**Allegato 6**

**DOCUMENTAZIONE PER LA COMUNICAZIONE MENSILE DI RIEPILOGO DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA**

|  |
| --- |
| **Estremi Avviso………………………………………………………………………………………………..**  **Soggetto attuatore: .........................................................................................**  **Titolo del progetto: ….......................................................................................**  **Percorso: ……………………………………………………………………………………………………….**  **Annualità: ……………………………………………………………………………………………………..**  **Comune di svolgimento: ……………………………………………………………………………….**  **CUP: ….......................**  **Determinazione di approvazione graduatoria n. ……. del ……………………………….**  **Servizio:…………………………………………………………………………………………………………** |

**RIEPILOGO ORE PRESENZA ALLIEVI/PARTECIPANTI mese di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Avvio attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*NB.* *il progressivo dei nominativi deve rispettare l’ordine dell’elenco relativo all’allegato 5 “Elenco dei partecipanti”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMINATIVI ALLIEVI/PARTECIPANTI** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **D-U[[1]](#footnote-1)** | TOT.ORE MESE  (A) | TOT.ORE MESI PREC.  (B) | TOTALE  (A+B) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMINATIVI UDITORI** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **D[[2]](#footnote-2)** | TOT.ORE MESE  (A) | TOT.ORE MESI PREC.  (B) | TOTALE  (A+B) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *n..* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DATI DI MONITORAGGIO FISICO**

|  |  |
| --- | --- |
| Ritirati dall’avvio del percorso |  |
| Nuovi inseriti dall’avvio del percorso |  |
| Frequentanti alla data di rilevazione |  |
| Uditori ritirati dall’avvio del percorso |  |
| Nuovi uditori inseriti dall’avvio del percorso |  |
| Uditori frequentanti alla data di rilevazione |  |

**DATI DI MONITORAGGIO PROCEDURALE[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Data prevista di conclusione del percorso |  |
| Data prevista per l’avvio dell’attività di formazione in contesto lavorativo (es. tirocinio, PCTO, alternanza rafforzata, ecc.) |  |
| Data prevista per la conclusione dell’attività di formazione in contesto lavorativo |  |
| Ore di formazione complessive erogate alla data di rilevazione |  |
| Ore di formazione in aula erogate alla data di rilevazione |  |
| Ore di formazione in contesto lavorativo erogate alla data di rilevazione |  |
| Data di eventuale sospensione delle attività (*indicare solo ove ricorra*) |  |
| Data di eventuale ripresa delle attività |  |

**Riepilogo degli allievi/partecipanti/uditori per i quali si fornisce una nuova scheda anagrafica.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Nome | Cognome | Tipologia\* | Motivazione | |
| Inserito dopo l’avvio | Modifica dati |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Indicare con una U se trattasi di uditore*

**Riepilogo degli uditori diventati effettivi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Nome | Cognome | Data dell’inserimento a pieno titolo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Riepilogo degli allievi/partecipanti/uditori dimessi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Nome | Cognome | Tipologia\* | Data delle dimissioni |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *\*Indicare con una U se trattasi di uditore* I dati relativi a nuovi inserimenti, ritiri e/o cambio di status devono essere forniti implementando e trasmettendo l’Allegato 5 “Elenco dei partecipanti” utilizzato per la comunicazione di avvio attività. Ovviamente nel caso di nuovi inserimenti è obbligatorio fornire tutti i dati relativi a titolo di studio, condizione occupazionale ecc.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Acconti percepiti*** | | | | | Importo | Rif. atto amministrativo | Data atto amministrativo | Data effettiva erogazione | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | Totale acconti percepiti | | |   *Eventuali modifiche intervenute all’articolazione operativa comunicata all’avvio attività e relative motivazioni* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

RIEPILOGO ORE PRESENZA PERSONALE FORMATORE

**mese di**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMINATIVI DOCENTI e TUTOR COORDINATORI (specificare)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOT.ORE MESE  (A) | TOT.ORE MESI PREC.  (B) | TOTALE  (A+B) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOTALI | | | |  |  |  |

*Luogo e data:* ………………………….

|  |
| --- |
| *Timbro e firma del Responsabile*  *del soggetto attuatore* |

**RIEPILOGO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN CONTESTO LAVORATIVO (es. tirocinio, PCTO, ecc.)**

***(da compilare per ciascun allievo/partecipante iscritto)***

 Allievo  Uditore[[4]](#footnote-4)

**Cognome e Nome:...............................................................................................................**

**presso azienda/ente:…........................................................................................................**

**Referente impresa/organizzazione:………. ………………………………………………………………………….**

**Mese di: ………………………………………………………………………………………...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data (g/m/a)** | **Mattino** | | **Pomeriggio** | | **Attività svolta** | **Firma allievo/**  **partecipante** | **Firma docente o tutor (didattico/formativo e/o aziendale)** |
| **E** | **U** | **E** | **U** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Timbro firma Responsabile soggetto ospitante* | *Timbro e firma del Responsabile del soggetto attuatore* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Indicare con una X l’allievo/partecipante dimesso, e con una U l’Uditore in sostituzione. Naturalmente l’uditore passato di ruolo deve essere elencato tra i nominativi degli allievi effettivi e rimosso dall’elenco degli uditori. In caso di sostituzione dell’allievo dimesso con un uditore, nel calcolo dei totali A e B, vanno contabilizzate le ore dell’allievo fino alla data delle dimissioni e le ore dell’uditore dalla data di sostituzione in poi, salvo se diversamente disposto dal servizio/struttura del dipartimento competente.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicare con una X l’uditore dimesso.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. Le ore di formazione contabilizzate, si riferiscono alle sole ore maturate dagli allievi/partecipanti effettivi. Qualora sia avvenuta una sostituzione tra un allievo/partecipante effettivo ed un uditore, andranno contabilizzate le ore dell’allievo/partecipante fino alla data delle dimissioni e le ore dell’uditore dalla data della sostituzione in poi. [↑](#footnote-ref-3)
4. Barrare la casella corrispondente alla tipologia dell’iscritto. [↑](#footnote-ref-4)