

Allegato 2



## **DPG DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE “A SPORTELLO” - LINEA DI INTERVENTO B: PICCOLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA. L.R. 18/10/2024, n. 16, art. 14**

## INDICE

ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

ART.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

ART.3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

ART. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 6- RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

ART. 7- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

ART. 8 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 11 – FORO COMPETENTE

### **ART. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE**

Al fine di assicurare misure adeguate per la piena realizzazione del diritto allo studio in attuazione dell'articolo 8, comma 2 dello Statuto regionale e comunque ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 18 ottobre 2024, n. 16, è indetta una selezione pubblica con metodologia "a sportello" per la concessione di contributi per "piccoli interventi di edilizia scolastica" a favore delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio regionale.

### **ART.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di sostegno finanziario le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio regionale.

### **ART.3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

I contributi del presente Avviso assistono in via preferenziale i seguenti interventi:

- spese interventi per adeguamento di servizi igienici;
- spese interventi per locali utilizzo mensa;
- spese interventi per la messa in sicurezza dei locali scolastici.

In assenza di domande relative alle tipologie di cui ai punti precedenti o in presenza di risorse disponibili residue saranno presi in considerazione, ai fini dell'erogazione dei contributi, ulteriori interventi da parte dei soggetti interessati quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: adeguamento impianti per la riqualificazione energetica, adeguamento sismico, riqualificazione palestre etc...

Ai fini dell'ammissibilità a contributo l'istituto scolastico dovrà attestare all'interno della domanda la necessità dei lavori nell'interesse degli studenti e per il corretto prosieguo dell'attività scolastica.

### **ART. 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA,**

L'intervento è finanziato con fondi regionali di cui alla L.R. n. 16/2024 art. 14 per un importo pari a euro 300.000,00.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

1. Le candidature possono essere inviate a partire dalle **ore 8:00 del giorno 27 novembre 2024 e fino alle ore 23:59 del 13 dicembre 2024**, salvo diverse successive disposizioni da parte della Regione Abruzzo per esigenze connesse alla attuazione dell'intervento.

Lo sportello potrà essere successivamente riaperto nel caso all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute residuassero ulteriori risorse o nel caso di ulteriori e successivi stanziamenti di fondi.

2. La domanda deve essere presentata compilando il modello allegato al presente avviso in tutte le sue parti. Il modello di domanda debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'istituto richiedente deve essere inviato esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Istruzione e Università della Regione Abruzzo: **dpg021@pec.regione.abruzzo.it**.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente (con firma digitale valida) oppure in modo autografo (con allegato documento di identità in corso di validità).

Nella domanda dovrà essere inserita negli appositi riquadri una breve relazione illustrativa che descriva le caratteristiche dell'intervento da realizzare e il dettaglio dei costi preventivati.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura:

"AVVISO PER LA SELEZIONE "A SPORTELLO" - LINEA DI INTERVENTO B: PICCOLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA. L.R. 18/10/2024, n. 16, art. 14"

La regione non risponde del mancato recapito delle PEC o eventuali smarrimenti dovuti a problemi tecnici della casella postale non imputabili al dipartimento.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso pubblico.

### **Art.6 RICEVIBILITÀ, AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

1. La verifica del rispetto delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute è effettuata direttamente dal Servizio Istruzione ed Università anche, se necessario, mediante la costituzione di apposito gruppo di lavoro.

Il mancato rispetto delle condizioni di ricevibilità e l'assenza dei requisiti di ammissibilità comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda.

2. Non sono considerate ricevibili le candidature trasmesse con modalità e termini difformi da quanto stabilito all'art. 5.

3. L'ammissibilità è diretta a verificare:

-la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata;

-l'ammissibilità del soggetto richiedente.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

-presentate da soggetti privi dei requisiti secondo quanto stabilito all'art. 2;

-redatte su modello diverso da quello allegato al presente Avviso;

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità delle candidature.

### **ART. 7 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

All'istruttoria delle domande ricevibili ed ammissibili provvede l'Ufficio competente del Servizio Istruzione ed Università, anche mediante la costituzione di apposito gruppo di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del presente avviso.

Pertanto il contributo sarà riconosciuto in ordine cronologico di arrivo e sulla base delle priorità indicate alle lettere a) e b) del sopracitato art.3.

Non saranno esaminate le domande pervenute ad esaurimento della dotazione finanziaria che potranno essere prese in considerazione solo in caso di ulteriore disponibilità di risorse.

Nel caso residuo delle risorse finanziarie e non vi siano altre richieste per le suddette priorità il beneficio sarà concesso per altri interventi esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di arrivo.

Con determina del Dirigente del Servizio Competente si provvederà ad individuare i beneficiari e a provvedere all'impegno di spesa e all'erogazione del contributo secondo le modalità previste dal successivo art.8.

## ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari tramite accredito sul conto corrente indicato nella domanda con le seguenti modalità:

- anticipo del 80% del contributo concesso al momento del riconoscimento del beneficio;
- saldo 20% successivamente all'inoltro di apposita domanda di rimborso unitamente alla rendicontazione della spesa sostenuta. **Detta rendicontazione dovrà pervenire entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori che dovranno essere terminati necessariamente entro e non oltre il 30 settembre 2025.**

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare via PEC all'indirizzo:

[dpg021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@pec.regione.abruzzo.it) la data effettiva di inizio dei lavori e le eventuali modifiche della stessa indicando idonea motivazione.

Il servizio Competente potrà concedere eventuali proroghe solo in caso di motivata richiesta e per cause non dipendenti dall'istituto beneficiario.

Potranno essere effettuate in qualsiasi momento verifiche in loco presso i soggetti beneficiari allo scopo di accertare l'avanzamento e la realizzazione fisica dell'intervento e il rispetto degli obblighi previsti dal presente avviso e la veridicità delle informazioni fornite.

Il contributo concesso è oggetto di rendicontazione sulla base dei costi reali effettivamente sostenuti.

L'importo rendicontato deve riguardare esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione degli interventi ammessi al sostegno finanziario, comprensive dell'eventuale I.V.A. se costo sostenuto.

Nel caso in cui siano rendicontate delle spese ammissibili per un importo inferiore rispetto al contributo assegnato, si procederà alla revoca parziale del contributo per un importo pari alla differenza.

Alla richiesta di saldo del contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- apposita relazione tecnica illustrativa che descriva le caratteristiche dell'intervento realizzato sottoscritta da tecnico abilitato comprensiva del quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute;

-dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario di non aver fruito di altri contributi regionali, statali o comunitari per il medesimo intervento ovvero nel caso di fruizione l'indicazione dell'importo degli stessi con relativa descrizione della fonte di finanziamento.

La domanda di saldo unitamente alla suddetta documentazione deve essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [dpg021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@pec.regione.abruzzo.it)

Allo scopo di una rapida e sicura individuazione delle domande di erogazione, nel campo "Oggetto" del messaggio PEC il beneficiario deve riportare solamente la dicitura (da integrare con denominazione del richiedente): AVVISO PER LA SELEZIONE "A SPORTELLO" LINEA DI INTERVENTO B: PICCOLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA. L.R. 18/10/2024, n. 16, art. 14-richiesta di saldo.

La mancata presentazione del regolare rendiconto delle spese sostenute, nei termini e con le modalità previste dal presente articolo, determina la revoca totale del contributo, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme ricevute a titolo di anticipazione. Qualora il soggetto beneficiario destini le risorse assegnate per finalità differenti da quelle previste nell'articolo 1 si procederà alla revoca totale del contributo concesso.

Il Beneficiario è responsabile della corretta esecuzione delle attività sovvenzionate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

Il beneficiario accettando il beneficio si impegna a:

- prendere visione e accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dall'Avviso
  - consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle opere da parte dei competenti organi di controllo della Regione;
  - fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo;
  - fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni finanziate;
  - conservare tutta la documentazione afferente l'intervento finanziato.
- Oltre quanto già previsto dal presente avviso, si procederà alla revoca e al recupero del contributo concesso:
- sostanziale difformità tra intervento richiesto e opera realizzata;
  - inosservanza dei termini previsti per la conclusione dei lavori salvo proroga.

#### **ART.9 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

#### **ART. 10 INFORMAZIONI GENERALI**

1. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Stefania Ciccone, Responsabile dell'Ufficio Diritto allo studio scolastico, interventi 0-6 anni- DPG021 del Dipartimento DPG Sociale-Enti Locali-Cultura.
2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale Dipartimento DPG <https://selfi.regione.abruzzo.it/> e sul BURAT
3. Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate via mail all'indirizzo [stefania.ciccone@regione.abruzzo.it](mailto:stefania.ciccone@regione.abruzzo.it).

#### **ART. 11 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Avviso il Foro competente è quello dell'Aquila.