

## ALLEGATO 1 alla DD DPG026/9 del 01 settembre 2023

### L'erogazione in FAD delle attività di cui al LEP F1

Le presenti disposizioni si applicano a tutti gli incontri calendarizzati a partire dal 18 settembre 2023 e sostituiscono integralmente le disposizioni fornite nella sezione degli Indirizzi Operativi denominata "Linee di indirizzo della modalità di colloquio a distanza nella misura Accompagnamento al lavoro" di cui alla Determinazione dirigenziale DPG020/158 del 24 maggio 2023

Il Soggetto Realizzatore svolge le attività previste dal LEP F1 indicate dalle Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Le **attività di cui al LEP F1 ammissibili a processo** sono le seguenti:

- Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (*coaching*);
- *Scouting* delle opportunità occupazionali;
- Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;
- Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;
- Supporto all'autopromozione;
- Tutoraggio.

Le **attività a processo** possono essere erogate e quindi rimborsate per un massimo di:

- 10 ore per i beneficiari inseriti nei percorsi 1 e 2;
- 15 ore per i beneficiari inseriti nel percorso 3;
- 20 ore per i beneficiari inseriti nel percorso 4.

Laddove al beneficiario siano state già erogate parte delle ore da altro Soggetto Realizzatore, considerata la possibilità di cambiare il Soggetto realizzatore riconosciuta al beneficiario, potranno essere erogate solo le ore residue. La Regione Abruzzo con apposito atto notifica le ore residue per singolo beneficiario associato al Soggetto realizzatore.

**In linea generale, le attività sono erogate esclusivamente in forma individuale, con modalità prevalentemente in presenza, fatte salve specifiche esigenze del beneficiario che impongono l'erogazione a distanza.**

E' ammessa esclusivamente la FAD SINCRONA erogata attraverso una piattaforma che consenta di tracciare e rendere verificabile l'erogazione dei servizi per il conseguimento degli output previsti registrando almeno le seguenti informazioni:

- denominazione dell'evento (*CodiceAttività\_incontro1\_ attivitàerogata* – NB modificare il numero incontro nelle date successive);
- data di erogazione del servizio;

- ora di inizio e ora di conclusione dell'attività (l'attività deve durare almeno 60 minuti - presenza contemporanea di operatore APL e beneficiario);
- identificazione dei beneficiari trattati (nome, cognome e indirizzo mail);
- identificazione dell'operatore del Soggetto Realizzatore (nome, cognome e indirizzo mail).

A tal fine, la piattaforma deve produrre report automatici che attestino l'effettiva erogazione delle attività e rilevino le predette informazioni. Alla Regione Abruzzo deve essere consentito di consultare i report sulla piattaforma da remoto anche successivamente all'incontro.

L'erogazione in FAD deve essere motivata e preventivamente autorizzata dall'Ufficio Programmazione e gestione GOL. La richiesta di autorizzazione deve essere trasmessa dal Soggetto Realizzatore all'indirizzo [dpg026@regione.abruzzo.it](mailto:dpg026@regione.abruzzo.it) almeno **7 giorni prima della data fissata per l'incontro**. La mail deve avere ad oggetto "Richiesta autorizzazione LEP F1 FAD-SOGGETTO REALIZZATORE e SEDE" e deve fornire le seguenti informazioni:

- la data, l'ora dell'appuntamento (o degli appuntamenti) in FAD e la durata dello stesso;
- credenziali e link di accesso che la Regione Abruzzo può utilizzare da remoto **nel corso degli appuntamenti**;
- credenziali e link di accesso che la Regione Abruzzo può utilizzare da remoto per la **consultazione ex post dei report di attività**.

**Alla mail deve essere allegata la richiesta di erogazione in FAD motivata e sottoscritta dal beneficiario e la scansione fronte retro del documento di identità del medesimo.**

In assenza delle informazioni e dei documenti richiesti l'autorizzazione verrà negata con l'indicazione delle motivazioni e sarà possibile presentare una nuova richiesta.

L'autorizzazione verrà rilasciata o negata almeno 3 giorni prima della data fissata per l'incontro.

Tutte le attività erogate a partire dal 18 settembre 2023 devono rispettare le presenti disposizioni. Pertanto, se un incontro è fissato il 18 settembre 2023, la richiesta di autorizzazione deve essere trasmessa al più tardi l'11 settembre 2023. Il riscontro, al più tardi, sarà trasmesso entro il 15 settembre 2023.

Nel caso di piattaforme che consentano la conservazione dei report per brevi periodi è necessario che il Soggetto realizzatore nella mail di richiesta di autorizzazione espliciti tale tempistica così da garantire alla Regione Abruzzo il monitoraggio delle attività in corso ed ex post.

**Il mancato funzionamento delle credenziali di accesso che non consenta alla Regione Abruzzo di accedere nel corso dell'incontro o di accedere ex post ai report relativi agli incontri stessi, costituisce motivo di non ammissibilità della spesa, salvo eventi straordinari che rendano impossibile il collegamento.**

A chiusura di ogni sessione, l'operatore deve stampare il report della piattaforma utilizzata per la FAD SINCRONA e caricarlo su OTW al posto del registro.

Non è, pertanto, necessario scaricare e firmare il registro.

Il beneficiario deve essere trattato sempre dalla sede del Soggetto realizzatore indicato sulla piattaforma OTW. Soggetto realizzatore e sede non possono essere modificati autonomamente.

Restano confermati tutti gli adempimenti, comunque previsti, per l'erogazione delle attività relative al LEP F1 nella modalità ordinaria.