



Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

AVVISO

AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1987, N. 56, E DELLA DELIBERAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO N. 157 DEL 26 FEBBRAIO 2006, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL PROFILO DI AUSILIARIO, AREA DEGLI OPERATORI (EX AREA PRIMA) PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEGLI ARCHIVI NOTARILI – ARCHIVIO NOTARILE DI L'AQUILA

L'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEGLI ARCHIVI NOTARILI

Visti:

- l'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56;
- la Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006;
- il P.D.G 29 gennaio 2025, *Avviso di selezione mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale, Area degli Operatori (ex Area Prima), profilo di Ausiliario, presso l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili*, delle quali n. 1 unità di personale da destinare all'Archivio Notarile di L'Aquila, pubblicato in pari data sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia all'indirizzo <https://www.giustizia.it>, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>,

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura di avviamento a selezione per gli iscritti nei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), profilo professionale di Ausiliario.
2. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.
3. La sede di lavoro è presso l'Archivio Notarile di L'Aquila e l'orario di lavoro settimanale è di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì.
4. Il personale idoneo:
 - a) verrà inquadrato nell'Area degli Operatori, in attesa della definizione del contratto integrativo con il quale saranno definiti il nuovo ordinamento professionale e le relative famiglie professionali, come individuate dal comma 3 dell'art. 13 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022, contratto vigente alla data di pubblicazione del citato P.D.G. 29 gennaio 2025;
 - b) svolgerà le mansioni proprie del profilo che comportano lo svolgimento di: attività

ausiliarie e di supporto all'ufficio, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archiviazione, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; attività di ricevimento dell'utenza; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico.

5. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è volta al reclutamento, ai sensi delle richiamate disposizioni, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (una) unità per il profilo professionale di Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area Prima) nell'ambito provinciale di L'Aquila, in possesso della qualifica di "Addetti a funzioni di segreteria" - Cat. 4.1.1.1.0 - rientrante nel gruppo 4.1 della classificazione ISTAT 2021 "Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine d'ufficio"

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) iscrizione in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- b) possesso della qualifica equivalente al codice ISTAT 4.1.1.1.0 per il profilo di "Ausiliario";
- c) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001; ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di rifugiato di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al predetto art. 38, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, N. 174;
- d) maggiore età;
- e) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita, l'Amministrazione potrà procedere all'assunzione del candidato;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

- k) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002;
- l) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- m) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- n) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i precedenti punti g), h), i) ed n) si applicano solo in quanto compatibili.

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui al successivo art.11.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro ad esclusione del solo punto a).

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura.

ART. 3

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviamento deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia al seguente indirizzo <https://www.giustizia.it> nonché sul portale SELF I della Regione Abruzzo all'indirizzo <https://selfi.regione.abruzzo.it> vale a dire dalle ore 09:00:00 del **13 marzo 2025** alle ore 23:59':59" del **27 marzo 2025**

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

- accedere al Sistema informatico regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo"; tramite identità digitale SPID per persona fisica e di livello 2 utilizzando il seguente indirizzo: <https://sportello.regione.abruzzo.it> e seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi tramite il "catalogo servizi" alla sezione "concorsi".

Allo scopo di facilitare la procedura di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviamento, accedendo all'area Concorsi del predetto Sportello Digitale sarà possibile consultare apposito Manuale per l'accesso alla procedura.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio della domanda.

L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura di inserimento e una successiva comunicazione dell'avvenuta protocollazione. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel Sistema Informatico Regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo", i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo di residenza, comune e indirizzo di domicilio se diversi da quelli di residenza, recapito telefonico, indicazione del Centro per l'Impiego di iscrizione;
2. reddito personale lordo riferito all'anno di imposta 2024;
3. numero di persone a carico;
4. possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
5. idoneità fisica alla mansione;
6. assolvimento dell'obbligo scolastico;
7. possesso della qualifica equivalente al codice ISTAT 4.1.1.1.0. "Addetti a funzioni di segreteria".

ART. 4

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Centro per l'Impiego accerta, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese per un numero di domande pari a cinque volte il numero dei posti oggetto della presente procedura di avviamento, secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni medesime, il candidato decadrà dalla graduatoria. Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità, si provvederà d'ufficio alla relativa rettifica nell'ipotesi in cui l'ufficio stesso sia detentore dei dati. Nel caso, infine, di falsi dati e/o documentazioni, oltre alla esclusione dalla graduatoria, si procederà d'ufficio alla segnalazione all'Autorità competente.

ART. 5

ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni, come regolamentato con delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, e della Circolare n. 150/96 del Ministero del Lavoro, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a. anzianità d'iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo. Si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 181/2000 e ss.mm. ii, del D.lgs. 150/2015 e del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
- b. reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- c. carico familiare. Si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

In caso di parità di punteggio, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di età (cioè dal maggiore al minore di età). I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione possono partecipare all'avviamento.

Ai sensi dell'art. 37 delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n.157 del 24 febbraio 2006, i soggetti non in stato di disoccupazione sono inseriti in apposita graduatoria formata dal Centro per l'Impiego esclusivamente nel caso di assenza di soggetti in stato di disoccupazione.

Ai sensi del paragrafo 1 della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34/2015, "...omissis... non rileva che la condizione di disoccupazione sia stata perduta nei momenti intermedi tra la data fissata per il possesso dei requisiti di ammissione e l'eventuale inizio del servizio ...".

ART. 6 CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA

L'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, ai sensi degli artt. 45 e 46 di cui alla Delibera GR Abruzzo del 24 febbraio 2006 n. 157, chiede al C.p.I. dell'Aquila l'avviamento a selezione previa redazione della graduatoria.

Esperate le procedure relative all'istruttoria delle domande presentate, il C.p.I. dell'Aquila procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori che risultano possedere i requisiti di cui all'art.2 del presente bando.

La graduatoria è redatta con i sottoelencati "criteri generali per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le pubbliche amministrazioni" (Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro):

- a) Anzianità d'iscrizione: 1 punto al mese per ogni mese di iscrizione partendo dalla base 1000 al 31 dicembre dell'anno precedente;
- b) Redditi: situazione economico e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro:

fino a 3615,20	punti 0
da 3615,21 euro a 4131,66	punti +1
da 4131,67 euro a 4648,11	punti + 2
da 4648,12 euro a 5164,57	punti +3
da 5164,58 euro a 5681,03	punti + 4
da 5681,04 euro a 6197,48	punti + 7
da 6197,49 euro a 6713,94	punti + 11
da 7320,41 euro a 7746,85	punti + 22
da 7746,86 euro a 8263,31	punti + 29
per ogni ulteriore fascia di 516,46	punti + 12

- c) Carico familiare:

- Coniuge o convivente "more uxorio" disoccupato iscritto al CPI: *punti -6*;
- Figlio minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66%: *punti 12*;
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato ed iscritto in uno dei centri per l'Impiego della Regione Abruzzo: *punti -6*.
Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori disoccupati;

- Fratelli/sorelle minorenni a carico solo se privi di entrambi i genitori o con entrambi i genitori disoccupati e iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalidi con percentuale superiore al 66%: *punti -12*;
- Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico di età anche inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%: *punti -12*;

Il punteggio del disoccupato appartenente ad un nucleo monoparentale è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenne a carico ovvero senza limite di età a prescindere dal grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%.

A parità di punteggio sarà considerata la maggiore anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità sarà considerato l'ordine decrescente di età (vale a dire dal maggiore al minore di età –Circolare Direttoriale n. 237084 del 4.8.2020);

I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione, ai sensi dell'art.19 c.3 del D.Lgs n.150/2015, possono partecipare all'avviamento.

ART. 7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego dell'Aquila, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, elementi e parametri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia al seguente indirizzo <https://www.giustizia.it>”, sul portale SELFİ della Regione Abruzzo <https://selfi.regione.abruzzo.it/> e presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento può essere rinviato in caso di comprovate e motivate esigenze da parte del Responsabile del Procedimento del Centro per l'Impiego.

ART. 8 ORGANO AL QUALE INOLTARE RICORSO E RELATIVI TERMINI

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Centro per l'Impiego dell'Aquila avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio., all'indirizzo e-mail dph010@regione.abruzzo.it ovvero all'indirizzo PEC dph010@pec.regione.abruzzo.it.

L'eventuale rettifica è effettuata nei 10 (dieci) giorni successivi.

ART. 9 DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino alla totale copertura dei posti previsti dal presente avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- mancata presentazione alla prova di idoneità senza giustificato e comprovato motivo;
- dichiarazione di inidoneità all'esito della prova;
- dichiarazione di rinuncia alla graduatoria;
- assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso.

ART. 10
RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL
LAVORO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 11
TRASMISSIONE GRADUATORIA - SELEZIONE - PROVA DI IDONEITÀ

Il Centro per l'Impiego dell'Aquila trasmette la graduatoria all'indirizzo pec prot.ucan@giustiziacert.it dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili con sede in Roma, Via Padre Semeria n. 95, cap. 00154 - Ministero della Giustizia per i successivi adempimenti.

L'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili provvederà a convocare i candidati secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, secondo le previsioni dell'articolo 41 della deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006. Tale convocazione avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria e conterrà la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli operatori per il profilo di Ausiliario e una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in breve colloquio conoscitivo e in una prova pratica di idoneità.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all'archiviazione. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:

- riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
- prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
- scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, l'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana consisterà nella verifica della capacità del lavoratore di comprendere le indicazioni e comunicare in maniera opportuna.

ART.12
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione nominata con successivo decreto dall'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due funzionari in possesso di specifica professionalità con funzioni di Componenti, appartenenti tutti all'Amministrazione.

Per l'incarico di segretario della Commissione sarà designato un assistente amministrativo della medesima Amministrazione.

ART.13
ASSUNZIONE

I candidati utilmente selezionati in relazione al numero di posti messi a concorso sono invitati a stipulare, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la sede di assegnazione con inquadramento nei ruoli del personale dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, Area degli Operatori, profilo di Ausiliario.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e luogo indicato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. Dalla data di effettiva presa di servizio decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.

L'assunzione e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il personale assunto è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed è tenuto a permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi del comma *5-bis* dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

ART. 14
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili professionali richiesti si applica la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Centrali - vigente al momento della sottoscrizione del contratto di assunzione, con inquadramento nei ruoli del personale dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, Area degli Operatori, profilo di Ausiliario.

ART. 15
ACCERTAMENTO REQUISITI ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvede all'accertamento dei requisiti di cui al comma 1 del precedente art. 2 nei modi di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione

dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.

Nel caso di mancata produzione nei termini stabiliti della documentazione eventualmente richiesta dall'Amministrazione a riprova del possesso dei richiesti requisiti, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità si provvederà d'ufficio alla correzione laddove l'ufficio stesso sia detentore dei dati.

Nel caso, infine, di falsi dati e/o documentazioni, oltre alla esclusione dalla graduatoria si procederà d'ufficio alla segnalazione all'autorità competente.

ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia, fermo restando che l'esercizio del relativo diritto può essere differito, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza, fino alla conclusione della procedura stessa.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla procedura di avviamento di cui al presente avviso di selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

Le informazioni fornite dagli interessati saranno acquisite e conservate dall'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili in un sistema elettronico di registrazione dati e saranno protette da misure di sicurezza. L'accesso a tali dati da parte del soggetto abilitato è strettamente personale e basato sull'utilizzo di credenziali di autenticazione. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi dell'Amministrazione comporta per sua stessa natura la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. L'Amministrazione Archivi Notarili invita altresì a non indicare nominativi o altri dati personali di soggetti terzi che non siano strettamente necessari. Il trattamento è finalizzato al corretto e completo adempimento del servizio istituzionale. I dati saranno trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla *Legge 16 febbraio 1913 e s.m.; R.D. 10.09.1914, n. 1326 e s.m., codice civile e altre norme di legge e di regolamento che disciplinano l'attività istituzionale, nonché dall'Accordo sulla mobilità interna del personale del 6 ottobre 2021*. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Giustizia, con sede in via Arenula n.70 – 00186 Roma – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili Via Padre Semeria - 00154 Roma - CF80185110584; indirizzo di posta elettronica: ucan@giustizia.it prot.ucan@giustiziacerit.it

Responsabile del trattamento è il Dr. Pietro Tarquini - Direttore del Servizio Secondo personale e formazione dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili, con sede in Roma, Via Padre Semeria, n.95. Dati di contatto: indirizzo posta elettronica pietro.tarquini@giustizia.it Telefono 06 51641340

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la sede del Responsabile e del Titolare del trattamento e sono curati solo da personale tecnico autorizzato al trattamento. I trattamenti sono effettuati altresì nell'ambito dell'attività lavorativa svolta in modalità "co-working", da altra sede della stessa amministrazione, o "agile", ai sensi della normativa vigente.

Nessun dato derivante dal servizio viene diffuso né comunicato a terzi soggetti, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Amministrazione attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti. L'Amministrazione degli Archivi impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li elaborano in esecuzione di specifici di legge e/o autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamento.

Gli interessati hanno il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Hanno, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, possono altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Qualora ritengano che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, gli interessati potranno inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 18 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 26.02.2006, nonché della legge 56/87 art. 16, DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, Circ. Min. 29/89.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia <https://www.giustizia.it> e sul portale SELFI della Regione Abruzzo all'indirizzo <https://selfi.regione.abruzzo.it/> il giorno **12 marzo 2025** e fino a tutto il **27 marzo 2025**, data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

F.to *IL DIRETTORE GENERALE*
Renato Romano