

Allegato 4bis

Indirizzi Attuativi Reti di Apprendistato

Procedura di attuazione e modulistica per la Misura Creazione di Reti Territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello

La presente procedura, destinata ai beneficiari della misura speciale Asse 1Bis Creazione di Reti territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello (in seguito Reti per l'Apprendistato), integra le disposizioni dell'Avviso pubblico approvato con DD. 79/DPG020 del 02/03/2023.

Informazioni e disposizioni generali

Ogni beneficiario è chiamato ad agire nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e, in particolare, nel rispetto dei principi stabiliti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013 relativi alla *Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione* e allo *Sviluppo sostenibile*.

Le ATS destinatarie del finanziamento promuovono la più chiara ed esaustiva informazione sul territorio; esse sono tenute a pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività e **favorire la conoscenza della provenienza del finanziamento**. Come indicato in Avviso, in materia di informazione e pubblicità i beneficiari devono attenersi strettamente alle indicazioni di cui all'art. 115 e all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e smi.

Tutta la documentazione inerente l'operazione deve essere dotata dei loghi come riportati sulla modulistica predisposta dalla Regione Abruzzo. **I beneficiari sono, pertanto, tenuti ad assicurarsi che tali loghi siano effettivamente presenti sulla documentazione riferita alle attività di sensibilizzazione e promozione**. Gli stessi sono tenuti, inoltre, a conservare prove documentali delle attività di comunicazione e pubblicizzazione che operano, incluso eventuale documentazione fotografica relativa agli eventi realizzati a valere sul progetto.

Tutti i beneficiari sono tenuti ad organizzare un archivio della documentazione. La documentazione deve essere accuratamente conservata dal capofila della ATS per tutto il tempo necessario, nel rispetto delle disposizioni del Reg. (UE) 1303/2013 e smi. In particolare, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese e alle attività, incluso materiali a stampa, video o fotografici, devono essere resi disponibili su richiesta degli organi competenti **per un periodo di 3 anni** a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

In conformità con le previsioni di cui all'art. 140, par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013 e smi, i documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti nativi digitali.

I beneficiari, in sede di candidatura, si impegnano a rispettare la normativa in materia di conservazione dei documenti e la piena disponibilità e tempestività di adempimento in ordine alle richieste di documentazione da parte della Regione Abruzzo e alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.

I beneficiari assicurano il rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e smi e al Reg. (UE) 2016/679 sulla tutela dei dati personali loro conferiti dai destinatari nell'esercizio delle attività. In qualità di Titolare autonomo del trattamento, responsabile della corretta applicazione della regolamentazione in materia di privacy, fornisce agli interessati l'informativa a norma del Reg. (UE) 2016/679 e richiede il consenso al

trattamento dei dati per le finalità connesse all'espletamento degli obblighi derivanti dall'attuazione del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani.

L'ATS e i soggetti costituenti (capofila e componenti)

Con riferimento ai Soggetti ammissibili alla costituzione dell'ATS, l'art. 2, co. 3 dell'avviso stabilisce che "Possono essere individuati come capofila o componenti Istituzioni formative titolate a progettare ed erogare la formazione esterna sulla base di quanto stabilito dalle Linee guida per la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato (d.lgs. 81/2015 e Decreto Interministeriale del 12/10/2015) approvate dalla Regione Abruzzo con DGR 867 del 20 dicembre 2016 e smi e tenuto conto delle disposizioni di cui alla DGR n. 409 del 15 luglio 2019".

Sulla base di tale disposizione si precisa per ciascuna tipologia di apprendistato i soggetti ammissibili:

Soggetti titolati ad erogare la formazione esterna per le varie tipologie di contratto di apprendistato
Apprendistato di I livello
Organismi di formazione accreditati per l'obbligo formativo ai sensi della vigente disciplina regionale DGR nr. 7 del 17/01/2018
Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado che, ai sensi della disciplina regionale, erogano percorsi di istruzione e formazione professionale in regime di sussidiarietà
Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado
Apprendistato di II livello
Organismi di formazione accreditati per la formazione continua ai sensi della vigente disciplina regionale DGR nr. 7 del 17/01/2018 ed iscritti al "Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante".
Apprendistato di III livello
Istituti tecnici superiori di cui agli articoli da 6 a 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008
Atenei abilitati al rilascio di titoli accademici
Istituzioni autorizzate a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (art. 11 D.P.R. 8.7.2005, n. 212)
Enti di ricerca in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza comunitaria, nazionale o regionale, aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, delle professioni, della innovazione e del trasferimento tecnologico
Istituzioni formative in possesso di riconoscimento istituzionale di rilevanza comunitaria, nazionale o regionale, aventi come oggetto la promozione delle attività imprenditoriali, del lavoro, delle professioni, della innovazione e del trasferimento tecnologico

E' evidente che non tutte le istituzioni formative sono abilitate a rilasciare qualunque titolo all'interno delle diverse tipologie di apprendistato.

Per un approfondimento relativo al titolo in uscita, per l'apprendistato di I e III livello, si consiglia di consultare la Guida Operativa approvata con DGR n. 409 del 15 luglio 2019.

Laddove una ATS intenda lavorare solo su 1 tipologia di apprendistato, è sufficiente che sia presente nella ATS un soggetto titolato a progettare ed erogare la formazione esterna per la specifica tipologia. Se intende lavorare su più di una tipologia è necessario che per ciascuna di queste sia presente almeno un soggetto titolato.

Le ATS sono soggetti a scopo destinato e, pertanto, devono essere costituite ad hoc. La data di costituzione non potrà mai, pertanto, essere antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso.

L'avvio delle attività

A seguito della pubblicazione della graduatoria, gli uffici regionali predispongono l'Atto di concessione della sovvenzione che viene trasmesso ai capofila delle ATS i cui progetti siano risultati ammessi a finanziamento. L'Atto di concessione viene trasmesso via PEC all'indirizzo indicato dal beneficiario sull'Allegato 2 della candidatura.

Il CUP indicato sull'Atto di Concessione deve essere inserito su tutta la documentazione, laddove richiesto dalle procedure.

L'ATS, nel caso non sia stata già costituita per la presentazione della candidatura, ha 20 giorni di tempo dalla pubblicazione della graduatoria, che vale come atto di notifica dell'avvenuta ammissione a finanziamento, per la costituzione e ulteriori 10 giorni per la trasmissione via PEC dell'atto di costituzione alla Regione al seguente indirizzo: garanziagiovani@pec.regione.abruzzo.it

L'avvio delle attività deve essere comunicato via PEC al medesimo indirizzo attraverso la trasmissione del **Mod 1 RApp_AVVIO**. Il documento può essere trasmesso congiuntamente all'atto di costituzione per le ATS che sono tenute all'invio di quest'ultimo.

La tempistica relativa alla costituzione della ATS, alla trasmissione alla Regione Abruzzo dell'atto di costituzione della ATS, nonché il termine ultimo per la presentazione della Domanda di Rimborso devono essere obbligatoriamente rispettati.

In considerazione dei tempi previsti per la conclusione del programma PON IOG, non saranno autorizzate proroghe.

L'attuazione del progetto

La costruzione delle Rete è il focus centrale delle attività progettuali. Tale Rete dovrà coinvolgere più soggetti possibile al fine di massimizzare l'impatto delle attività.

Nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3, co. 5, la costituzione della Rete dovrà essere attestata attraverso la sottoscrizione di un accordo o protocollo, comunque denominato.

L'atto costitutivo dovrà essere allegato alla domanda di rimborso e la mancata costituzione della Rete equivale a mancato raggiungimento degli obiettivi progettuali. L'Avviso, infatti, all'art. 1 rubricato Finalità, specifica che "Il presente Avviso è finalizzato ad attuare la Misura "Creazione di Reti Territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello" a valere sull'Asse 1bis del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani avente ad oggetto la creazione di reti a livello locale finalizzate a sostenere l'apprendistato".

Come indicato in Avviso sono ammissibili **esclusivamente** le seguenti categorie di costo:

- costi per eventi (quali, ad es. convegni, seminari, workshop, Job day o recruiting day);
- costi per la realizzazione di materiali informativi e di comunicazione (quali, ad es. brochure, volantini, video, ...);
- costi per la creazione di siti internet o *App*.

Tali spese sono tutte riferite a costi diretti diversi dai costi diretti del personale. Si tratta, pertanto, di costi per acquisizione di servizi che i beneficiari effettueranno nel rispetto della normativa vigente, coerentemente con gli obblighi derivanti dalla natura giuridica del beneficiario stesso.

Ai sensi dell'art. 69, paragrafo 3, del Regolamento 1303/2013, non è considerato costo ammissibile l'imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non possa essere recuperata in base alle disposizioni della normativa nazionale sull'IVA.

A tali costi diretti si sommano i costi diretti di personale che sono calcolati con l'applicazione di un tasso forfettario del 20% sui costi diretti ammissibili diversi dai costi diretti di personale.

Si richiama, a tale proposito, la nota EGESIF della Commissione europea (EGESIF_14-0017) che precisa che *“i costi per il personale sono i costi derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno”*.

Tutti i giustificativi di spesa devono contenere il riferimento al programma con l'indicazione **“PAR Abruzzo GG Misura Reti di Apprendistato”** e il CUP indicato nell'atto di concessione della sovvenzione.

Sulla base di quanto stabilito all'art. 6 comma 8 dell'Avviso, *“Eventuali variazioni al piano finanziario devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione Abruzzo se modificano in misura superiore al 20% una delle categorie di costo come previste dal progetto approvato. Se la variazione è pari al 20% o inferiore, l'autorizzazione preventiva non è necessaria ma il beneficiario deve effettuare specifica comunicazione alla Regione”* le variazioni al piano finanziario devono essere comunicate alla Regione o, se superiori al 20%, approvate dalla Regione.

Il rispetto di tale disposizione è valutato con riferimento allo “schema riepilogativo per categoria di costo” inserito nell'Allegato 2 Proposta progettuale presentato con la candidatura. Laddove il piano finanziario variato rilevi una modifica superiore al 20% in una delle categorie di costi, il beneficiario è tenuto a chiedere preventiva specifica autorizzazione.

Sia la mera comunicazione di variazione, sia la necessaria richiesta di autorizzazione alla variazione devono essere trasmesse all'indirizzo PEC garanziagiovani@pec.regione.abruzzo.it

Eventuali variazioni progettuali, debitamente motivate, devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione Abruzzo. Si configura variazione progettuale anche l'inserimento di categorie di costo non previste nel progetto approvato.

In coerenza con le previsioni regolamentari, una medesima spesa non può essere oggetto di più finanziamenti, mentre l'integrazione tra attività diversamente finanziate è ammissibile, in quanto finalizzata a rendere più efficaci gli interventi di politica attiva.

L'art. 5, co. 4, dell'Avviso prevede, infatti, la possibilità di finanziare progetti presentati da soggetti che già beneficino, al momento dell'ammissione al finanziamento, di diversi e ulteriori contributi pubblici o privati, anche aventi le medesime finalità del presente Avviso. In tal caso le attività diversamente finanziate dovranno essere dichiarate dai singoli componenti l'ATS e le spese sostenute per la realizzazione di tali diverse attività non sono considerate ammissibili a valere sul presente Avviso. Le attività diversamente finanziate possono essere richiamate nella proposta progettuale ma non potranno essere oggetto di finanziamento stante il **divieto di doppio finanziamento che i beneficiari sono tenuti a rispettare**. Pertanto, **gli stessi, per le attività, i servizi e le politiche attuate nell'ambito del Programma, possono essere rimborsati esclusivamente a valere sul PAR Abruzzo Garanzia Giovani Fase II**.

Nessuna richiesta di rimborso può essere avanzata a nessun titolo nei confronti di alcuno e in particolare, nei confronti dei destinatari delle attività o dei datori di lavoro a vario titolo coinvolti nella attuazione del Programma.

Con riferimento ai contratti che saranno indicati come risultato e per i quali l'ATS chiederà la remunerazione spettante, si sottolinea che come disciplinato dall'Avviso all'art. 4, comma 5, *“il rimborso non è dovuto qualora la richiesta faccia riferimento ad una Comunicazione obbligatoria per la quale sia già stata presentata una DDR a valere sulla Misura 3 del Programma (stesso CF, stesso datore di lavoro, stessa data di avvio, stessa tipologia di contratto) con allegata l'informativa sottoscritta dal datore di lavoro”*. Vigge, pertanto, il **divieto di cumulo** tra le due Misure. La richiesta di rimborso a titolo Misura 3 Garanzia Giovani è, infatti, accompagnata da apposita informativa sottoscritta dal datore di lavoro nella quale lo stesso dichiara, tra

l'altro, di aver maturato la decisione di assunzione a seguito delle attività svolte nell'ambito della Misura 3 da uno specifico soggetto attuatore.

Sono considerati ammissibili anche i contratti di apprendistato stagionali sottoscritti nel quadro delle disposizioni e previsioni dei CCNL.

Inoltre, sono ammissibili contratti di apprendistato nei quali l'istituzione formativa che sottoscrive il protocollo o comunque titolare della formazione esterna sia un componente della Rete e non già dell'ATS. E' la Rete, infatti, lo strumento attraverso cui l'ATS veicola, come richiesto dalla scheda misura, i contratti di apprendistato.

Sempre con riferimento ai contratti oggetto di remunerazione, si richiamano le disposizioni dell'Avviso relativamente ai destinatari, in particolare l'art. 3, comma 2, che precisa che *"L'attività dell'ATS è volta alla costruzione di una rete con l'obiettivo di attivare, presso aziende localizzate nella regione Abruzzo, contratti di apprendistato di I, II e III livello, anche in somministrazione, esclusivamente a favore di giovani disoccupati, che abbiano rilasciato la DID presso il Cpl competente, che non abbiano compiuto 30 anni, residenti in una delle regioni in transizione o meno sviluppate"*.

Al fine di accedere alla remunerazione spettante, i requisiti dei destinatari devono essere accertati come di seguito:

- la verifica sulla DID è effettuata sul sistema informativo lavoro regionale al giorno precedente l'avvio del contratto di lavoro presentato per il rimborso;
- la residenza in una delle regioni ammissibili (Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia o Sardegna) è verificata su MyAnpal al giorno precedente l'avvio del contratto di lavoro presentato per il rimborso;
- il requisito dell'età deve essere posseduto al giorno di decorrenza del rapporto di lavoro ed il relativo controllo è effettuato sul sistema informativo lavoro regionale.

I destinatari non devono essere necessariamente NEET e non devono essere necessariamente iscritti al Programma Garanzia Giovani.

Non sono ammissibili i contratti di apprendistato derivanti da trasformazioni quali, a titolo esemplificativo, quelle operate sulla base delle disposizioni di cui al co. 9 dell'art. 43 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Il monitoraggio ed il controllo delle attività, incluso le verifiche in loco, sono posti in essere dalla Regione Abruzzo attraverso gli uffici competenti, secondo le modalità e le procedure previste dalle vigenti disposizioni. I beneficiari sono tenuti a garantire la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.

I beneficiari sono obbligati a fornire alla Regione Abruzzo tutte le informazioni e la documentazione necessarie ai fini dell'alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale e ai fini del riscontro alle verifiche sulle operazioni poste in essere dalle diverse Autorità del Programma.

Procedura per la domanda di rimborso

La presente procedura autorizza la presentazione della domanda di rimborso extra piattaforma.

La Domanda di Rimborso è presentata entro il 31 ottobre 2023 utilizzando il seguente indirizzo PEC:

garanziagiovani@pec.regione.abruzzo.it.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato **"DDR Reti di Apprendistato PAR Abruzzo Garanzia Giovani Fase II"**.

In particolare, devono essere trasmessi via PEC:

1. la Domanda di rimborso (**Mod 2 RApp_DDR**) debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS;
2. una relazione di attuazione, a schema libero, con allegati i documenti attestanti l'effettivo svolgimento dell'attività (documenti, materiale video, fotografico, brochure, etc...). La relazione deve, tra l'altro, quantificare gli output conseguiti (*protocollo di rete sottoscritto, n. di attori coinvolti nella rete e tipologia, n. di Protocolli stipulati ai sensi degli artt. 46, co. 6, e 45, co. 2, del D. Lgs 81/2015 e smi, n. di contratti di apprendistato sottoscritti per tipologia*);
3. copia scansionata dell'atto costitutivo della Rete sottoscritto da tutti i partecipanti;
4. per la parte a costi reali, lo Schema dei costi sostenuti e dei relativi giustificativi di spesa (**Mod 3 RApp_SCosti**) da allegare debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentate del soggetto capofila dell'ATS. Di tale modello deve essere allegato anche il formato excel;
5. esclusivamente nel caso in cui nel **Mod 3 RApp_Scosti** per uno o più giustificativi di spesa l'importo imputato al progetto sia inclusivo di IVA, l'intestatario del documento è tenuto ad allegare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla non recuperabilità dell'IVA;
6. copia scansionata della documentazione attestante l'effettivo pagamento di tutti i costi diretti ammissibili diversi dai costi diretti di personale inseriti nella domanda di rimborso (si ricorda che tutti i pagamenti devono essere tracciabili);
7. copia scansionata di ogni giustificativo di spesa indicato nel Mod 3 RApp_SCosti;
8. se del caso, in presenza di richiesta di remunerazione per contratti di apprendistato, **Mod 4 RApp_Dest**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentate del soggetto capofila dell'ATS (di tale modello deve essere allegato anche il formato excel) e copia scansionata di ciascun contratto sottoscritto dalle parti completo di Piano Formativo Individuale e, se pertinente, il Protocollo di Intesa stipulato ai sensi dell'art. 43, co. 6, o dell'art. 45, co. 2, del D. Lgs. 81/2015;
9. per ciascun codice fiscale inserito nel Mod 4 RApp_Dest, informativa al datore di lavoro/utilizzatore (**Mod 5 RApp_Dich**). Le informative possono essere cumulative per più codici fiscali assunti da un medesimo datore di lavoro/utilizzatore.

Con riferimento alla compilazione del **Mod 3 RApp_SCosti** nel caso di soggetti che rendicontano l'IVA in quanto non recuperabile sulla base delle disposizioni della normativa nazionale e che abbiano effettuato i pagamenti di tale imposta attraverso lo Split Payment, la compilazione del Modello è effettuata come da esempio che segue:

Categoria di costo*	Dettaglio costo	Tipo documento (Fattura, ricevuta, ...)	Fornitore	Intestatario Documento	Numero Documento	Data documento	Data pagamento	Importo Totale Documento (incluso IVA)	Modalità di pagamento tracciabile (bonifico, F24, ...)	Importo pagato	Importo imputato al progetto**	Descrizione causale documento
A)	Evento Reti on the Road	Fattura	Communication srl	Isituto NN	12_2023	10/08/2023	29/09/2023	6.100,00 €	Bonifico	5.000,00 €	5.000,00 €	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
A)	Evento Reti on the Road	Fattura	Communication srl	Isituto NN	12_2023	10/08/2023	16/09/2023	6.100,00 €	F24	1.100,00 €	1.100,00 €	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Il rimborso avviene a conclusione delle attività, presentata la domanda di rimborso e verificate le **condizioni per il sostegno** generali e specifiche indicate di seguito:

- è stata rispettata la procedura prevista per la presentazione della Domanda di Rimborso che risulta completa e corretta, debitamente sottoscritta dal capofila della ATS;
- la Domanda di Rimborso è accompagnata da tutti i documenti previsti ai punti da 2) a 7) e, se del caso, dai documenti previsti ai punti 8) e 9);
- il periodo di riferimento della Domanda di rimborso è ricompreso nel periodo di ammissibilità della spesa ed è coerente con la data della medesima;

- tutti i documenti e tutti i giustificativi di spesa e di attività richiesti sono completi di CUP e del riferimento al Programma, incluso i loghi se del caso, e gli stessi sono corretti e conformi nell'importo, nonché sottoscritti se richiesto;
- il beneficiario ha rispettato, nel corso dell'attuazione, la procedura, le prescrizioni e la tempistica previsti dall'Avviso e dalle procedure integrative;
- è stata costituita la Rete sul territorio ed è presente nella documentazione l'atto costitutivo della Rete;
- le attività sono state effettivamente realizzate e corrispondono a quelle autorizzate con l'approvazione del progetto, tenuto conto di eventuali variazioni;
- i destinatari per i quali si chiede la remunerazione a risultato per i contratti sottoscritti sono in possesso dei requisiti richiesti;
- i contratti per i quali si chiede il rimborso sono sottoscritti con datori di lavoro ammissibili;
- i contratti per i quali si chiede il rimborso fanno riferimento alla tipologia di apprendistato su cui l'ATS ha proposto il progetto;
- le spese sono ammissibili, riferibili all'operazione e sostenute dalla data di concessione della sovvenzione;
- le spese sono coerenti con il piano finanziario autorizzato con l'approvazione del progetto, tenuto conto di eventuali variazioni;
- la spesa inerente i costi diretti diversi dai costi di personale è stata sostenuta con modalità tracciabili e nel periodo di attuazione del progetto;
- l'importo dei costi diretti diversi dai costi diretti di personale non supera l'importo autorizzato con l'approvazione del progetto;
- l'importo richiesto non supera la sovvenzione massima come stabilita dall'Atto di concessione di sovvenzione.

L'importo della sovvenzione indicato nell'Atto di concessione è da intendersi come importo massimo, pertanto lo stesso potrà essere rideterminato esclusivamente in diminuzione sulla base dei risultati conseguiti e degli esiti dei controlli di I livello.

Come stabilito dalla Scheda Misura del PAR Abruzzo Garanzia Giovani e dall'Avviso, le attività sono rimborsate con una combinazione di opzioni secondo le previsioni dell'art. 67, par. 3, del Reg. (UE) 1303/2013 e smi prevedendo:

- a. rimborso a costi reali dei soli costi diretti diversi dai costi diretti del personale, indicati come ammissibili;
- b. rimborso dei costi diretti del personale (interno ed esterno), con l'applicazione di un tasso forfettario del 20% sul totale dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi diretti per il personale;
- c. rimborso pari a 540,00 EUR (cinquecentoquaranta/00) per ogni contratto di apprendistato attivato, conformemente all'importo quantificato da ANPAL ed inserito nella Scheda Misura, individuato sulla base del parametro fissato per il Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione Scuola e Università F1xO S & U.

Le DdR e i documenti allegati sono sottoposti a verifica di conformità formale da parte dell'Ufficio Garanzia Giovani e, ad esito positivo, a verifica amministrativo-contabile da parte del controllore di I livello.

Per i beneficiari tenuti all'emissione di fattura, il codice univoco del Servizio Occupabilità - DPG020, da indicare per la fattura, è il seguente: **6REXKO**.

Il documento contabile da emettere, per i soggetti tenuti, deve contenere la seguente causale: **“PAR Abruzzo GG Misura Reti di Apprendistato. ATS _____ CUP _____”**.

Trattandosi di rapporto in regime di concessione in sovvenzione ex art. 12 della Legge n. 241/90, le attività sono fuori campo di applicazione IVA ex art. 2 comma 3 del DPR 633/72 e, pertanto, sono soggette a imposta di bollo sostitutiva.

Ad esito positivo delle verifiche amministrativo-contabili, determinato l'importo spettante, la gestione procede all'invio dell'ordine di pagamento attraverso il circuito MEF-IGRUE.

ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo Nuova Garanzia Giovani

AVVIO ATTIVITA' Misura Creazione di Reti Territoriali

per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello – ASSE Ibis

(CUP _____)

Il/la sottoscritto/a _____, Codice fiscale _____, in qualità di capofila dell'ATS avente la seguente denominazione _____, comunica l'avvio delle attività con riferimento al seguente progetto:

Estremi dell'atto di concessione della sovvenzione	(atto, numero e data)
Data dell'atto di costituzione ATS	
Data di trasmissione alla Regione dell'atto di costituzione ATS	
Sovvenzione massima riconosciuta	
Data di avvio delle attività	
Data prevista di conclusione (<i>precedente al 31/10/2023</i>)	

Consapevole che non è possibile modificare i termini per la costituzione dell'ATS, per la trasmissione alla Regione dell'Atto di costituzione e che la Domanda di Rimborso deve essere presentata al più tardi entro il 31 ottobre 2023, si precisa che:

- non vi sono modifiche nel cronoprogramma delle attività;
- il cronoprogramma è modificato come in allegato (*in tal caso, allegare il nuovo cronoprogramma*).

Data _____

Nome, cognome e carica del sottoscrittore _____
(Da sottoscrivere esclusivamente con firma digitale)

ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo Nuova Garanzia Giovani

RICHIESTA RIMBORSO MISURA RETI DI APPRENDISTATO

CUP: _____

Il sottoscritto _____, nato il _____, a _____
Prov. _____, residente a _____, in Via _____, n. _____, cap. _____, CF _____, in qualità di capofila della ATS denominata _____, costituita in data _____, beneficiaria del progetto _____ Atto di concessione di sovvenzione n. ___ del _____, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false dichiarazioni dall'art. 76 del predetto D.P.R.,

CHIEDE

per il periodo dal _____ al _____¹, il rimborso dell'importo di € _____, per la realizzazione delle attività previste dal suddetto progetto a valere sulla Misura Reti Territoriali per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani, e a tal fine

DICHIARA CHE

1. le attività sono state realizzate nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e, in particolare, quando applicabile, nel rispetto dei principi stabiliti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013 relativi alla Promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione e allo Sviluppo sostenibile;
2. nel corso delle attività i destinatari sono stati informati della provenienza dei fondi che finanziano la Nuova Garanzia Giovani;
3. con riferimento ai codici fiscali inseriti nella presente domanda di rimborso e alle specifiche attività loro erogate per le quali richiede la remunerazione, l'ATS richiedente non ha ricevuto e non riceverà alcuna forma di compenso o rimborso da parte dei datori di lavoro ovvero delle aziende utilizzatrici in caso di contratto di somministrazione;
4. il beneficiario utilizza, in conformità con le previsioni regolamentari, un sistema di contabilità separata per le spese relative al programma, ovvero una adeguata codifica contabile;
5. tutta la documentazione relativa all'operazione esiste ed è conservata in originale presso il beneficiario secondo le procedure e le modalità indicate nel vigente SiGeCo del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani e nella specifica procedura;
6. tutti i documenti relativi al Programma e alle attività svolte con i singoli destinatari sono conservati in originale o su supporti comunemente accettati e gli stessi potranno essere visionati o acquisiti in copia in caso di ispezione da parte degli organi competenti;

¹ Il periodo di riferimento è determinato dalla data del provvedimento di concessione della sovvenzione e la data di conclusione del progetto.

7. tutta la documentazione è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile, conformemente alle disposizioni specifiche fornite dalla Regione Abruzzo;
8. la richiesta è relativa al periodo di ammissibilità previsto per il programma e le spese per le quali è richiesto il rimborso sono ammissibili con riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente e alle disposizioni di cui alla specifica Scheda Misura del Piano di Attuazione Regionale della Nuova Garanzia Giovani e all'Avviso;
9. il rimborso corrisponde ad effettive attività realizzate o erogate dal beneficiario;
10. il datore di lavoro che ha assunto con uno dei contratti di apprendistato presentati nella domanda di rimborso non è sottoposto agli obblighi di procedure di evidenza pubblica per le assunzioni.

Il beneficiario si impegna a fornire eventuale ulteriore documentazione di dettaglio qualora necessaria.

Data della richiesta e luogo _____

Il Legale Rappresentante
del capofila della ATS
(inserire nominativo e ruolo)

(da sottoscrivere con firma digitale)

ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo Nuova Garanzia Giovani

RICHIESTA RIMBORSO MISURA RETI DI APPRENDISTATO

Denominazione ATS: _____

Titolo del progetto: _____

Atto di concessione di sovvenzione n. ____ del __/__/____

(a) Totale costi diretti diversi dai costi diretti di personale	____,____ EUR
(b) Costi diretti di personale -20% di (a)-	____,____ EUR
(c) Totale -(a)+(b)-	____,____ EUR
(d) n. contratti di apprendistato sottoscritti	0
(e) Importo totale dei contratti a risultato -(d)*540,00 EUR-	____,____ EUR
Importo richiesto -(c)+(e)-	____,____ EUR

L'importo di cui alla lettera (a) corrisponde al totale di cui al Mod 3 RApp_SCosti

Il totale di cui alla lettera (d) corrisponde al totale di cui al Mod 4 RApp_Dest

Costi e giustificativi di spesa

Mod 3 RApp_SCosti_(marzo 2023)

Denominazione ATS _____

Soggetto Capofila ATS _____

Titolo progetto _____

CUP _____

Categoria di costo*	Dettaglio costo	Tipo documento (Fattura, ricevuta, ...)	Fornitore	Intestatario Documento	Numero Documento	Data documento	Data pagamento	Importo Totale Documento (incluso IVA)	Modalità di pagamento tracciabile (bonifico, F24, ...)	Importo pagato	Importo imputato al progetto**
TOTALE										0,00 €	

* **Categorie di costo**

A) costi per eventi (quali, ad es. convegni, seminari, workshop, Job day o recruiting day)

B) costi per la realizzazione di materiali informativi e di comunicazione (quali, ad es. brochure, volantini, video, ...)

C) costi per la creazione di siti internet o *App*

** esclusivamente nel caso in cui, per uno o più giustificativi di spesa, l'importo imputato al progetto sia inclusivo di IVA, l'intestatario del documento è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla non recuperabilità dell'IVA. Tale dichiarazione deve essere allegata alla Domanda di Rimborso

Nome e Cognome del Legale rappresentante del capofila dell'ATS

(da sottoscrivere con firma digitale)

Data _____



Destinatari dei contratti di apprendistato per i quali si chiede il rimborso

Mod 4 RApp_Dest_(marzo 2023)

Denominazione ATS _____

Soggetto Capofila ATS _____

Titolo progetto _____

CUP _____

Totale contratti attivati _____

Progr.	Nome destinatario	Cognome destinatario	Codice fiscale destinatario	Data di assunzione	Tipologia di contratto di apprendistato	Comune sede di assunzione	Provincia sede di assunzione	Denominazione datore di lavoro	Denominazione utilizzatore*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

* esclusivamente per i contratti in somministrazione

Nome e Cognome del Legale rappresentante del capofila dell'ATS
(da sottoscrivere con firma digitale)

Data _____

ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo Nuova Garanzia Giovani

Creazione di Reti Territoriali

per l'attivazione di contratti di apprendistato di I, II e III livello – ASSE Ibis

INFORMATIVA AL DATORE DI LAVORO E AZIENDA UTILIZZATRICE

L'ATS _____ avente come capofila il soggetto _____ ha svolto attività di promozione e sensibilizzazione per il rilancio dei contratti di apprendistato in Abruzzo a valere sul PON IOG e, a seguito di tali attività, il datore di lavoro/utilizzatore _____ ha maturato la decisione di assunzione per il/i seguente/i destinatario/i:

Codice fiscale	
Nome e Cognome	
Comune sede di assunzione	
Data di assunzione	
Tipologia di contratto di apprendistato ¹	

(duplicare se necessario)

La Regione Abruzzo informa il datore di lavoro/utilizzatore che **tali attività sono interamente finanziate da fondi pubblici** e rimborsate al beneficiario a valere sul Programma Iniziativa Occupazione Giovani, Piano di Attuazione regionale per la Nuova Garanzia Giovani in Abruzzo. Il programma è cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il Fondo Sociale Europeo e l'Iniziativa Occupazione Giovani. **Pertanto, nessuna somma di denaro è dovuta dal datore di lavoro o dall'azienda utilizzatrice a nessun titolo.**

Il datore di lavoro/utilizzatore, sottoscrivendo la presente informativa, attesta:

- di non essere sottoposto all'obbligo di evidenza pubblica per le assunzioni;
- che la decisione di assunzione con contratto di apprendistato è maturata in esito alle attività svolte dalla ATS;
- di non aver sottoscritto alcuna informativa a valere sulla Misura 3 Accompagnamento al lavoro del PAR Abruzzo Garanzia Giovani per i medesimi destinatari e i medesimi contratti.

Nome e Cognome del sottoscrittore: _____

In qualità di (indicare la carica) _____

*Per il datore di lavoro
(o azienda utilizzatrice in caso di contratti in somministrazione)*

(Firma)

Si allega copia di valido documento di identità del sottoscrittore se non sottoscritto con firma digitale

Data e luogo _____

¹ Specificare I livello, II livello o III livello e, se de caso, indicare "In Somministrazione".