

Allegato A

**DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE
SERVIZIO OCCUPABILITÀ
UFFICIO GESTIONE LAVORO FSE+**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”
finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU**

INDIRIZZI OPERATIVI

“AVVISO PUBBLICO N. 3 per la realizzazione delle misure “Accompagnamento al Lavoro” e “Incontro Domanda/Offerta” nell’ambito del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”

(Versione 1 - Approvata con Determinazione Dirigenziale DPG020 n. 158 del 24 maggio 2023)

**Missione 5 “Inclusione e coesione”
Componente 1 " Politiche per il Lavoro”
Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”**

Allegato A

Premessa

Il Piano Attuativo Regionale, che attua la Milestone 2 - della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. ALMP's e formazione, è stato adottato dalla Giunta Regionale con DGR n. 167 del 28/03/2022 e garantisce la coerenza tra la normativa nazionale del Programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori" (GOL) il cui decreto di adozione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27 dicembre 2021 n.306 e l'attuazione a livello regionale.

Il Piano concorre al conseguimento dei target della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1 ALMP's e formazione professionale, mediante il raggiungimento dei 14.280 beneficiari (come da riparto decreto GOL) e l'erogazione di 3.808 percorsi formativi, di cui 1.428 in competenze digitali, previsti entro il dicembre 2022. La dotazione complessiva attribuita alla Regione Abruzzo per l'annualità 2022 è pari ad euro 20.944.000,00.

La Regione Abruzzo è Soggetto Attuatore del Programma.

Il 3 novembre 2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di legale rappresentante dell'Unità di Missione PNRR, ANPAL e la Regione Abruzzo, in qualità di Soggetto Attuatore, per attivare le necessarie forme di collaborazione per la realizzazione della Riforma ALMP's e formazione professionale. Nello specifico le parti collaborano per l'attuazione degli interventi collegati alla misura e il pieno raggiungimento nei tempi previsti.

Per l'avvio delle attività il presente documento dispone gli indirizzi operativi, che hanno l'obiettivo di supportare i Soggetti Realizzatori pubblici e privati nell'esecuzione delle procedure.

Il documento è da considerarsi in progress e verrà adeguatamente aggiornato nel corso dell'attuazione al fine di fornire strumenti e procedure sempre più efficaci e che supportino concretamente i Soggetti Realizzatori nell'attuazione.

L'Attuazione delle misure Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta

L'inserimento al lavoro, finanziato dalle Misure Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta, riguarda tutti i contratti di lavoro ammissibili sul territorio regionale.

I Soggetti Realizzatori sono tenuti a informare i destinatari in relazione alle disposizioni previste dal presente documento.

Le attività possono essere avviate a partire dal 13 marzo 2023.

Ai fini dell'accesso alla Piattaforma OTW al seguente link <https://otw.regione.abruzzo.it>, i Soggetti Realizzatori autorizzati ad erogare le misure di Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda e Offerta, sono invitati a trasmettere i CF degli operatori da abilitare attraverso lo Sportello Digitale Regione Abruzzo, richiamando l'istanza già inviata dal menù "Le mie pratiche" e selezionando la scheda "Dati aggiuntivi", dove saranno presenti i campi da compilare.

La scelta del Soggetto Realizzatore da parte del destinatario

Le Misure di Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta sono strategiche per il Programma, in quanto direttamente finalizzate all'inserimento al lavoro dei beneficiari presi in carico.

Il beneficiario può essere trattato esclusivamente dal Soggetto Realizzatore scelto, che può essere un CPI o uno dei Soggetti inseriti nel Catalogo dei Soggetti Realizzatori di GOL.

Il beneficiario è tenuto ad effettuare la scelta del Soggetto Realizzatore insieme all'Operatore del CPI, all'esito dell'Orientamento specialistico.

La scelta risulta sul sistema Borsa Lavoro e sulla piattaforma OpenToWork (OTW). Per l'accesso ad entrambe le applicazioni sarà necessario possedere l'identità digitale SPID, di Tipo 2 PERSONALE.

Allegato A

La modifica del Soggetto Realizzatore, nell'arco temporale della durata massima stabilita per le misure, può essere effettuata 1 sola volta da parte del beneficiario esclusivamente presso il CPI competente, trascorsi 30 giorni dalla prima presa in carico.

L'erogazione delle attività di accompagnamento

Il Soggetto Realizzatore, secondo le previsioni del PAR GOL, svolge le attività previste dai LEP F1 e F3 come declinate dalle Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Sulla piattaforma OTW, il Soggetto Realizzatore ha la possibilità di visualizzare l'elenco dei beneficiari che gli sono stati assegnati e per i quali dovrà effettuare la presa in carico, al fine di determinare la data di inizio della misura.

Il Soggetto Realizzatore non può rifiutarsi di prendere in carico il beneficiario da cui è stato scelto.

I destinatari sono convocati dai Soggetti Realizzatori in base all'ordine cronologico della presa in carico.

A partire dalla data della presa in carico il Soggetto Realizzatore eroga le attività a processo (F1) e/o le attività a risultato (F3).

In particolare, le **attività ammissibili a processo** di cui al LEP F1 sono le seguenti:

- Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching);
- Scouting delle opportunità occupazionali;
- Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;
- Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;
- Supporto all'autopromozione;
- Tutoraggio.

Le **attività ammissibili a risultato** di cui al LEP F3 sono le seguenti:

- Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale;
- Contattare i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità
- Raccogliere e verificare le auto-candidature;
- Preselezione;
- Registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario;
- Inserimento lavorativo.

Le attività a processo possono essere erogate e quindi rimborsate, per un massimo di:

- 10 ore per i destinatari inseriti nei percorsi 1 e 2;
- 15 ore per i destinatari inseriti nel percorso 3;
- 20 ore per i destinatari inseriti nel percorso 4.

Le attività sono erogate esclusivamente in forma individuale, con modalità in presenza o a distanza, tenendo conto delle esigenze del beneficiario. In assenza di particolari necessità si preferisce il ricorso alla modalità in presenza. Il Soggetto Realizzatore può erogare le attività del LEP F1 secondo le specifiche necessità, in termini di orario e contenuto.

Il Soggetto Realizzatore, ai fini dell'erogazione delle attività previste, può avvalersi di personale esterno l'organizzazione aziendale, purché venga dotato di indirizzo mail istituzionale, riconducibile all'APL.

Nel caso in cui lo stato del beneficiario dovesse cambiare rispetto alle informazioni inserite sulla piattaforma OTW, è necessario inviare comunicazione al CPI competente, al seguente indirizzo: dpg017@pec.regione.abruzzo.it.

Conseguentemente, il CPI di riferimento, provvede a contattare il beneficiario per le opportune verifiche e procedere con l'aggiornamento.

Allegato A

LEP F1 – ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Le attività a processo devono essere tracciate sulla Piattaforma OTW lo stesso giorno in cui il beneficiario si presenta, inserendo le informazioni richieste. In esito all'appuntamento l'operatore deve stampare il report generato dalla piattaforma (Mod1_Registro_LEPF1), compilarlo, firmarlo unitamente al beneficiario e caricarlo nuovamente. Lo stato dell'attività risulterà pertanto **EROGATA**.

La conferma dell'avvenuta erogazione dell'attività deve essere effettuata dall'operatore entro 48 ore (2 giorni).

In caso di destinatari percettori di RdC o NASPI/DISCOLL non reperibili, ai fini del tracciamento delle attività e dell'eventuale applicazione della condizionalità, le convocazioni dovranno avvenire tramite raccomandata A/R da registrare su OTW all'invio della stessa, compilando i campi previsti e fissando, a 40 giorni dall'invio, due date di convocazione all'interno dello stesso mese solare (il primo e il secondo appuntamento dovranno avere un intervallo di almeno 7 gg).

L'attività risulterà **EROGATA** se il beneficiario si presenta, altrimenti risulterà **NON EROGATA** ed il beneficiario deve produrre documentazione valida, per giustificare la mancata partecipazione, da caricare sulla piattaforma OTW entro 48 ore (2 giorni).

Esclusivamente per i percettori di RdC e NASPI/DISCOLL, al verificarsi della mancata partecipazione a 2 convocazioni, effettuate tramite Raccomandata A/R nell'arco del mese solare (gen/feb/mar) ed in assenza di giustificato motivo, la piattaforma evidenzierà **automaticamente** un ALERT "**Segnalazione LEP F1**", a seguito del quale:

1. il Soggetto Realizzatore deve segnalare l'evento al CPI, tramite PEC, a uno dei seguenti indirizzi, secondo la competenza: dpg017@pec.regione.abruzzo.it o dpg018@pec.regione.abruzzo.it. La comunicazione deve specificare che trattasi di "Segnalazione LEPF1" e deve contenere le seguenti informazioni minime: codice misura, codice fiscale e categoria del beneficiario (RDC/NASPI/DISCOLL);
2. il Soggetto Realizzatore **SOSPENDE** sulla piattaforma OTW la misura per il beneficiario in attesa dell'istruttoria da parte del CPI, che potrà **RIATTIVARE** la misura sospesa o **TERMINARLA** definitivamente.

LEP F3 – INCONTRO DOMANDA/OFFERTA

Quando si concretizza l'opportunità di inserimento, il Soggetto Realizzatore deve convocare il beneficiario per formalizzare la **proposta di lavoro** e il giorno stesso dell'incontro deve registrare l'offerta di lavoro sulla piattaforma, specificandone le informazioni essenziali. In esito all'appuntamento sarà necessario stampare il report generato dalla piattaforma (Mod2_Offerta_LEPF3), compilarlo, firmarlo e caricarlo nuovamente per **ACCETTAZIONE**. La mancata sottoscrizione, in assenza di giustificato motivo, equivale a **RIFIUTO**.

In presenza di soggetti percettori di RdC o di NASPI/DISCOLL non reperibili, il Soggetto Realizzatore deve formulare la proposta di lavoro convocando il beneficiario tramite Raccomandata A/R, registrando l'offerta su OTW all'invio della stessa, compilando i campi previsti e fissando, a 40 giorni dall'invio, due date di convocazione per l'accettazione all'interno dello stesso mese solare (il primo e il secondo appuntamento dovranno avere un intervallo di almeno 7 gg).

Se il beneficiario si presenta, in esito all'appuntamento sarà necessario stampare il report generato dalla piattaforma, compilarlo, firmarlo e caricarlo nuovamente per **ACCETTAZIONE**.

La mancata sottoscrizione, in assenza di giustificato motivo, equivale a **RIFIUTO**.

Esclusivamente per i percettori di RdC o NASPI/DISCOLL, al verificarsi del **RIFIUTO** dell'offerta congrua, o superata la data della convocazione indicata, in assenza di giustificato motivo, viene evidenziato **automaticamente** un ALERT "**Segnalazione LEP F3**", a seguito del quale:

1. il Soggetto Realizzatore deve segnalare l'evento al CPI, tramite PEC, a uno dei seguenti indirizzi, secondo la competenza: dpg017@pec.regione.abruzzo.it o dpg018@pec.regione.abruzzo.it. La comunicazione deve specificare

Allegato A

che trattasi di “Segnalazione LEPF3” e deve contenere le seguenti informazioni minime: codice misura, codice fiscale e categoria del beneficiario (RDC/NASPI/DISCOLL);

2. il Soggetto Realizzatore **SOSPENDE** la misura per il beneficiario sulla piattaforma OTW in attesa dell'istruttoria da parte del CPI, che potrà **RIATTIVARE** la misura sospesa o **TERMINARLA** definitivamente.

Per la determinazione dell'offerta congrua si fa riferimento al D.M. n. 42 del 10.04.2018, per i beneficiari di NASPI e al D.L. 4 del 28.12.2019, alla Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 e alla Legge 15 luglio 2022 n. 91, per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Il Soggetto Realizzatore, dopo che il beneficiario ha accettato l'offerta di lavoro, deve tracciare sulla piattaforma il successo occupazionale, compilando i campi richiesti con le informazioni di seguito riportate riguardanti il contratto:

- DATA PROPOSTA
- CODICE FISCALE BENEFICIARIO
- NOME BENEFICIARIO
- COGNOME BENEFICIARIO
- DATORE DI LAVORO/UTILIZZATORE
- P.IVA (datore di lavoro/utilizzatore secondo la tipologia di contratto)
- COMUNE LUOGO DI LAVORO
- PROVINCIA LUOGO DI LAVORO
- QUALIFICA DA RICOPRIRE
- ORARIO DI LAVORO
- TIPOLOGIA DI CONTRATTO
- CONTRATTO COLLETTIVO
- LIVELLO
- RETRIBUZIONE LORDA MENSILE
- DATA INIZIO
- DATA FINE
- CODICE COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

Per ogni contratto inserito e per le eventuali proroghe o trasformazioni, il Soggetto Realizzatore dovrà caricare sulla piattaforma i seguenti documenti:

- **Informativa del datore di lavoro** (Mod3_InformativaDDL), recante timbro e firma del datore di lavoro/utilizzatore in caso di contratti di somministrazione (il caricamento dovrà essere ripetuto solo in caso di più contratti con datori di lavoro/utilizzatori diversi);
- **Comunicazione obbligatoria.**

La data di inizio del contratto di lavoro deve essere successiva alla data di inserimento sulla piattaforma OTW.

REGISTRAZIONE POLITICA

Successivamente alla presa in carico il Soggetto Realizzatore deve registrare la politica **nella SAP del destinatario** sul sistema informativo Borsa Lavoro Abruzzo. La registrazione è obbligatoria e deve essere effettuata con il seguente codice: B03 - Consulenza ricerca impiego.

I dati da inserire sono:

- Tipo attività: *B03 - Consulenza ricerca impiego per attività di accompagnamento ai fini dell'inserimento lavorativo*

Allegato A

- Denominazione: *Soggetto Realizzatore*
- Data inizio: *data della presa in carico*
- Data fine: *data fine della misura a 6 mesi dalla presa in carico*
- Data proposta: *data della presa in carico*
- Durata: *6 mesi*
- Descrizione: *P. IVA Soggetto Realizzatore*
- Tipo Progetto: *Progetto di Politica Attiva regionale/provinciale*
- Fonte di Finanziamento: *PNRR GOL M5C1*

Al fine di confermare l'avvenuta registrazione, sarà necessario inserire sulla Piattaforma OTW il numero univoco originato dal sistema e denominato **IDENTIFICATIVO POLITICA**.

Le misure hanno una durata massima stabilita di **6 mesi** (180 giorni di calendario) a partire dalla data di presa in carico, come risultante dalla piattaforma OTW.

In caso di cambio del Soggetto Realizzatore i 180 giorni ripartono dalla data della nuova presa in carico.

Si precisa che, in caso di rinuncia esplicita alla politica da parte del beneficiario, il Soggetto Realizzatore deve darne specifica comunicazione al CPI di riferimento a mezzo pec, allegando dichiarazione scritta del beneficiario, nella quale sarà necessario riportare obbligatoriamente anche il codice fiscale e il codice misura generato dalla piattaforma all'atto della sua presa in carico.

Stante il divieto di doppio finanziamento, i servizi e le attività finanziate a valere su GOL Abruzzo non possono godere di finanziamenti pubblici o privati provenienti da altre fonti. I beneficiari e i datori di lavoro/utilizzatori interessati alla assunzione **non sono tenuti al pagamento al Soggetto Realizzatore di alcuna quota, a nessun titolo**.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda all'Avviso e alle disposizioni di riferimento vigenti.

Procedura per il pagamento delle remunerazioni ai Soggetti Realizzatori

La Domanda di Rimborso (DDR) può essere presentata solo al termine delle misure, utilizzando la Piattaforma OTW (<https://otw.regione.abruzzo.it>).

Il sistema consentirà al soggetto Realizzatore di selezionare i codici fiscali dei beneficiari per i quali può essere presentata la DDR. I dati delle attività erogate e i rispettivi importi da rimborsare saranno riportati automaticamente dalla piattaforma, pertanto l'operatore dovrà solo verificare la veridicità delle informazioni e confermarle.

La domanda di rimborso dovrà essere convalidata, tramite accesso SPID, dall'operatore delegato dal Legale Rappresentante. La convalida ha valore di invio definitivo alla Regione Abruzzo come richiesta di rimborso per le attività erogate.

Per opportuna precisazione si ricorda che, come disposto dalle Deliberazioni ANPAL n. 5/2022 e 6/2022 le attività sono remunerate a processo e a risultato, sulla base delle ore erogate, della tipologia contrattuale e del percorso assegnato (P1, P2, P3, P4), secondo le seguenti tabelle:



Allegato A

UCS per attività a processo e a risultato

Categoria del Profilo	P1	P2	P3	P4
Durata max per LEP F1 - a processo	10h	10h	15h	20h
Importo massimo per percorso (UCS 37,3 EUR/H)	373,00 €	373,00 €	559,50 €	746,00 €
Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	1.127,00 €	1.627,00 €	1.941,00 €	2.254,00 €
Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	627,00 €	927,00 €	1.041,00 €	1.254,00 €
Contratto a tempo determinato 6-12 mesi	227,00 €	427,00 €	441,00 €	454,00 €

Con riferimento al risultato, per il computo della durata totale del contratto da remunerare possono essere sommate le durate contrattuali esclusivamente se prorogate senza soluzione di continuità.

La COB (ed eventuali proroghe o trasformazioni senza soluzione di continuità) deve fare riferimento ad un contratto di lavoro la cui data di inizio ricada all'interno del periodo di durata della Misura.

Se il controllo eseguito dalla Regione Abruzzo sulle Domande di rimborso inoltrate è positivo, la domanda risulta in stato "Accolta" sulla piattaforma, pertanto il Soggetto Realizzatore potrà procedere con l'emissione della fattura.

Il documento contabile da emettere deve contenere la seguente causale:

"PAR GOL Abruzzo – PNRR. Accompagnamento al Lavoro e Incontro Domanda/Offerta. Richiesta remunerazione."

Il documento contabile può essere riferito ad una o più Domande di rimborso e deve contenere il **CUP**, condizione di ammissibilità della spesa, che verrà comunicato non appena disponibile.

Il Soggetto Realizzatore deve inserire sulla fattura una riga di descrizione per ogni domanda di rimborso, indicando il "Codice progressivo DDR", la data e il relativo importo. Deve inoltre allegare il documento di dettaglio, estratto dal sistema, di ogni singola DDR per la quale si richiede il pagamento.

Si riporta di seguito un esempio indicativo:

Codice Progressivo DDR	Data DDR	Importo richiesto

Per i Soggetti Realizzatori tenuti all'emissione di fattura elettronica, il codice univoco del Dipartimento Lavoro - Sociale – Servizio Occupabilità – DPG020 da indicare è il seguente: **6REXKO**.

Trattandosi di rapporto in regime di concessione in sovvenzione ex art. 12 della Legge n. 241/90, le attività sono fuori campo di applicazione IVA ex art. 2 comma 3 del DPR 633/72 e, pertanto, sono soggette a imposta di bollo sostitutiva.

Linee di indirizzo per l'utilizzo della modalità di colloquio a distanza nella misura "Accompagnamento al lavoro".

Le modalità di attuazione in video conferenza di colloqui finalizzati al supporto ed all'impiego lavorativo, da parte delle APL nell'ambito del programma GOL, si applicano esclusivamente alle attività previste dal LEP F1, come declinate dalle

Allegato A

Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023.

Si precisa che per l'erogazione delle attività relative al LEP F1, in modalità da remoto, non saranno riconosciute le frazioni di ora, pertanto sarà necessario erogare le ore per intero al fine di poterne richiedere il rimborso.

Il Soggetto Realizzatore, per utilizzare la modalità in remoto per l'erogazione delle attività inerenti il LEP F1 deve inviare, **entro 7 giorni dalla data del primo incontro**, un'email all'indirizzo dpg020@regione.abruzzo.it (individuata dal RUP come persona dedicata alla gestione delle richieste) con il seguente oggetto "ACCDIST: (Denominazione del Soggetto Realizzatore) – Richiesta autorizzazione colloquio a distanza per il beneficiario: (Nome e cognome – codice fiscale)".

Alla mail devono essere allegati i seguenti elementi:

1. Dichiarazione del beneficiario con le motivazioni per le quali non è possibile recarsi presso il Soggetto Realizzatore in presenza;
2. Documento di identità del beneficiario;
3. Calendario di svolgimento dei colloqui con specifica indicazione dei giorni, degli orari e della durata nei quali è prevista la videoconferenza;
4. Caratteristiche della piattaforma di videoconferenza utilizzata;
5. Modalità con cui si realizzerà l'interazione a distanza, con indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla videoconferenza da parte dell'Ufficio regionale competente;
6. Modalità di monitoraggio e tracciabilità dell'accesso alla piattaforma mediante report automatici prodotti dalla piattaforma di videoconferenza.

Non verranno prese in considerazione richieste trasmesse con modalità differenti rispetto a quelle indicate

Al termine di ogni appuntamento il report automatico prodotto dalla piattaforma, deve essere caricato su OTW, nella sezione dedicata al "Mod1_Registro_LEPF1".

Restano confermati tutti gli adempimenti, comunque previsti, per l'erogazione delle attività relative al LEP F1, nella modalità ordinaria.