



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DPG025/728

del 11/09/2023

DIPARTIMENTO: LAVORO - SOCIALE

SERVIZIO: DPG025 – Formazione e Apprendimento Permanente

UFFICIO: Gestione Interventi Formativi Finanziati

OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL) - PNRR, MISSIONE 5, "INCLUSIONE E COESIONE", AVVISO PUBBLICO N. 2 – PERCORSI 2 E 3 – APPROVAZIONE PROVVISORIA STRUMENTI PER IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE E COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L.R. n. 111 del 17/05/1995, “Disciplina delle attività di formazione professionale nella Regione Abruzzo”;
- il D.M. del 5 novembre 2021, avente ad oggetto “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

RICHIAMATE:

- DGR n. 167 del 20 marzo 2022, che ha approvato il Piano attuativo Regionale (PAR);
- Determina Direttoriale n. 110-bis del 08/08/2022, che ha approvato l’Avviso pubblico n. 1 per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori e la costituzione del Catalogo dei Soggetti realizzatori delle misure ivi previste;
- Determine Direttoriali n. 213 del 23/12/2022, n. 17 del 26/01/2023 e n. 29 del 07/02/2023, di approvazione degli aggiornamenti del catalogo dei Soggetti Realizzatori;
- Determina dirigenziale DPG021/460 del 25/10/2022, che ha approvato l’Avviso n. 2 di costituzione del catalogo dell’offerta formativa;
- Determina dirigenziale DPG021/508 del 25/11/2022, che ha approvato, sulla base delle istanze pervenute e debitamente istruite, il catalogo dell’offerta formativa PAR GOL e successiva Determina dirigenziale DPG021/52 del 09/02/2023, che ha aggiornato il catalogo dell’offerta formativa PAR GOL, a seguito di ulteriori istanze regolarmente pervenute;
- Determina Dirigenziale DPG021/91 del 28/02/2023, Avviso n. 2, che ha approvato le Indicazioni Operative per la realizzazione dei percorsi ricompresi nel catalogo dell’Offerta Formativa;
- Determina Dirigenziale DPG021/108 del 08/03/2023 – Rettifica DPG021/91;
- l’Allegato 1 alla Determina Dirigenziale DPG025/3 del 05/04/2023 denominato “Indicazioni operative per l’avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi

formativi. Aggiornamento del 04 aprile 2023”, che ha ulteriormente precisato ed aggiornato le Indicazioni Operative approvate con DPG021/91 del 28/02/2023;

- la Determina Dirigenziale DPG025/253 del 29/05/2023 che ha approvato la modulistica di gestione/circuito finanziario e le Indicazioni operative per il corretto utilizzo della modulistica e generazione degli attestati;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPG025/452 del 10/07/2023 con cui sono state approvate “Indicazioni Operative per l’avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi” – versione aggiornata al mese di luglio 2023 e nello specifico, la parte relativa al “circuito finanziario”;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. DPG025/138 del 21/03/2023 con la quale sono state approvate le istruzioni operative e disposizioni organizzative relative al personale assegnato agli uffici, contenente la disciplina della fase di avvio e di gestione dei percorsi formativi finanziati nell’ambito del programma GOL

CONSIDERATO CHE:

- a decorrere dal mese di aprile 2023 i Soggetti Realizzatori che hanno presentato regolare istanza sono stati autorizzati dalla Regione all’avvio dell’attività formativa mediante specifici provvedimenti di concessione;
- sono stati presi incarico 2379 beneficiari per una spesa complessiva di € 11.196.652,91;
- ad oggi, molti dei percorsi regolarmente avviati si sono conclusi e sono pervenute all’Ufficio Gestione Interventi Formativi finanziati n. 98 domande di saldo;
- è urgente, quindi, procedere alla liquidazione del finanziamento assegnato ai Soggetti Realizzatori nel rispetto degli impegni assunti dalla Regione con l’Avviso Pubblico n. 2;
- è evidente altresì l’urgenza di adempiere agli obblighi di rendicontazione e di garantire l’avanzamento di spesa, anche al fine di raggiungere il target assegnato alla Regione Abruzzo;
- l’ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati è competente ad attivare la fase di liquidazione previa attività istruttoria sulla documentazione giustificativa presentata dai Soggetti Realizzatori; nello specifico, ricevuta la richiesta di saldo l’Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati, espletata l’istruttoria sulla documentazione giustificativa della domanda, la trasmette all’Ufficio deputato al controllo di I livello per le verifiche amministrativo-contabili di competenza;

DATO ATTO, ALTRESI’, CHE

- ad oggi, non è stato ancora adottato, dalla Unità di Missione PNRR, il manuale di gestione e controllo;
- al fine di garantire il corretto espletamento dei procedimenti e di consentire all’Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati di adempiere agli obblighi assunti con l’Avviso Pubblico n. 2, l’intestato Servizio di concerto con il Servizio Interventi PNRR - DPG026 - ha predisposto un’apposita check-list per il controllo di regolarità amministrativa-contabile in capo alla Regione Abruzzo, in qualità di Soggetto Attuatore;
- bozza della predetta check-list è stata trasmessa all’Unità di Missione PNRR con comunicazione del 26/07/2023 rimasta, ad oggi, priva di riscontro;

RITENUTO necessario,

- procedere, in via temporanea, nelle more della predisposizione di formale manuale di gestione e controllo da parte della competente UdM PNRR, all’adozione di check- list di controllo interna alla Regione;
- procedere all’espletamento urgente delle attività di istruttoria sulla documentazione presentata dai Soggetti Realizzatori in allegato alla domanda di saldo;
- avvalersi del supporto e delle professionalità dell’Ufficio Programmazione Politiche formative e Apprendimento Permanente, per effettuare l’attività istruttoria relativa alla documentazione trasmessa dai Soggetti Realizzatori in allegato alla domanda di saldo;

- costituire un apposito gruppo di lavoro ed individuare quali componenti dello stesso i seguenti dipendenti:
 - Michele Modesti (cat. D), Responsabile dell'Ufficio Programmazione Politiche formative e Apprendimento Permanente;
 - Filomena Villani (cat. C) assegnata temporaneamente all' Ufficio Gestione Sistema Regionale Certificazione competenze;
 - Anna Di Marcantonio (cat. C) assegnata temporaneamente all' Ufficio Gestione Sistema Regionale Certificazione competenze;
 - Maurizio Del Grosso (cat. B3) assegnato all'Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati;
 - Stefano Siciliano (cat. B3) assegnato all'Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati.

DATO ATTO CHE l'adozione del presente atto non dà luogo a compensi aggiuntivi ai componenti.

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

DETERMINA

1. **di approvare** in via provvisoria la check-list per il controllo di regolarità amministrativo-contabile in capo alla Regione Abruzzo adottata dall'intestato Servizio di concerto con il Servizio Interventi PNRR - DPG026, denominata "*CHECK LIST CONFORMITA' ATTIVITA' FORMATIVE*" che, allegata al presente provvedimento quale Allegato 1, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di precisare** che la check-list di cui al precedente punto 1 viene adottata nelle more dell'adozione di formale manuale di gestione e controllo da parte della competente Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e, pertanto, potrà essere oggetto di revisione e/o integrazione qualora si rendesse necessario un adeguamento rispetto al manuale di gestione e controllo che dovesse essere adottato dalla competente UdM;
3. **di provvedere**, per le motivazioni di cui in premessa, alla costituzione del Gruppo di Lavoro finalizzato all'espletamento dell'attività istruttoria sulla documentazione giustificativa delle domande di saldo dei Soggetti Realizzatori fino ad oggi pervenute all'Ufficio Gestione Interventi Formativi Finanziati **individuando** quali componenti Michele Modesti, Filomena Villani, Anna Di Marcantonio, Maurizio del Grosso e Stefano Siciliano;
4. **di precisare** che ai predetti componenti non sarà corrisposto alcun compenso e/o rimborso in quanto dipendenti dell'Amministrazione Regionale;
5. **di notificare** copia del presente provvedimento ai suddetti dipendenti;
6. **di pubblicare** la presente Determinazione Dirigenziale nel sito istituzionale <https://selfi.regione.abruzzo.it>;
7. **di inoltrare il presente provvedimento per opportuna conoscenza:**
 - al DPG025 – SERVIZIO FORMAZIONE E APPRENDIMENTO PERMANENTE;
 - al DPG024 – SERVIZIO CONTROLLO - MONITORAGGIO;
 - al DPG026 – SERVIZIO INTERVENTI PNRR;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direttrice del Dipartimento Lavoro Sociale.

L'Estensore

Dott.ssa Sara Pellicciotta
(firmato elettronicamente)

La Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Donatella PAVONE
(firmato elettronicamente)

La Dirigente

Avv. Nicoletta Bucco
(firmato digitalmente)