

REGIONE  
ABRUZZO

## GIUNTA REGIONALE

DPG - Dipartimento Sociale – Enti Locali - Cultura

Al Servizio Istruzione e Università  
Ufficio Diritto allo Studio  
Universitario e ITS  
PEC: [dpg021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@pec.regione.abruzzo.it)

**OGGETTO: Richiesta di accreditamento elenco regionale ITS Academy**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti  
e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

- ☐ di essere il legale rappresentante della Fondazione \_\_\_\_\_ nominato con Delibera/Atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si è costituita in data \_\_\_\_\_ con sede legale presso \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_
- ☐ che la Fondazione si è costituita con atto pubblico notarile, di cui lo Statuto è parte integrante e redatto sulla base dello schema definito ai sensi dell'art. 4, co. 3, L. n. 99/2022, a seguito della selezione delle candidature da parte della Regione Abruzzo con riferimento all'avviso approvato con D.D. \_\_\_\_\_  
e della conseguente approvazione degli esiti della stessa di cui alla D.D. \_\_\_\_\_  
con riferimento ai quali i soggetti fondatori sono risultati vincitori <sup>1</sup>;
- ☐ che la Fondazione, costituita con atto pubblico notarile, è dotata di personalità giuridica mediante iscrizione, ai sensi dell'articolo 1 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'accREDITAMENTO della Fondazione ITS Academy, condizione per l'accesso al sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, con conseguente iscrizione nell'Elenco regionale di competenza e per lo svolgimento delle attività di istruzione in una o più aree tecnologiche di cui dal D.M. 203/2023:

\_\_\_\_\_  
(Indicare l'area tecnologica per cui si richiede l'accREDITAMENTO)

\_\_\_\_\_  
(Indicare l'ulteriore area tecnologica per cui si richiede l'accREDITAMENTO)

A tal fine accetta espressamente il controllo del Servizio competente della Regione, anche sotto forma di verifica presso la/e propria/e sede/i, della sussistenza dei requisiti e standard minimi necessari all'accREDITAMENTO, consapevole che, qualora si riscontrasse la mancanza di uno o più requisiti di accREDITAMENTO:

- l'ITS Academy di nuova costituzione non sarà accREDITATO al sistema regionale e non potrà iniziare l'erogazione dei percorsi formativi di istruzione tecnologica superiore (art. 5 Disciplinare approvato con DGR n. 257 del 09.05.2024);
- per gli ITS Academy temporaneamente accREDITATI, la regione procederà alla cancellazione dall'elenco regionale e ne darà comunicazione all'interessato e al Ministero dell'istruzione (art. 6 Disciplinare approvato con DGR n. 257/2024).

<sup>1</sup> Da compilare solo per gli ITS di nuova costituzione

**ALLEGA**

<b>REQUISITO I - SOLIDITA' FINANZIARIA E ORGANIZZATIVA</b>		
1	Copia dell'atto costitutivo originario, dello statuto redatto/adequato ai sensi del D.M. 89/2023 e delle eventuali successive modifiche deliberate sino al giorno di presentazione della domanda	<input type="checkbox"/>
2	Bilancio redatto ai sensi della vigente normativa comprensivo di nota integrativa e attestazione asseverata sottoscritta dal revisore legale attestante i dati di sintesi estratti dal bilancio e riferiti alle attività e servizi gestiti con risorse pubbliche	<input type="checkbox"/>
3	Curriculum Vitae aziendale dei soggetti fondatori sottoscritto dal legale rappresentante che attesti documentata esperienza nel campo dell'innovazione (partecipazione a progetti nazionali, internazionali di formazione, ricerca e sviluppo)	<input type="checkbox"/>
4	Protocolli, accordi, convenzioni o documenti formali che attestino la collaborazione con imprese e/o sistemi/organizzazioni di imprese in ambito regionale e interregionale funzionali a garantire una ricaduta in termini di occupabilità dei giovani e risposta ai fabbisogni delle imprese	<input type="checkbox"/>
<b>REQUISITO II - ONORABILITA' E AFFIDABILITA' DEL SOGGETTO GIURIDICO</b>		
5	Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, compilate e sottoscritte sia dal Legale Rappresentante che dagli amministratori e dai direttori responsabili amministrativi predisposte come da Allegato A.1 attestante: <ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di sentenze di condanna, decreto penale di condanna o sentenze di applicazione ai sensi dell'articolo 444 codice di procedura penale divenute irrevocabili;</li> <li>Assenza di applicazione di una delle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n.1423, di una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n.575, ovvero di una delle misure definitive dalla legge 13 settembre 1982, n.646 e successive modifiche e integrazioni;</li> <li>Assenza di provvedimenti di informazioni antimafia a carattere interdittivo, emanati dalle autorità di pubblica sicurezza.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 firmata dal Legale Rappresentante attestante il rispetto degli obblighi concernenti il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente (Allegato A.1)	<input type="checkbox"/>
7	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 firmata dal Legale Rappresentante attestante il rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti (Allegato A.1)	<input type="checkbox"/>
8	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 firmata dal Legale Rappresentante attestante il rispetto degli obblighi delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ai sensi dell'art.27 della L.68/99 (Allegato A.1)	<input type="checkbox"/>
<b>REQUISITO III - RISORSE INFRASTRUTTURALI, LOGISTICHE E STRUMENTALI</b> (Allegare la documentazione per tutte le sedi anche quelle distaccate/operative come riepilogate nell'elenco "Allegato A.2")		
9	Planimetria con specifica evidenza dei locali, sottoscritta ed asseverata da tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale dalla quale risulti: <ul style="list-style-type: none"> <li>la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale;</li> <li>l'indicazione della destinazione dei vani (aule, laboratori, etc.) la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio;</li> <li>la presenza di rampe e dislivelli, l'indicazione di ascensori e/o montacarichi in relazione a quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
10	Copia del contratto di locazione o di comodato, stipulato in forma scritta o altro titolo giuridico debitamente idoneo a comprovare il diritto reale esclusivo <sup>2</sup> sulla sede	<input type="checkbox"/>
11	Documentazione di agibilità dei locali prevista dalla normativa vigente	<input type="checkbox"/>
12	Fotografia della segnaletica esterna	<input type="checkbox"/>
13	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante relativa all'assolvimento della normativa vigente in materia igienico-sanitaria (Allegato A.2)	<input type="checkbox"/>
14	Planimetria sede e documentazione contenente la descrizione delle attrezzature e degli arredi presenti nella sede sottoscritta da un tecnico abilitato	<input type="checkbox"/>
15	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato A.2) della presenza in ogni locale del Documento Valutazione dei Rischi per	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Da intendersi come disponibilità esclusiva, da non confondere con la proprietà esclusiva.

	l'attività di formazione, il piano di emergenza ed evacuazione, nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P), eventuale nomina del medico competente (quando previsto)	
16	Perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo dei locali in esame che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, D.P.R. 384/78, L. 13/89, L. n.104/92, D.M. 236/89, D.Lgs. n. 242/96, DPR n. 503/1996, D.Lgs. n. 81/2008) sottoscritta da un tecnico abilitato	<input type="checkbox"/>
	<b>REQUISITO IV - RISORSE UMANE E PROFESSIONALI</b>	
17	Organigramma nominativo con indicazione di ruoli e funzioni il quale deve essere datato e firmato dal Presidente della Fondazione (Allegato A.3)	<input type="checkbox"/>
18	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per il personale inerente il ruolo di Direzione	<input type="checkbox"/>
19	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 per il personale inerente il ruolo di Gestione economico-amministrativa	<input type="checkbox"/>
20	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 per il personale inerente il ruolo di Coordinamento didattico/Coordinamento dei percorsi (coordinatore tecnico-scientifico o comitato di progetto)	<input type="checkbox"/>
21	Curriculum vitae con dichiarazione della veridicità dei dati riportati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 per il personale inerente il ruolo di Orientamento e Placement/Progettazione	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma originale e leggibile)**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa, **Allegato A.4** all'istanza, relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma)

N.B. - Allegare fotocopia non autenticata del documento d'identità del dichiarante in corso di validità