

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
Competenze digitali Dig.Comp 2.2 “Creazione di contenuti digitali”, “Sicurezza”
Livello 6

1. UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

COMPETENZE DIGITALI DIG.COMP. 2.2 ¹	UNITÀ DI RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO
3. Creazione di contenuti digitali	Usare fogli elettronici
3.1 Sviluppare contenuti digitali	Usare software grafici e di integrazione multimediale
4. Sicurezza	
4.1 Proteggere i dispositivi	Proteggere dati personali, transazioni e gestire l'identità digitale
4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	

2. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

- Età non inferiore ai 18 anni. Diploma di scuola secondaria di primo grado
- Livello di padronanza informatica analogo a Dig.Comp 4, per le competenze digitali in oggetto

3. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

O.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultatidell'apprendimento	Durata minima
1	Conoscenze Concetto di foglio elettronico La cartella di lavoro Apertura, chiusura e salvataggio del file Modifica dei dati e tecniche di selezione Spostamento del contenuto con lo strumento taglia, copia e incolla Formattazione del foglio e dei dati (testo, numerico, data e ora) Formattazione delle celle (bordi, sfondi)	Usare fogli elettronici	32

¹ https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf

O.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultato dell'apprendimento	Durata minima
	Inserimento, eliminazione di colonne righe e celle Strutturazione e visualizzazione dei dati Strumenti di controllo e analisi dei dati Ordinamento e filtri di base Creazione e formattazione di grafici base Stampa dei fogli di lavoro Abilità Costruire fogli dati (righe, colonne, fogli di lavoro) Utilizzare formule e comandi per automatizzare semplici funzioni di calcolo e rappresentazione Creare e applicare formati numerici personalizzati Copiare e spostare fogli di lavoro tra fogli elettronici Costruire tabelle e grafici Riposizionare titolo, legenda ed etichette dati in un grafico Creare elenchi personalizzati ed eseguire ordinamenti personalizzati Filtrare automaticamente elenchi Applicare opzioni di filtro avanzato ad un elenco Impostare area di stampa e stampare		
2	Conoscenze Principi e tecniche di creazione di presentazioni digitali Principi e tecniche di editing di immagini digitali Principi e tecniche di integrazione digitale di testi, immagini statiche e dinamiche, suoni Principi e tecniche di redazione di semplici pagine web multimediali Formati digitali e loro conversioni Abilità Creare semplici presentazioni digitali, sulla base di layout predefiniti Modificare aspetto e dimensioni di immagini digitali Sviluppare semplici pagine web, attraverso applicativi di supporto Definire e gestire gli iperlink in pagine web e multimediali Integrare diverse tipologie di informazioni digitali (testi, immagini, audio, ...) in unici contesti di fruizione Definire ed applicare i formati di salvataggio più idonei e lo loro conversioni	Usare software grafici e di integrazione multimediale	30
3	Conoscenze Normativa in materia di tutela della privacy Tipologie di rischi e minacce per il Pc, i dati, gli utenti Approccio alla autovalutazione del rischio digitale (risk assessment) Principi e tecniche di sicurezza digitale Identità digitale e sicurezza digitale: protezione dei dispositivi e dei contenuti Gestione della propria sicurezza digitale e strumenti di cybersecurity (risk management) Abilità Riconoscere in situazione d'uso i possibili rischi digitali	Proteggere dati personali, transazioni e gestire l'identità digitale	12

O.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di risultato dell'apprendimento	Durata minima
	Utilizzare i dispositivi personali e aziendali prestando attenzione alla loro configurazione e uso Gestire ed utilizzare la propria identità digitale Proteggere la propria identità nell'utilizzo dei servizi pubblici e privati Individuare soluzioni digitali idonee alle esigenze personali ed organizzative, valutandone l'efficacia Valutare differenti soluzioni digitali in funzione delle tecnologie esistenti Verificare il livello di esposizione a rischi e minacce Configurare le risorse di protezione e sicurezza digitale		
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE			74

NOTA: le unità di risultati dell'apprendimento sono erogabili sulla base delle sequenze logicamente definite dalla progettazione didattica dell'organismo di formazione

4. TIROCINIO CURRICULARE

Tirocinio non previsto

5. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva.

6. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Condizione minima di rilascio della attestazione standard è la frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo.

7. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

QUALIFICAZIONE DEI FORMATORI: Docenti aventi esperienza documentata, in ambito formativo o professionale, nel settore di riferimento.

DOTAZIONE STRUMENTALE: laboratorio informatico (un pc per ogni due allievi).

8. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Attestato di frequenza conforme al modello standard applicabile