

Assistente Familiare	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Inquadramento della professione	5
Inquadramento della condizione di anziano/disabile	12
Supportare l'anziano nella cura dell'igiene personale e nel movimento	16
Curare l'igiene degli ambienti adottando comportamenti atti a garantire il benessere dell'assistito	16
Preparare i pasti e supportare la loro assunzione	12
Supportare la corretta assunzione dei farmaci prescritti	8
Relazionarsi dinamicamente con l'assistito orientandolo nel contesto sociale ed istituzionale	15
Operare in sicurezza nel luogo di lavoro	8
Prevenire gli incidenti domestici e curare il primo intervento in caso di criticità	8
TOTALE ORE FAD	100

ADDETTO TELEFONICO AL SERVIZIO CLIENTI	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Comunicare al telefono in lingua inglese	10
Operare in sicurezza nel luogo di lavoro	4
Inquadramento della professione	5
Cultura generale	25
Accogliere e gestire il cliente al telefono	20
Informare su prodotti e servizi	20
Informatica di base e macchine per ufficio	15
Accogliere i reclami e soddisfare i clienti	20
Assistere tutte le fasi di vendita	20
TOTALE ORE FAD	139

Addetto alle vendite prodotti non alimentari	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Inquadramento della professione	10
Ricevere la merce nel punto vendita	15
Tecnica di visual merchandising	5
Tecnica di vendita	15
Curare l'allestimento degli spazi espositivi	10
Curare l'assistenza del cliente	15
Espressioni tipiche dell'attività in lingua inglese	0
Effettuare le operazioni di incasso e contabilizzazione	5
Gestire la sicurezza sul luogo di lavoro	4
TOTALE ORE FAD	79

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Gestire la sicurezza sul luogo di lavoro	4
Inquadramento della professione	10
Gestire la comunicazione e le informazioni	15
Gestire il protocollo e l'archiviazione della corrispondenza	20
Curare la registrazione e l'archiviazione dei documenti contabili	15
Utilizzare i principali software di gestione amministrativa e contabilità	0
Organizzare riunioni, eventi e viaggi di lavoro	15
Curare le attività d'ufficio e di segreteria	10
TOTALE ORE FAD	89

Manutentore del verde ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge 28 luglio 2016, n. 154 (considerare le 60 ore del punto 7. METODOLOGIA DIDATTICA)	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Elementi di botanica generale e sistematica	5
Elementi di coltivazioni arboree ed elementi di pedologia	5
Elementi di entomologia, fitopatologia, normativa fitosanitaria	8
Curare e mantenere aree verdi, parchi e giardini	16
Applicare tecniche di progettazione del verde	8
Elementi di base per la semina, messa a dimora di piante e per la realizzazione di areeverdi, parchi e giardini	10
Preparare il terreno, seminare, mettere a dimora piante arboree e arbustive	20
Sicurezza sul lavoro e utilizzo di DPI	4
TOTALE ORE FAD	76

ADDETTO STIPENDI E PAGHE	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Operare in sicurezza nel luogo di lavoro	4
Inquadramento della professione.	5
Gestire la comunicazione e le relazioni con i soggetti interni ed esterni di riferimento	10
Gestire la comunicazione	10
Legislazione del lavoro	20
Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa	15
Gestire le procedure di assunzione e l'inserimento in organico di personale	5
Gestire le procedure di cessazione rapporto di lavoro	10
Principali software di gestione buste paga	0
Eseguire gli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo	10
Gestire gli aspetti contributivi e l'elaborazione della busta.	5
TOTALE ORE FAD	94

SEGRETARIO	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
Inquadramento della professione	5
Gestire la sicurezza sul luogo di lavoro	4
Gestire la comunicazione e le informazioni	10
Comunicare in lingua inglese	14
Organizzare l'agenda di lavoro	10
Gestire il processo informativo e la comunicazione scritta	10
Curare la registrazione e l'archiviazione dei documenti contabili	20
Utilizzare i principali software di gestione amministrativa e contabilità	15
Organizzare riunioni, eventi e viaggi di lavoro	15
Impiegare applicativi software nell'ambito del lavoro d'ufficio	22
TOTALE ORE FAD	125

ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI - ABILITAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, DEL D.M. 06/10/2009	
Unità di Risultati di Apprendimento	ore autorizzate in FAD
La professione di addetto al controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi	8
Ordine e sicurezza pubblica	8
Modalità e tecniche comunicazione	5
Tecniche di contenimento e autodifesa	0
Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti - l'aids e le malattie sessualmente trasmissibili.	7
Prevenzione degli incendi	4
Primo soccorso	4
Sicurezza sui luoghi di lavoro	4
TOTALE ORE FAD	40