo.it](http://selfi.regione.abruzzo.it) , sul sito URP e sul B.U.R.A.T.;

5. **di trasmettere** il presente provvedimento a:
- Direttore regionale, ai sensi dell'art. 16, comma 10, della L.R. n. 7/2002;
  - Segreteria Componente la Giunta Regionale preposto al “*Lavoro e Formazione e Istruzione*”.

Il Responsabile dell'Ufficio  
Alternanza Scuola – Lavoro  
(*Dott. Claudio Sciorilli Borrelli*)

Il Dirigente del Servizio Lavoro  
(*Dott. Pietro De Camillis*)

IL DIRETTORE REGIONALE  
(*Dott. Piergiorgio Tittarelli*)