



DETERMINAZIONE N. DPG025/951

del 13/10/2023

DIPARTIMENTO: LAVORO - SOCIALE

SERVIZIO: DPG025 – Formazione e Apprendimento Permanente

UFFICIO: Gestione Interventi Formativi Finanziati

OGGETTO: PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL) DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 5, "INCLUSIONE E COESIONE", AVVISO N. 2 – PERCORSI 2 E 3 – MODULISTICA PER LA RENDICONTAZIONE DEI PERCORSI CON UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la L.R. n. 111 del 17/05/1995, “Disciplina delle attività di formazione professionale nella Regione Abruzzo”;

VISTI ALTRESI':

- Il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, come sostegno al rilancio dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n.1303/2013, con riferimento alle risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza, allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- il D.M. del 5 novembre 2021, avente ad oggetto “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)”;

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 167 del 20 marzo 2022 è stato approvato il Piano attuativo Regionale (PAR);
- con Determina Direttoriale n. 110-bis del 08/08/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico n. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori e la costituzione del Catalogo dei Soggetti realizzatori delle misure ivi previste;
- con le Determine Direttoriali n. 213 del 23/12/2022, n. 17 del 26/01/2023 e n. 29 del 07/02/2023, è stato aggiornato il catalogo dei soggetti attuatori;
- con Determina dirigenziale DPG021/460 del 25/10/2022 è stato approvato l'Avviso n. 2 di costituzione del catalogo dell'offerta formativa;

- con Determina dirigenziale DPG021/508 del 25/11/2022 è stato approvato il catalogo dell'offerta formativa PAR GOL successivamente aggiornato;
- con Determina Dirigenziale DPG021/91 del 28/02/2023, Avviso n. 2 sono state approvate le Indicazioni Operative per la realizzazione dei percorsi ricompresi nel catalogo dell'Offerta Formativa successivamente rettificata con Determina Dirigenziale DPG021/108;
- con Determina Dirigenziale DPG025/3 del 05/04/2023 sono state approvate le "Indicazioni operative per l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi. Aggiornamento del 04 aprile 2023";
- con Determina dirigenziale DPG025/341 del 15/06/2023 è stato approvato il nuovo format di verbale degli esami finali per i percorsi formativi del programma GOL, allegato "A" integrata dalla Determina Dirigenziale DPG025/580 del 8/08/2023 con cui è stato approvato il format di verbale degli esami finali per i percorsi formativi del programma GOL, allegato "B", contenente l'esito della valutazione della pillola digitale da utilizzare quando al percorso principale è abbinata la pillola digitale di 30 o 60 ore;

RICHIAMATE:

- la Determina Dirigenziale DPG025/253 del 29/05/2023 con cui sono stati adottati i modelli di gestione – circuito finanziario relativi ai percorsi formativi avviati in attuazione dell'Avviso Pubblico n. 2 – percorsi 2 e 3;
- la Determina Dirigenziale DPG025/452 del 10/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione delle indicazioni operative per, l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi (di seguito Indicazioni Operative) – versione aggiornata a luglio 2023 (Allegato1);

PRECISATO CHE:

- le Indicazioni Operative sono un documento in continua evoluzione soggetto a modifiche ed integrazioni anche tenuto conto della necessità di recepire le implementazioni della nuova piattaforma SIU Formazione;
- le richieste di saldo che i Soggetti Realizzatori presentano all'esito dei percorsi formativi trovano quale fonte normativa l'Art. 9 dell'Avviso Pubblico n. 2 che a sua volta richiama le Indicazioni operative;
- le Indicazioni operative – versione aggiornata a luglio 2023 - disciplinano, altresì, il circuito finanziario prevedendo tra i giustificativi di spesa i registri cartacei;

CONSIDERATO CHE:

- a decorrere dal 10/07/2023 per tutti i percorsi formativi avviati successivamente alla predetta data, è previsto l'utilizzo del registro elettronico presente sulla Piattaforma SIU in luogo del tradizionale registro cartaceo;
- è necessario, quindi, adeguare le attuali modalità di rendicontazione per i percorsi che prevedono l'utilizzo del registro elettronico;

PRECISATO CHE:

- le modalità di cui al presente atto si affiancano a quelle già previste per i percorsi avviati con il tradizionale registro cartaceo;
- i Registri Elettronici attivi su piattaforma SIU sono utilizzati esclusivamente per la rilevazione delle presenze degli allievi relativamente alle ore di formazione teorica, mentre per il tirocinio curriculare continuano ad essere utilizzati i tradizionali registri cartacei;
- a seguito dell'attivazione dello sportello digitale tutte le richieste di saldo a prescindere dalla tipologia di registro utilizzato devono essere trasmesse mediante accesso – tramite SPID – allo sportello digitale <https://sportello.regione.abruzzo.it/>;

CONSIDERATO CHE a tal fine è stata predisposta apposita modulistica da utilizzare per il rendiconto dei percorsi formativi avviati con utilizzo del Registro Elettronico, come di seguito specificata:

- All. 2-bis – Richiesta di Saldo;
- All. 3-bis – Riepilogo presenze stage;
- Riepilogo presenze allievi.

RITENUTO pertanto, di dover procedere all’approvazione della modulistica integrativa relativa al circuito finanziario;

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

DETERMINA

1. di approvare i documenti di seguito riportati, che allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1.1 il documento “Indicazioni per la presentazione della domanda di saldo - Percorsi con utilizzo del registro elettronico”;

1.2 la modulistica integrativa di gestione/circuito finanziario, di seguito specificata:

- All. 2-bis – Richiesta di Saldo;
- All. 3-bis – Riepilogo presenze stage;
- Riepilogo presenze allievi.

2. di precisare che:

2.1 le modalità di cui al presente atto si affiancano a quelle già previste per i percorsi avviati con il tradizionale registro cartaceo;

2.2 i Registri Elettronici attivi su piattaforma SIU sono utilizzati esclusivamente per la rilevazione delle presenze degli allievi relativamente alle ore di formazione teorica, mentre per il tirocinio curriculare continuano ad essere utilizzati i tradizionali registri cartacei;

2.3 a seguito dell’attivazione dello sportello digitale tutte le richieste di saldo a prescindere dalla tipologia di registro utilizzato devono essere trasmesse mediante accesso – tramite SPID – allo sportello digitale <https://sportello.regione.abruzzo.it/>;

3. di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale, unitamente al documento ed ai modelli allegati, nel sito istituzionale <https://selfi.regione.abruzzo.it/>;

4. di dare adeguata conoscenza del presente provvedimento ai Soggetti Realizzatori;

5. di trasmettere il presente provvedimento:

- alla Direttrice del Dipartimento Lavoro Sociale;
- al Dirigente del Servizio DPG024 – Controllo Monitoraggio.

L’Estensore

Dott.ssa Sara Pellicciotta
(firmato elettronicamente)

La Responsabile dell’Ufficio

Dott.ssa Donatella PAVONE
(firmato elettronicamente)

La Dirigente

Avv. Nicoletta Bucco
(firmato digitalmente)

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 26D1523847CE04AD8C1A7AED3FA55D68AF6D20801460958C30890FF80399500D

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: NICOLETTA BUCCO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Dipartimento DPG DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE
Nr. determina DPG025/951
Data determina 13/10/2023
Progressivo 17286/23

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RAZQSXZ-146101

PASSWORD fe0hv

DATA SCADENZA 17-10-2024

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

