# ALLEGATO 3

**DOSSIER INDIVIDUALE**

**TIROCINANTE**

## Cognome e Nome ………………………………………………………………………… C.F. …………………………………………………… Nato a ……………………………………………………….. Prov. .……….. il …………………… Residente……………………………………….. Prov. …… Cittadinanza ……………………..…………………………..Indirizzo Via ………………..……………………………..Num…………… Telefono ………………………………………………….

Tirocinio extracurriculare promosso da *(denominazione Soggetto Promotore)*:

………………………………………………………………………………………………

Svolto presso *(denominazione Soggetto Ospitante)* Sede del tirocinio

## … Progetto Formativo individuale sottoscritto in data

……………….

Periodo dal ………………… al …………………. Numero complessivo delle giornate e mesi di attività ………………………..

# ALLEGATO 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività oggetto del tirocinio1** | **Descrizione delle attività oggetto del tirocinio 2** | **Evidenze raccolte durante il tirocinio3** | **Valutazione finale dell’esperienza per attività4** |
| Settore……………………………… |  |  | **A B C D E**  Annotazioni………………………… |
| Area di attività |
| (ADA)…………………. |
| Attività……………………………… |
| Settore……………………………… |  |  | **A B C D E**  Annotazioni………………………… |
| Area di attività |
| (ADA)…………………. |
| Attività…………………………… |
| Altra attività non ricompresa nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni *(specificare)*  (sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell’Atlante del lavoro e  delle qualificazioni) |  |  | **A B C D E**  Annotazioni………………………… |

**1**Da Progetto Formativo Individuale

**2**Da Progetto Formativo Individuale

**3**Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta ed i suoi risultati; ad esempio campioni dì prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo

# ALLEGATO 3

Annotazioni integrative o di merito5

Luogo e data

Il tutor del Soggetto promotore

Il tutor del Soggetto ospitante

Il Tirocinante

di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti allo scopo, etc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

**4**Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimono una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare le attività previste, utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante, esprimendo o raggiungendo un alto grado di autonomia e responsabilità) B= ottima (attività svolta in modo assiduo, raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione) E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

**NOTA BENE: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali, per qualsiasi motivo, il tirocinante non sia stato coinvolto/a**

**5**Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte, ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel Progetto Formativo Individuale