

**DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE  
SERVIZIO INTERVENTI PNRR  
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GOL**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori-GOL”  
finanziato dall’Unione Europea-Next Generation EU**

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER I CPI  
per la realizzazione di interventi di politiche attive  
per i beneficiari del Percorso 4 Lavoro e inclusione  
TIROCINI EXTRACURRICULARI**

(Versione 1 - Approvata con Determinazione DPG026/131 del 21/08/2024)

**Missione 5 Inclusione e coesione  
Componente 1 Politiche per il Lavoro  
Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione**

## 1. Versione del documento

La validità del presente documento è a partire dal 26 agosto 2024.

Vers.	Atto di approvazione	Entrata in vigore	Principali modifiche apportate
1	DPG026/131 del 21/08/2024	26/08/2024	Versione 1

## 2. L'attuazione dei Tirocini extracurricolari (LEP F2)

L'Avviso relativo alla attivazione dei tirocini extracurricolari in ambito regionale per il Percorso 4 è stato approvato con DD DPG026/19 del 12 ottobre 2023 e, successivamente, è stato approvato il Catalogo con DD DPG026/31 del 28 marzo 2024.

In via preliminare sono avviati i tirocini extracurricolari. I tirocini di inclusione, per tutti i soggetti già in carico ai servizi sociali, saranno avviati successivamente.

**I tirocini extracurricolari potranno partire dal 01 ottobre 2024.**

## 3 La convocazione dei beneficiari che hanno già sottoscritto il Patto Percorso 4

Il Servizio Interventi PNRR ha trasmesso ai CPI l'elenco dei beneficiari che hanno sottoscritto il patto per il Percorso 4 fino al 15 aprile 2024, da riconvocare a partire dal 26 agosto. Nell'elenco, non sono compresi i beneficiari che sono risultati in carico ai servizi sociali.

Per i beneficiari che hanno sottoscritto il Patto successivamente al 15 aprile 2024 e fino al 23 agosto 2024, che devono comunque essere riconvocati in ordine cronologico di sottoscrizione, l'operatore dovrà prima accertarsi che gli stessi non siano in carico ai servizi sociali.

Per tutti questi beneficiari che hanno sottoscritto il Patto Percorso 4 fino al 23 agosto 2024, l'operatore del CPI consente di scegliere, come politica di avvio del Percorso, il tirocinio o la formazione. Tra questi, coloro che intendono avviare il Percorso con il tirocinio potranno scegliere il soggetto realizzatore con le modalità indicate al paragrafo 5.

I beneficiari che sottoscriveranno il patto e saranno assegnati al Percorso 4 a partire dal 26 agosto 2024 **potranno scegliere solo la formazione come politica di avvio**. Questi ultimi, una volta conclusa la formazione, torneranno al CPI per la scelta del soggetto realizzatore per il tirocinio e/o l'accompagnamento al lavoro senza che il Patto venga modificato.

## 4. La Banca dati delle offerte di tirocinio

I Soggetti realizzatori inseriti nel catalogo per l'attuazione dei tirocini per i beneficiari del Percorso 4, trasmettono le proprie *vacancies* di tirocinio che vanno a costituire una banca dati a disposizione dell'operatore del CPI.

Man mano che le offerte pervengono viene aggiornato il file delle offerte (banca dati) condiviso con gli operatori dei CPI su RA Drive.

L'aggiornamento del file è effettuato dall'Ufficio programmazione e gestione GOL con **cadenza settimanale**. L'operatore del CPI, il lunedì mattina, scarica il file e lo salva sul proprio PC, **avendo cura di chiudere RA Drive così da non bloccare gli altri utenti**.

**Si ricorda a tutti gli operatori che, affinché una cartella possa essere condivisa con un operatore su RA Drive, è necessario che l'operatore abbia già effettuato un primo accesso.**

La Banca dati rileva i seguenti dati:

Il file è in formato excel e l'operatore del CPI lo utilizza, ai fini della ricerca, per localizzazione geografica (comune o provincia), per tipologia di azienda, per profilo.

Poiché il CP ISTAT è a 3 numeri, ulteriori specifiche sul profilo effettivamente richiesto possono essere disponibili su settore aziendale/area di inserimento.

Ogni offerta è codificata con un codice (codice locale, sulla prima colonna) che deve essere riportato nella Dichiarazione rilasciata dal beneficiario a seguito di una scelta (Allegati/**Mod 2 TIR\_Dich**).

## 5. La scelta del beneficiario

I beneficiari che intendono avviare il loro percorso con la formazione (opzionale per i sottoscrittori fino alla data del 23 agosto, obbligatoria dal 26 agosto in poi), scelgono **esclusivamente il Soggetto realizzatore per le attività formative**.

I beneficiari che hanno già sottoscritto il Patto alla data del 23 agosto 2024 e che sono assegnati al Percorso 4, una volta convocati dal CPI, possono scegliere anche di avviare il loro percorso con il Tirocinio extracurricolare e, pertanto:

- possono scegliere il Soggetto realizzatore **per il solo Tirocinio extracurricolare** riservandosi, qualora al tirocinio non faccia seguito un contratto di lavoro, di tornare al CPI e scegliere il Soggetto realizzatore per l'Accompagnamento al lavoro e l'incrocio domanda e offerta;
- possono scegliere nel medesimo momento **lo stesso Soggetto realizzatore** per il tirocinio extracurricolare e per l'accompagnamento al lavoro (questo è possibile solo nel caso in cui il Soggetto realizzatore sia una APL).

**Non è possibile scegliere nello stesso momento 2 Soggetti realizzatori diversi per le 2 politiche.**

Quindi, se il beneficiario sceglie per il Tirocinio un soggetto realizzatore **non APL**, è evidente che **non potrà scegliere** anche il Soggetto realizzatore per l'accompagnamento. Una volta concluso il tirocinio, qualora al tirocinio non faccia seguito un contratto di lavoro, dovrà, pertanto, tornare al CPI e scegliere il Soggetto realizzatore per l'Accompagnamento al lavoro e l'incrocio domanda e offerta.

Su RA Drive l'Ufficio Programmazione e Gestione GOL renderà disponibile il Catalogo dei soggetti che possono essere individuati come Promotori di Tirocinio con l'indicazione della tipologia (se APL o ODF). I soggetti con doppio accreditamento, nell'ambito dei tirocini, agiscono solo come APL.

Il beneficiario può scegliere una offerta di tirocinio sulla Banca dati, e di conseguenza il Soggetto realizzatore proponente l'offerta, ovvero scegliere un Soggetto realizzatore anche in assenza di offerte.

L'operatore del CPI consentirà al beneficiario di consultare l'elenco dei soggetti ammessi come Promotori di tirocinio e di consultare la banca dati, aiutandolo nella ricerca di una eventuale, adeguata, offerta.

Al fine di cristallizzare la scelta, l'operatore del CPI consegna al beneficiario un format di Dichiarazione (Allegati/**Mod 2 TIR\_Dich**) che questi compila e restituisce firmato con copia del documento di identità.

Nella Dichiarazione il beneficiario indica il Soggetto scelto per il Tirocinio, l'eventuale offerta allo stesso collegata e l'eventuale scelta dello stesso soggetto per la politica di Accompagnamento al lavoro e incrocio domanda e offerta.

Nella stessa dichiarazione il beneficiario deve indicare se beneficia di sostegno al reddito, il periodo e l'importo mensile, dal momento che, **per questa tipologia di beneficiari, l'indennità di tirocinio può essere riconosciuta solo per l'importo risultante dalla differenza tra il sostegno al reddito percepito e l'indennità prevista a carico del programma (500,00 EUR mensili)**.

Si ricorda che al beneficiario, infatti, è riconosciuta una indennità mensile minima di 600,00 EUR come stabilito dalle Linee guida regionali di cui 500,00 EUR a carico di GOL e 100,00 EUR a carico del Soggetto ospitante. L'importo del sostegno al reddito viene detratto dalla sola quota di indennità a carico del Programma.

**L'operatore del CPI carica la Dichiarazione compilata e la copia del documento di identità su RA Drive** nella cartella CPI assegnata e registra la scelta del Soggetto realizzatore per l'Accompagnamento al lavoro su SIL quando la scelta viene effettuata. La Dichiarazione deve essere rinominata con "CF\_data di sottoscrizione".

Una copia della dichiarazione viene rilasciata al beneficiario che può autonomamente recarsi con la stessa presso il Soggetto realizzatore scelto.

In ogni caso, una volta visualizzata la Dichiarazione caricata dall'operatore, l'Ufficio programmazione e Gestione GOL comunica al Soggetto realizzatore l'avvenuta scelta.

Il beneficiario può tornare al CPI e scegliere un nuovo Soggetto realizzatore **decorsi 30 giorni dalla data di scelta indicata sulla dichiarazione.**

Il beneficiario può cambiare il Soggetto realizzatore scelto per il tirocinio e, in questo caso, rilascia una nuova Dichiarazione. Questo determina un conseguente cambio della scelta del Soggetto realizzatore anche per la politica B03 su SIL, se la scelta era stata già effettuata e registrata.

In assenza di un effettivo avvio di tirocinio, il beneficiario può anche cambiare la politica di avvio del percorso e scegliere la formazione. In tal caso l'operatore del CPI azzerava la scelta del soggetto realizzatore per la B03 su SIL e comunica l'informazione via mail a [dpg026@regione.abruzzo.it](mailto:dpg026@regione.abruzzo.it) indicando in oggetto **"CPI nome\_Percorso 4\_Cambio politica"**.

Il cambio del soggetto realizzatore o il cambio di politica possono essere effettuati una sola volta, decorsi i 30 giorni stabiliti, e in assenza di politica avviata. Va quindi verificato che su SIL non sia presente la COB di tirocinio.

**Con riferimento alla CONDIZIONALITA'** per i beneficiari di sostegno al reddito, i Soggetti realizzatori, a seguito di mancata presentazione alle convocazioni, procedono con l'invio di una raccomandata contenente 2 date alternative di convocazione. Decorsi inutilmente i termini, invia una segnalazione ai CPI per l'avvio dell'istruttoria allegando alla PEC copia della raccomandata. L'oggetto delle PEC è **"CPI di \_\_\_\_\_ - SEGNALAZIONE LEP F2"**.

Per i beneficiari privi di sostegno al reddito, a seguito di 3 convocazioni cui il beneficiario non si presenta, il Soggetto realizzatore trasmette al CPI una comunicazione avente ad oggetto **"CPI di \_\_\_\_\_ - RINUNCIA TACITA LEP F2"**.

## 6. La registrazione delle scelte sulla banca dati

La Banca dati ha un'ultima colonna denominata **STATO**.

**L'Ufficio programmazione e gestione GOL lavora settimanalmente tutte le dichiarazioni caricate dai CPI e aggiorna la Banca dati** che viene resa disponibile il lunedì mattina.

La colonna STATO, potrà recare una delle seguenti diciture:

- **"In selezione"**, indica che è già stata fatta una scelta per quella offerta da almeno 1 beneficiario. Questo non impedisce ad altri beneficiari di scegliere la stessa offerta. Sarà poi compito del Soggetto realizzatore avviare la procedura di selezione con il Soggetto ospitante per la scelta definitiva. Il beneficiario resta, comunque, in capo al Soggetto realizzatore che avvia tutte le attività necessarie e procede alla ricerca attiva di posizioni utili nel caso in cui l'offerta già scelta dal beneficiario non abbia avuto successo;
- **"Selezione chiusa"**, indica che è stata richiesta una autorizzazione all'avvio del tirocinio e, quindi, quella offerta non è più disponibile;
- **"Non autorizzabile"**, indica che quella offerta è, al momento, sospesa.

**Se il campo non è valorizzato si intende che per quella offerta non vi è ancora alcuna candidatura.**

## 7. La vidimazione dei registri di tirocinio

I Soggetti realizzatori per i quali è stato autorizzato l'avvio di un tirocinio dall'Ufficio Programmazione e Gestione GOL hanno l'obbligo di vidimazione dei registri. Si allega il modello per informazione (Allegati/**Mod 6 TIR\_Reg**).

I registri prima della vidimazione devono essere compilati nella sezione dati, dove sono riportate le informazioni generali relative al tirocinio. Possono essere vidimati presso gli uffici regionali (Ufficio Programmazione e gestione PAR GOL) o presso il CPI di competenza del Soggetto realizzatore.

**Non è possibile vidimare fogli di registro in numero maggiore al numero dei mesi di tirocinio autorizzati.**

I CPI potranno verificare il numero di mesi di tirocinio autorizzati direttamente dal registro sul quale il Soggetto realizzatore deve riportare il dato o contattare, in caso di necessità, l'Ufficio Programmazione e Gestione GOL.

**REGIONE ABRUZZO Dipartimento DPG Lavoro-Sociale**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**Programma GOL, Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori**

---

Autodichiarazione del beneficiario da rilasciare al CPI

CUP: C91D22000350006

Il beneficiario (*Nome e cognome*) \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
inserito nel Programma GOL e assegnato al Percorso 4 con Patto sottoscritto presso il CPI di \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene  
stabilite per false dichiarazioni dall'art. 76 del predetto D.P.R., con riferimento alla scelta del Soggetto realizzatore

**DICHIARA**

- di aver preso visione, presso il CPI, dell'elenco dei Soggetti realizzatori che agiscono come promotori del tirocinio e di aver scelto il seguente soggetto: \_\_\_\_\_, sede di \_\_\_\_\_ (...) in sede di  
 prima scelta  seconda scelta
- di aver individuato, tra le offerte presenti nella Banca dati, l'offerta di tirocinio con il seguente codice locale \_\_\_\_\_ proposta dal Soggetto realizzatore già indicato;
- con riferimento alla politica di Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta, di:  
 aver scelto il medesimo Soggetto realizzatore/sede già scelto per il tirocinio;  
 riservarsi di scegliere il Soggetto realizzatore al termine del tirocinio;
- con riferimento ad eventuali forme di sostegno al reddito, la sua situazione è la seguente:  
 privo di ogni sostegno al reddito;  
 beneficiario di \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, importo mensile del beneficio \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR;  
 di non essere beneficiario alla data di sottoscrizione della presente Dichiarazione sostitutiva ma di aver presentato domanda. In tal caso si riserva di informare con immediatezza il CPI e il Soggetto realizzatore.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, se beneficiario di sostegno al reddito, la quota di indennità di tirocinio a valere sul programma GOL sarà decurtata dell'importo del sostegno al reddito per il mese di riferimento.

*(Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore)*

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma del beneficiario \_\_\_\_\_

**PAR GOL Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori Tirocini extracurricolari  
Registro mensile delle presenze (CUP C91D22000350006)**

Spazio per la vidimazione  
Può essere vidimato un numero di fogli pari al numero dei  
mesi di tirocinio autorizzati  
Il Registro per essere vidimato deve essere compilato nei  
dati richiesti da Convezione a Soggetto promotore

Convezione del \_\_\_\_\_  
 Determinazione di concessione DD DPG026 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Numero mesi di tirocinio autorizzati \_\_\_\_\_  
 Nome e cognome tirocinante \_\_\_\_\_  
 Denominazione Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_  
 Indirizzo sede di tirocinio \_\_\_\_\_  
 Numero ITER sportello \_\_\_\_\_  
 Codice locale progetto \_\_\_\_\_  
 Soggetto Promotore e sede \_\_\_\_\_

<b>MESE n.</b>	<b>Mattino</b>				<b>Pomeriggio</b>				<b>Totale ore/giorno</b>	<b>FIRMA TUTOR AZIENDALE</b>
	<b>inserire date</b>	<b>orario entrata</b>	<b>firma tirocinante</b>	<b>orario uscita</b>	<b>firma tirocinante</b>	<b>orario entrata</b>	<b>firma tirocinante</b>	<b>orario uscita</b>		
<b>TOTALE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE PER IL MESE DI TIROCINIO</b>									_____	
<b>TOTALE ORE PREVISTE PER IL MESE DI TIROCINIO DA CALENDARIO ALLEGATO AL PROGETTO FORMATIVO</b>									_____	
<b>PERCENTUALE DI FREQUENZA</b>									_____%	