

REGIONE
ABRUZZO



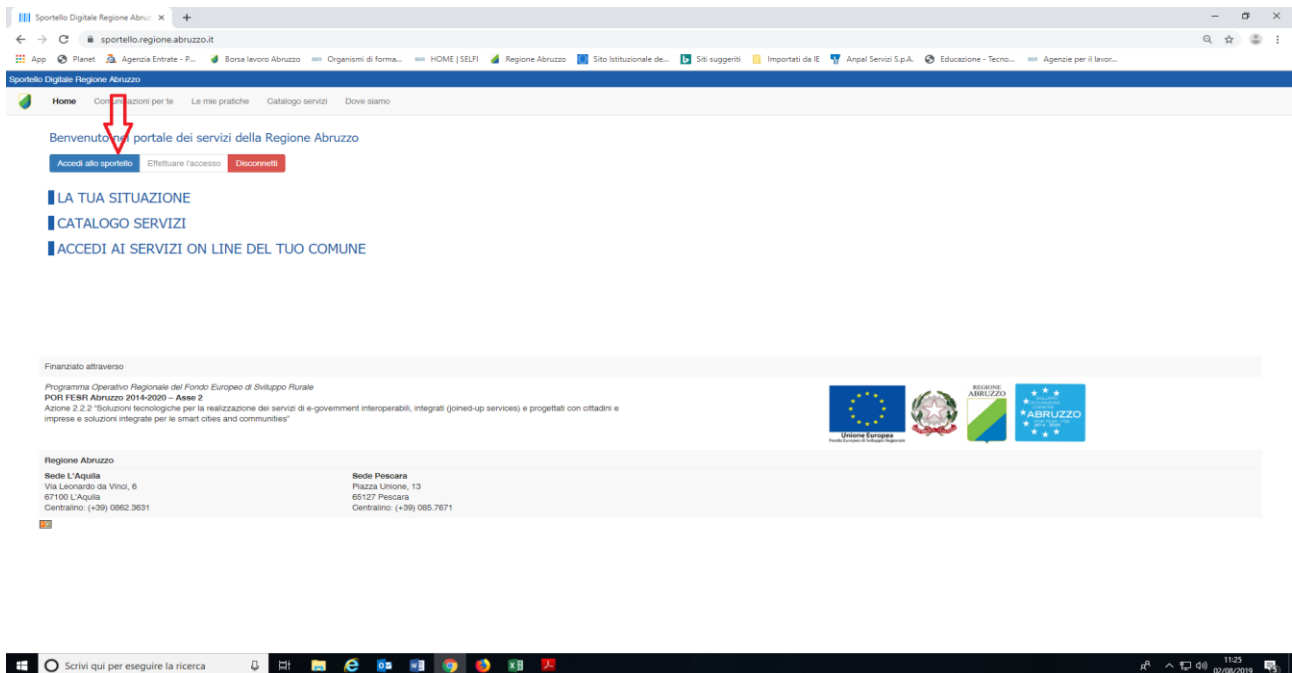
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DPG DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE
DPG019 SERVIZIO LAVORO

MANUALE

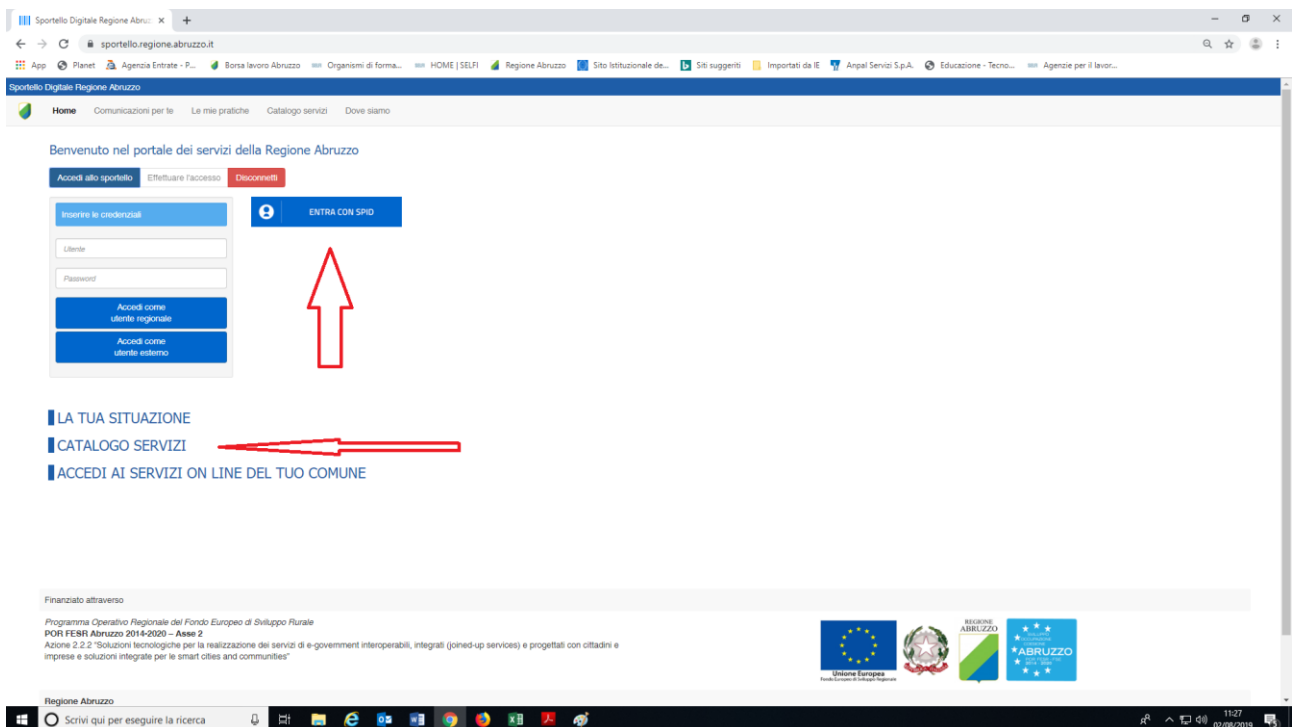
**GESTIONE DELLA PROCEDURA PER IL MANTENIMENTO NEL
SISTEMA DI ACCREDITAMENTO - ANNUALITA' 2022**

A. RICHIESTA DI ACCESSO AL PORTALE

L'indirizzo del sito per l'accesso al portale è **sportello.regione.abruzzo.it** e la videata che viene proposta all'ingresso è la seguente:



Selezionando **“Accedi allo sportello”** in alto a sinistra, sarà visionato il campo **“entra con SPID”** o con **“CIE”**; Ultimata la procedura di autenticazione dello SPID/CIE **Selezionare “Catalogo Servizi”**

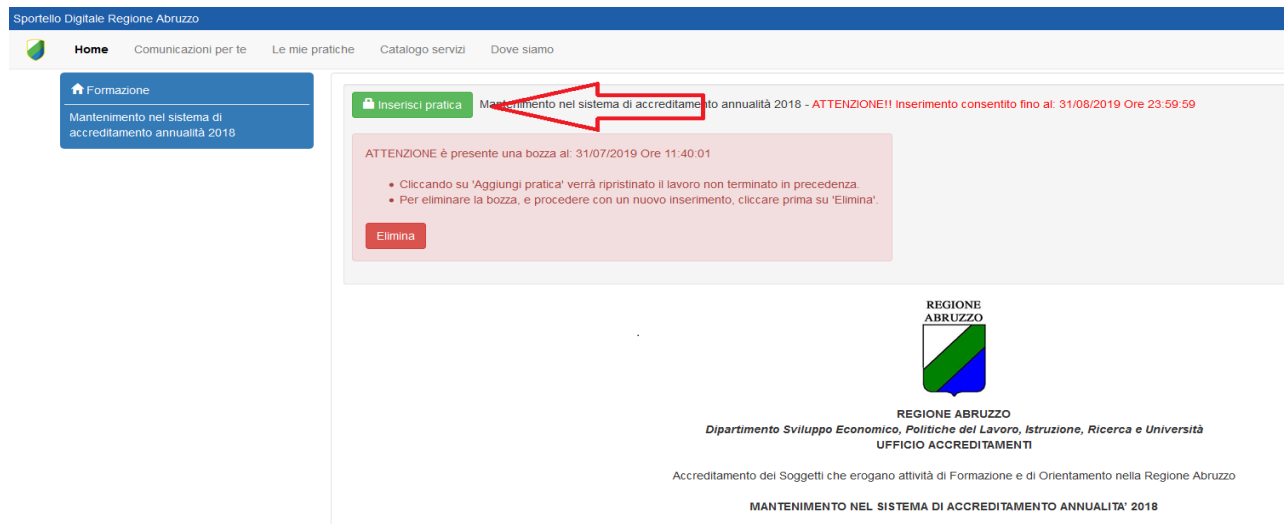


Cliccare sulla voce **“Lavoro”** per accedere alla sezione specifica.

Di seguito fleggere “Mantenimento nel sistema di accreditamento- annualità 2022”; si vedrà apparire una pagina con una descrizione sintetica degli aspetti più significativi del mantenimento 2022.

B. INSERIMENTO DEI DATI RICHIESTI AI FINI DEL MANTENIMENTO

Per aprire la sezione di inserimento dati, selezionare in alto a sinistra il campo “Inserisci nuova pratica”.



The screenshot shows the 'Sportello Digitale Regione Abruzzo' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Comunicazioni per te', 'Le mie pratiche', 'Catalogo servizi', and 'Dove siamo'. A sidebar on the left has a 'Formazione' section with a link to 'Mantenimento nel sistema di accreditamento annualità 2018'. The main content area features a green 'Inserisci pratica' button, which is highlighted by a red arrow. To its right, the text reads 'Mantenimento nel sistema di accreditamento annualità 2018 - ATTENZIONE!! Inserimento consentito fino al: 31/08/2019 Ore 23:59:59'. Below this, a red warning box states 'ATTENZIONE è presente una bozza al: 31/07/2019 Ore 11:40:01' and lists instructions: 'Cliccando su 'Aggiungi pratica' verrà ripristinato il lavoro non terminato in precedenza.' and 'Per eliminare la bozza, e procedere con un nuovo inserimento, cliccare prima su 'Elimina''. A red 'Elimina' button is located at the bottom of this box. At the bottom of the page, the logo of the 'REGIONE ABRUZZO' is displayed, along with the text 'Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università' and 'UFFICIO ACCREDITAMENTI'. Below this, it says 'Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo' and 'MANTENIMENTO NEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ANNUALITA' 2018'.

In tal modo compariranno tutte le sezioni interessate (da 1 a 4).

Cliccare sulle singole voci per avere un’espansione della sezione e visualizzazione i campi da compilare.

N.B. I DATI INTRODOTTI SONO SALVATI AUTOMATICAMENTE e, pertanto, in caso di interruzione nella compilazione (anche accidentale) non verrà perso il lavoro già fatto.

Per continuare il lavoro interrotto, accedere nuovamente alla Piattaforma e rileselzionare “Inserisci nuova pratica”; in tal modo sarà possibile riprendere l’immissione dati dal punto in cui era stato sospeso.

Cliccando sul pulsante 'Elimina' si cancellerà la “bozza” del documento e sarà possibile inserire nuovamente i dati in una “Form” vuota.

Sportello Digitale Regione Abruzzo

Home Comunicazioni per te Le mie pratiche Catalogo servizi Dove siamo

Formazione

Mantenimento nel sistema di accreditamento annualità 2018

Inserisci pratica | Mantenimento nel sistema di accreditamento annualità 2018 - **ATTENZIONE!! Inserimento consentito fino al: 07/10/2019 Ore 23:59:59**

ATTENZIONE! è presente una bozza al: 01/08/2019 Ore 16:00:46

- Cliccando su 'Aggiungi pratica' verrà ripristinato il lavoro non terminato in precedenza.
- Per eliminare la bozza, e procedere con un nuovo inserimento, cliccare prima su 'Elimina'.

Elimina

REGIONE ABRUZZO

REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università
UFFICIO ACCREDITAMENTI

Accreditamento dei Soggetti che erogano attività di Formazione e di Orientamento nella Regione Abruzzo

MANTENIMENTO NEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ANNUALITA' 2018

"Mantenimento" nel Sistema di Accreditamento

Il procedimento per il "Mantenimento" nel Sistema di Accreditamento regionale, di cui al Titolo II, Capo II della Disciplina regionale approvata con D.G.R. n. 7 del 17/01/2018, è finalizzato sia alla verifica dei livelli minimi di qualità da parte degli Organismi di formazione accreditati, sulla base degli indici di efficacia ed efficienza stabiliti dal sistema, sia alla verifica in merito al corretto mantenimento dei requisiti di accreditamento. Viene realizzato annualmente sulla base di **EVIDENZE DOCUMENTALI e DATI acquisiti tramite autodichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000** Il sistema di valutazione dell'accREDITamento, ai fini del "Mantenimento", si riferisce al soggetto giuridico accreditato nel suo complesso e non alle singole sedi formative. Nel caso di più sedi formative, l'IOF è tenuto a compilare nel presente unico form l'apposita sezione 1.4 per ogni sede accreditata.

Destinatari: Gli Organismi di Formazione accreditati (di seguito O.d.F.)

Data scadenza per il "Mantenimento" 2018: **07/10/2019**
Entro la data indicata dovrà pervenire la pratica di Mantenimento completa del documento riepilogativo firmato digitalmente. In caso contrario la stessa non verrà accolta.

Normativa di riferimento:

- Disciplina regionale dell'accREDITamento (DGR n. 7 del 17/01/2018)
- Circolare esplicativa della Disciplina dell'accREDITamento del 19/12/2018
- Testo annotato allegato alla Circolare esplicativa

Modalità: ai fini del Mantenimento 2018 è necessario:

Aspetti da tenere presente nella compilazione della sezione:

- I campi contrassegnati con l'asterisco rosso SONO OBBLIGATORI;
- Laddove due informazioni obbligatorie sono alternative fra loro cliccando su una di esse viene meno l'obbligatorietà dell'altra il cui campo diventerà inagibile e sarà data la possibilità di proseguire; analogamente se la fra due domande c'è un'interdipendenza e la risposta data alla prima domanda esclude la seconda.

C. DEFINIZIONE PROCEDURA CON INVIO DEFINITIVO ALLA REGIONE

Ultimato l'inserimento dei dati cliccare su "Salva definitivamente".

Documento di incasamento in base al verbale di legge rappresentante.

Documento di incasamento: Scegliere un file... 388.46 Kb

Inserimento Obbligativo
Tipo Allegato: Carica file sul server 100%

Formati ammessi: pdf, xml, xls, xlsx

File caricato: file761610c2_Circolare art. 35 CCNL Funzioni Locali_16 ore annue.pdf
Il file è stato rinominato per motivi di sicurezza.
Importa: 6657081289-ES0286377-F2C3D01CF4A7F308A614-4863E417C77A7DF194581E
Algoritmo usato per il calcolo: sha256

Confermi il file caricato? Sì No
 Confermare il file caricato esplicitamente ad una autorizzazione, ai sensi del C.P.R. 44/00, di aver effettuato l'operazione di verifica tra il file 06761610c2_Circolare art. 35 CCNL Funzioni Locali_16 ore annue.pdf e Circolare art. 35 CCNL Funzioni Locali_16 ore annue.pdf

SEZIONE FINALE - D.P.R. N. 445/2000

Attenzioni! Rilevati errori (selezionare a riga per aprire la sezione)

Sezione SEZIONE: 1-11 - Fattoriale complessivamente contestualizzato a 31/12/2019 in aggiunta a soggetti incaricati delle funzioni obbligatorie Campo: Tempo dedicato alla formazione (%) - Campo obbligatorio (ordinabile)

Salva bozza Salva definitivamente Annulla

Prima di inoltrare la pratica assicurarsi di aver caricato il file sul server premendo il pulsante "Carica file sul server".
I file non conformi e non obbligatori non verranno salvati insieme alle domande.
I file non conformi e obbligatori non permetteranno l'inoltro della domanda.

CON "Salva definitivamente" I DATI E I DOCUMENTI INSERITI NON SONO PIU' MODIFICABILI E LA PRATICA VIENE INOLTATA ALLA REGIONE ABRUZZO. L'ACQUISIZIONE UFFICIALE DELLA STESSA, CON CONTESTUALE PRICOTOLLAZIONE A "VERBA", ESCLUSIVAMENTE CON L'INSERIMENTO E L'INOLTRO DEL DOCUMENTO BIFILOGATIVO FIRMATO DIGITALMENTE CHE DOVRA' PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA FISSATA AL 07/10/2019

Finanziato attraverso
Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
POR FESR Abruzzo 2014-2020 - Asse 2
Azione 2.1.2 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi e-government interoperabili, integrati (one-stop services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per e smart cities and communities"

Regione Abruzzo

Con il click su "salva definitivamente", si possono determinare le seguenti due situazioni:

- Se la pratica è stata compilata correttamente si avrà un feedback positivo dalla Piattaforma sia **con l'attribuzione automatica di un numero progressivo, sia con inoltro di una comunicazione tramite email relativa all'inserimento corretto dei dati. Effettuato detto invio I DATI NON SONO PIU' MODIFICABILI e sono inoltrati alla Regione Abruzzo.**
- Se la pratica non è stata compilata correttamente, verrà visualizzato in rosso l'elenco degli errori riscontrati; selezionando la singola riga verrà aperta automaticamente la sezione interessata dall'errore.

