

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

**QUALIFICAZIONE DI ACCONCIATORE ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA ATTIVITÀ AUTONOMA - PERCORSO A CORSO DI
SPECIALIZZAZIONE DI CONTENUTO PREVALENTEMENTE PRATICO AI SENSI DELL'ART. 3 CO. 1 LETTERA A) DELLA LEGGE 174 DEL
17 AGOSTO 2005**

1. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

| O. | Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti | Unità di Risultati di Apprendimento | Durata minima | di cui in FAD | Crediti Formativi |
|----|---|--|---------------|---------------|---|
| 1 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc.) <p>Tecniche di pricing Psicologia ed etica professionale Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di acconciatura Nuove tendenze nel settore dell'acconciatura e canoni stilistici Modalità e strumenti e canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura</p> <p>Abilità</p> <p>Rilevare le tendenze e le innovazioni, strumentali, cosmetologiche e di trattamenti tecnici specialistici del settore Definire le caratteristiche dell'offerta di servizi di acconciatura sulla base delle osservazioni svolte, delle proprie competenze specialistiche e del mercato potenziale o reale a cui rivolgere i propri servizi Individuare ed utilizzare modalità di presentazione e</p> | Costruire l'offerta di servizi di acconciatura - Percorso A | 100 | 40 | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza |

| | | | | | |
|---|--|--|----|----|--|
| | <p>comunicazione in grado di raggiungere la clientela di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi | | | | |
| 2 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Approfondimenti di dermatologia, tricologia, colorimetria | Approfondimenti di dermatologia, tricologia, colorimetria – Percorso A | 50 | 30 | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito di frequenza con riferimento al possesso di apprendimenti formali o non formali derivanti da frequenza di attività formative, concluse da attestazione almeno di parte seconda</p> |
| 3 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Approfondimenti di chimica e cosmetologia | Approfondimenti di chimica e cosmetologia – Percorso A | 30 | 15 | <p>AmMESSO il riconoscimento di credito di frequenza con riferimento al possesso di apprendimenti formali o non formali derivanti da frequenza di attività formative, concluse da attestazione almeno di parte seconda</p> |
| 4 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementi di organizzazione aziendale Elementi di gestione delle risorse umane Gestione degli appuntamenti Elementi di time management Schede cliente e trattamento dati per consenso informato Elementi di gestione delle scorte | Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura - Percorso A | 60 | 30 | <p>Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|----|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli appuntamenti, aggiornare le schede e programmare le attività sulla base dei trattamenti da erogare • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti programmandone la manutenzione periodica • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature | | | | |
| 5 | <p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche • Modalità di registrazione di prima nota dei documenti contabili • Modalità di archiviazione dei documenti contabili • Tipologie di forme di pagamento, loro caratteristiche e relative procedure • Modalità di compilazione ed emissione di ricevute e fatture • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Internet e posta elettronica • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenere le scritture di prima nota • Gestire i rapporti con le banche, consulenti (commercialisti, del lavoro, etc.) e con le associazioni di categoria • Protocollare e archiviare dati e informazioni | Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso A | 52 | 30 | Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza |

| | | | | | |
|---|---|--|-----|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le operazioni di cassa | | | | |
| 6 | Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze ed approfondimenti: Trattamenti tecnici: colorazione e decolorazioni • Nuove tendenze ed approfondimenti: Trattamenti tecnici: permanenti e stirature | Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature | 100 | 50 | Ammesso il riconoscimento di credito di frequenza con riferimento al possesso di apprendimenti formali o non formali derivanti da frequenza di attività formative, concluse da attestazione almeno di parte seconda |
| 7 | Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di taglio dei capelli • Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di trattamento e taglio della barba | Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli e della barba | 100 | 50 | Ammesso il riconoscimento di credito di frequenza con riferimento al possesso di apprendimenti formali o non formali derivanti da frequenza di attività formative, concluse da attestazione almeno di parte seconda |
| 8 | Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze ed approfondimenti Tecniche, nuove tendenze ed approfondimenti in materia di acconciature estetiche (sera, sposa, moda etc.)ti in materia di messa in piega | Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega e acconciature estetiche | 100 | 50 | Ammesso il riconoscimento di credito di frequenza con riferimento al possesso di apprendimenti formali o non formali derivanti da frequenza di attività formative, concluse |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|------------|---|
| | | | | | da attestazione almeno di parte seconda |
| 9 | Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro | Sicurezza sul luogo di lavoro | 8 | 4 | Ammesso credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008 |
| DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE | | | 600 | 299 | |