

**MODELLO DI RICHIESTA DI INSERIMENTO DI CORSI FORMATIVI NEL CATALOGO REGIONALE  
DEI CORSI RICONOSCIUTI E ATTO DI IMPEGNO**

Al Dipartimento Sviluppo Economico,  
Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e  
Università  
Servizio Formazione ed Orientamento  
professionale  
PEC: [dpg009@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg009@pec.regione.abruzzo.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del  
Proponente \_\_\_\_\_, Codice accreditamento ovvero Codice di  
autorizzazione \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ chiede di essere inserito nel  
Catalogo regionale dei corsi riconosciuti, in qualità di OdF/Soggetto autorizzato all'erogazione del/i  
seguito/i percorso/i formativo/i:

*(indicare solo le sezioni di interesse)*

- SEZIONE A – Corsi esattamente corrispondenti a quanto iscritto a Repertorio regionale degli standard di percorso formativo**
- <denominazione del corso>
  - <denominazione del corso>
  - ...
- SEZIONE B – Corsi in regime di variante rispetto quanto iscritto a Repertorio regionale degli standard di percorso formativo**
- <denominazione del corso>
  - <denominazione del corso>
  - ...
- SEZIONE C – Corsi relativi ad una o più Unità di competenza iscritte nel repertorio regionale dei profili e delle qualificazioni**
- <denominazione del corso>
  - <denominazione del corso>
  - ...

come descritti nelle schede allegate, parte integrante e sostanziale della richiesta.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**SI IMPEGNA**

- a rispettare le disposizioni di cui allo/agli standard formativo/i come sopra approvato/i, ovvero la variante richiesta;
- ad inviare la comunicazione di avvio delle attività e tutta la documentazione inerente la gestione delle attività formative al Servizio Formazione ed Orientamento professionale (PEC: [dpg009@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg009@pec.regione.abruzzo.it)), nonché, contestualmente, al [Servizio Vigilanza e Controllo](#) (PEC: [dpg012@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg012@pec.regione.abruzzo.it));
- a produrre, all'avvio del/i percorso/i suddetto/i, la documentazione prevista all'art. 35 della vigente disciplina per l'Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e orientamento nella


Regione Abruzzo;

- a rendere disponibili, sempre all'avvio del/i percorso/i suddetto/i, le attrezzature previste nell'ambito dello/gli standard formativo/i di riferimento unitamente alla documentazione di cui all'art. 36 del citato Disciplinare;
- a contrattualizzare, all'avvio del percorso formativo, le figure incaricate della docenza e/o dell'orientamento e/o del tutoring;
- a produrre, contestualmente alla comunicazione di avvio delle attività formative, la documentazione attestante, in capo alle figure professionali incaricate della docenza e/o dell'orientamento e/o del tutoring, il possesso dei requisiti di cui agli artt. da 22 a 26, del predetto Disciplinare, unitamente ai relativi contratti di lavoro.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)*

 Compilare la/e sola/e sezione/i di interesse

**SEZIONE A – Corsi esattamente corrispondenti a quanto iscritto a Repertorio regionale degli standard di percorso formativo**

<b>Denominazione standard di percorso formativo</b>	<b>Atto di approvazione</b>	<b>Durata del tirocinio curricolare (ore)</b>	<b>Durata complessiva del corso (ore)</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Costo (Euro)</b>
Riportare la denominazione esatta dello standard da repertorio	Riportare gli estremi (DD n. __ del __)	Indicare la durata	Indicare la durata	Indicare la sede	Indicare	Indicare

**SEZIONE B – Corsi in regime di variante rispetto quanto iscritto a Repertorio regionale degli standard di percorso formativo***Compilare la scheda per ogni percorso di cui si chiede la variante***STANDARD DI PERCORSO FORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Denominazione: .....

Atto di approvazione: DD n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**VARIANTI RICHIESTE***Barrare le opzioni di interesse e descrivere le varianti come indicato* **Modifica dei requisiti di accesso al percorso** (punto 3 dello standard di percorso formativo)indicare ove di interesse la restrizione dei requisiti di accesso, esclusivamente in termini di *i)* specifiche tipologie di titoli di studio o qualificazioni; *ii)* maggior livello di competenza linguistica e/o informatica; *iii)* previsione di selezione in ingresso, con indicazione sommaria delle sue caratteristiche. **Aggiunta di Unità di risultato di apprendimento** (punto 4 dello standard di percorso formativo)

Contenuti	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima (ore)	Crediti formativi
<b>Conoscenze</b> - indicare con elenco puntato <b>Abilità</b> - indicare, ove presenti, con elenco puntato	Indicare il titolo attribuito all'Unità	Indicare la durata, nel rispetto del massimale previsto dallo standard	Indicare i limiti di riconoscibilità dei crediti formativi

 **Modifica di Unità di risultato di apprendimento** (punto 4 dello standard di percorso formativo)

Contenuti	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	Crediti formativi
<b>Conoscenze</b> - indicare le sole conoscenze aggiuntive <b>Abilità</b> - indicare le sole abilità aggiuntive	Riportare la denominazione originaria	Indicare la durata (maggiore di quella originaria), nel rispetto del massimale previsto dallo standard	Indicare la restrizione della riconoscibilità dei crediti formativi

 **Modifica della gestione dei crediti formativi** (punto 9 dello standard di percorso formativo)

indicare ove di interesse la restrizione della gestione dei crediti esclusivamente in termini di massimale di riconoscimento individuale, incluso il non riconoscimento.

<b>Durata del tirocinio curricolare (ore)</b>	<b>Durata complessiva del corso (ore)</b>	<b>Sede di svolgimento</b>	<b>Numero partecipanti</b>	<b>Costo (Euro)</b>
Indicare la durata	Indicare la durata	Indicare la sede	Indicare	Indicare

## SEZIONE C – Corsi relativi ad una o più Unità di competenza iscritte nel repertorio regionale dei profili e delle qualificazioni

Compilare la scheda per ogni corso per il quale è richiesta l'autorizzazione

**Profilo professionale di riferimento:** indicare il profilo

### 1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Indicare l'unità parte del profilo di riferimento	Indicare una o più Unità di risultato di apprendimento, con riferimento allo standard di percorso formativo, se esistente, o oggetto di diretta progettazione da parte del soggetto proponente

**2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA:** indicare in conformità a quanto definito in sede di repertorio regionale dei profili e delle qualificazioni

### 3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

- *Indicare il requisito di livello minimo di istruzione e/o l'eventuale possesso di qualifica professionale*
- *Indicare altri eventuali requisiti di competenza linguistica, informatica o altro*
- Per i cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana almeno al livello <indicare> del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno

#### 4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

(aggiungere righe se necessario)

O.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	Crediti formativi
	Indicare sulla base di quanto previsto dall'Unità di competenza <b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> <b>Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• T</li></ul>	Denominare l'unità di risultato di apprendimento	Definire la durata	Definire la riconoscibilità dei crediti di frequenza
<b>DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICOLARE</b>				

Durata del tirocinio curricolare (ore)	Durata complessiva del corso (ore)	Sede di svolgimento	Numero partecipanti	Costo (Euro)
Indicare la durata	Indicare la durata	Indicare la sede	Indicare	Indicare

#### 9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Credito di ammissione: *indicare se riconoscibile*
- Crediti formativi di frequenza: *indicare i limiti personali di riconoscibilità*

#### 10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nella disciplina di riferimento

#### 11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

*Attestato di frequenza con profitto, con valore di parte seconda pubblica a seguito di svolgimento di prova valutativa attestata da rappresentante della Regione, con indicazione delle ore effettive di frequenza, della modalità di valutazione degli apprendimenti e del relativo esito. Condizioni di ammissione all'accertamento finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo.*

#### 12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

—