



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPG025/253

del 29/05/2023

DIPARTIMENTO: LAVORO - SOCIALE

SERVIZIO: DPG025 – Formazione e Apprendimento Permanente

UFFICIO: Gestione Interventi Formativi Finanziati

OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL) DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 5, "INCLUSIONE E COESIONE", AVVISO PUBBLICO N. 2 – PERCORSI 2 E 3 - APPROVAZIONE MODELLI GESTIONE - CIRCUITO FINANZIARIO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L.R. n. 111 del 17/05/1995, “Disciplina delle attività di formazione professionale nella Regione Abruzzo”;

VISTI ALTRESI':

- Il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, come sostegno al rilancio dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n.1303/2013, con riferimento alle risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza, allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- il D.M. del 5 novembre 2021, avente ad oggetto “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

RICHIAMATE:

- DGR n. 167 del 20 marzo 2022, che ha approvato il Piano attuativo Regionale (PAR);
- Determina Direttoriale n. 110-bis del 08/08/2022, che ha approvato l'Avviso pubblico n. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori e la costituzione del Catalogo dei Soggetti realizzatori delle misure ivi previste;
- Determine Direttoriali n. 213 del 23/12/2022, n. 17 del 26/01/2023 e n. 29 del 07/02/2023, di approvazione degli aggiornamenti del catalogo dei soggetti attuatori;

- Determina dirigenziale DPG021/460 del 25/10/2022, che ha approvato l'Avviso n. 2 di costituzione del catalogo dell'offerta formativa;
- Determina dirigenziale DPG021/508 del 25/11/2022, che ha approvato, sulla base delle istanze pervenute e debitamente istruite, il catalogo dell'offerta formativa PAR GOL e successiva Determina dirigenziale DPG021/52 del 09/02/2023, che ha aggiornato il catalogo dell'offerta formativa PAR GOL, a seguito di ulteriori istanze regolarmente pervenute;
- Determina Dirigenziale DPG021/91 del 28/02/2023, Avviso n. 2, che ha approvato le Indicazioni Operative per la realizzazione dei percorsi ricompresi nel catalogo dell'Offerta Formativa;
- Determina Dirigenziale DPG021/108 del 08/03/2023 – Rettifica DPG021/91;
- l'Allegato 1 alla Determina Dirigenziale DPG025/3 del 05/04/2023 denominato "Indicazioni operative per l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi. Aggiornamento del 04 aprile 2023", che ha ulteriormente precisato ed aggiornato le Indicazioni Operative approvate con DPG021/91 del 28/02/2023;

PRECISATO CHE:

- l'Articolo 9, ultimo comma, del richiamato Avviso Pubblico n. 2 dispone che *"nelle indicazioni operative da adottarsi all'esito della costituzione del Catalogo, saranno indicati i tempi e modalità di rendicontazione delle spese ed erogazione del finanziamento"*;
- con Determinazione Dirigenziale n. 91/DPG021 del 28/02/2023, rettificata, da ultimo, con D.D. n. 03/DPG025 del 05/04/2023, si è proceduto all'approvazione, e al successivo aggiornamento delle predette Indicazioni operative, unitamente ai relativi allegati da 1 a 4;
- le Indicazioni Operative rinviano, per quel che riguarda la modulistica da utilizzare per la richiesta di anticipo e di saldo, all'adozione di un successivo provvedimento dirigenziale;

CONSIDERATO CHE:

- a decorrere dal mese di aprile 2023 i Soggetti Realizzatori che hanno presentato regolare istanza sono stati autorizzati dalla Regione Abruzzo all'avvio dell'attività formativa mediante specifici provvedimenti di concessione;
- è necessario fornire ai Soggetti Realizzatori la modulistica da utilizzare per la richiesta di anticipo e di saldo/rendicontazione delle attività formative, riassumendo, inoltre, in apposito documento le modalità di utilizzo della modulistica;

DATO ATTO CHE:

- l'Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati ha provveduto a predisporre la modulistica da utilizzare per la gestione/circuito finanziario;
- tale modulistica è stata condivisa ai Servizi DPG024 – Servizio Controllo –Monitoraggio e DPG026 Servizio Interventi PNRR con nota prot. n. 200830 del 10/05/2023;
- per le vie brevi sono stati recepiti i suggerimenti proposti dal Servizio Interventi PNRR;
- con nota prot. n. 0226458 del 25/05/2023 il Servizio Controllo – Monitoraggio ha evidenziato di aver condiviso con l'Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati alcune modifiche ed integrazioni ai documenti forniti e pertanto, sulla base delle stesse, di accogliere la modulistica proposta;

CONSIDERATO, altresì:

- che risulta necessario fornire indicazioni circa la tempistica per la presentazione del rendiconto alla quale l'Articolo 9, ultimo comma, dell'Avviso Pubblico n. 2 fa espressamente rinvio;

- che, in analogia con la disciplina prevista per gli altri corsi di formazione finanziati, risulta congruo il termine di 30 giorni dalla data di esame;
- che è necessario integrare la modulistica fornita in fase di avvio con:
 - ✓ l'autodichiarazione di individuazione del titolare effettivo;
 - ✓ il calendario di stage;

RITENUTO pertanto, in esito alla predetta condivisione, di dover procedere all'approvazione:

- della modulistica relativa al circuito finanziario;
- del documento "*Indicazioni operative per il corretto utilizzo della modulistica e generazione degli attestati*" in cui sono riportate le specifiche relative alla modulistica da utilizzare nella gestione/circuito finanziario;
- dell'autodichiarazione di individuazione del titolare effettivo;
- del calendario di stage;

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

DETERMINA

1. di approvare i documenti di seguito riportati, che allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1.1 il documento "*Indicazioni operative per il corretto utilizzo della modulistica e generazione degli attestati*";

1.2 la modulistica di gestione/circuito finanziario, di seguito specificata:

- Allegato 1 "*richiesta di anticipo*";
- Allegato 2 "*richiesta di saldo*";
- Allegato 3 "*elenco giustificativi*";
- Allegato 4 "*elenco partecipanti*";
- Riepilogo complessivo presenze;
- Fac simile polizza fideiussoria;
- Fac simile attestazione veridicità report FAD;
- Tabella Riepilogo modelli

1.3 l'Autodichiarazione individuazione titolare effettivo;

1.4 il Calendario Stage;

2. di precisare che:

2.1 per quanto non riportato specificamente nel documento "*Indicazioni per il corretto utilizzo della modulistica e la generazione degli attestati*", si rimanda alle disposizioni dell'Avviso Pubblico n. 2 ed alle Indicazioni Operative vigenti;

2.2 in deroga al rinvio operato dalle Indicazioni Operative alle disposizioni previste per i corsi liberi a pagamento, i Soggetti Realizzatori non sono tenuti a trasmettere mensilmente il riepilogo delle presenze/assenze degli allievi;

2.3 l'Autodichiarazione di individuazione del titolare effettivo deve essere trasmessa dai Soggetti Realizzatori, che non vi abbiano già provveduto, a mezzo PEC all'indirizzo dpg025@pec.regione.abruzzo.it, contestualmente alla comunicazione di avvio del percorso.

3. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale, unitamente al documento ed ai modelli allegati, nel sito istituzionale <https://selfi.regione.abruzzo.it>;

4. di dare adeguata conoscenza del presente provvedimento ai Soggetti Realizzatori;

5. di trasmettere il presente provvedimento alla Direttrice del Dipartimento Lavoro Sociale.

L'Estensore
Dott.ssa Donatella PAVONE
(firmato elettronicamente)

La Dirigente
Avv. Nicoletta Bucco
(firmato digitalmente)

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Donatella PAVONE
(firmato elettronicamente)