

**U. O. C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale** - Direttore *Dott. Rossella DI MARZIO*  
**U.O.C. Amministrazione del personale** – Direttore *Dott. Luigi FRANCIOTTI*  
Tel. 0861 420.234 /231 / 055/ 415 /259 - Fax.0861420233  
E.mail: [risorse.umane@asleramo.it](mailto:risorse.umane@asleramo.it)  
PEC : [risorse.umane@pec.asleramo.it](mailto:risorse.umane@pec.asleramo.it)

## AVVISO

Avviamento a selezione indetta, giusta deliberazione n 1933 del 24/11/2025 in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 5.5.3.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione", dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori Tecnici (Addetti Controllo Randagismo) – Area del personale di Supporto

Il reclutamento avverrà a seguito dello svolgimento delle prove pratiche attitudinali da parte degli aspiranti – riportati nella graduatoria che sarà formata e trasmessa dal centro per l'Impiego - con le modalità e finalità prescritte dagli artt. 41 e 42 delle direttive regionali sopracordate;

In applicazione dell'art.41 punto 2, sarà chiamato allo svolgimento delle prove pratiche attitudinali un numero di idonei (secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Centro per l'Impiego) doppio rispetto a quello dei posti messi a selezione;

**La graduatoria ha validità ed utilizzabilità fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi decorrenti dalla data di prima assunzione dei vincitori;**

### Art. 1

#### **Requisiti di partecipazione**

Potranno partecipare al presente avviso gli aspiranti iscritti negli elenchi anagrafici dei centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, **in possesso:**

- di una o più qualifiche contenute all'interno di **una delle qualifiche afferenti all'Unità Professionale 5.5.3.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione"**, di seguito riportate:

#### ESEMPI DI PROFESSIONI:

- accalappiacani
- allevatore di cani
- conduttore casa per cani e gatti
- conduttore di pensione per cani e gatti
- guardiano di animali da esposizione
- operatore di acquario
- operatore di giardino zoologico
- tolettista di animali domestici

- dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.**

### Art. 2

## Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla presente selezione, deve essere presentata esclusivamente in via telematica sul portale SELF1 della regione Abruzzo all'indirizzo: <https://self1.regione.abruzzo.it> e deve essere compilata secondo la procedura riportata nel sistema Informatico Regionale denominato "Sportello Digitale regione Abruzzo".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere completata ed inviata entro e non oltre:

- **il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando fissata per il giorno 18/12/2025 (ore 9:00) e, pertanto, entro il 02/01/2026 (23:59);**

**Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.**

**Per la presentazione della domanda il candidato deve:**

- accedere al Sistema informatico regionale denominato "Sportello digitale Regione Abruzzo" tramite identità digitale SPID per persona fisica e di livello 2 utilizzando il seguente indirizzo <https://sportello.regione.abruzzo.it>
- seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi tramite il "catalogo dei servizi" alla sezione "concorsi";

allo scopo di facilitare la procedura di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviamento, accedendo all'area "concorsi" del predetto Sportello Digitale, sarà possibile consultare apposito Manuale per l'accesso alla procedura.

I documenti allegati alla domanda dovranno essere presentati in formato PDF

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio della domanda con le modalità sopra specificate. L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale.

Il candidato nella domanda deve indicare in modo esatto i propri dati personali

La firma non è soggetta ad autenticazione

**Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo o pervenute al di fuori del suddetto termine non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione del Centro per l'Impiego, incaricata della ricezione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art.3

#### Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese che non costituiscono falsità, il Centro per l'impiego provvederà d'ufficio alla correzione nel caso in cui sia detentore dei dati.

**Resta salvo che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'impiego anche qualora fosse stata già effettuata l'assunzione.**

### Art. 4

#### Graduatoria: formazione, pubblicazione, modalità di proposizione di ricorsi, durata e validità

**Il Centro per l'Impiego di Teramo**, delegato dall'Azienda USL di Teramo, ai sensi degli artt. 45 e 46 della deliberazione di G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso **procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori**, in possesso della qualifica richiesta, che risultano inseriti negli elenchi anagrafici di cui all'art.34 dei Centri per l'Impiego, ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 27.12.1988 e ss.ii.mm. e degli indirizzi applicativi di cui alla delibera di G.R. Abruzzo n. 157/2006, secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.

**La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego** tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) anzianità di iscrizione ai sensi della vigente normativa in materia di status di disoccupazione;
- b) situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente ai sensi della vigente normativa in materia;
- c) carico familiare ai sensi della vigente normativa in materia;

Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nell'allegata tabella dal DPCM del 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni;

**La graduatoria viene pubblicata sul sito web dell'Azienda e viene trasmessa per il medesimo fine ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.**

**Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati potranno proporre, al Dirigente del Servizio DPG 017 CPI AQ-TE – Regione Abruzzo, richiesta di riesame del punteggio e/o della posizione nella stessa se derivata da errori materiali compresi quelli del calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.**

La graduatoria, ai sensi dell'art. 39 della Deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nel presente avviso e potrà essere utilizzata fino a sei mesi successivi alla copertura dei predetti posti.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di svolgimento della prova selettiva**

L'Azienda USL, provvederà a convocare i candidati presenti nella graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego di Teramo, seguendo l'ordine della stessa, in numero doppio rispetto a quello dei posti da coprire, con le modalità e finalità prescritte dagli artt. 41 e 42 delle direttive regionali sopraricordate. La convocazione degli aspiranti da sottoporre alla prova selettiva dovrà avvenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti devono essere determinati con riferimenti a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale di Operatore Tecnico (Addetto controllo Randagismo) - Area del Personale di Supporto come stabilito dal comma 1 dell'art.42 della deliberazione della G.R. Abruzzo n.157/2006.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

#### **Art. 6**

##### **Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro**

Le Amministrazioni coinvolte garantiscono il rispetto dei principi di cui all'art. 57 del D. Leg.vo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento economico e normativo applicato**

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il profilo professionale di Operatore Tecnico - Area del Personale di Supporto dai vigenti Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro del comparto del SSN.

#### **Art. 8**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla deliberazione della G.R.A. n. 157 del 26.02.2006, all'art.16 della Legge 56/1987, al D.P.C.M. 27.12.1988 e all'art.12 della circolare ministeriale n. 29/1989.

#### **Art. 9**

##### **Privacy**

A seguito di quanto disposto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e dalla Regolamentazione Aziendale di attuazione, costituisce trattamento di dati "qualsiasi operazione o insieme di

operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività descritta precedentemente e relativa all'assunzione a tempo indeterminato di N. 2 Operatori Tecnici (Addetti Controllo Randagismo) - Area del Personale di Supporto, ossia a tutte le fasi necessarie al completamento della procedura. Tale trattamento avverrà a cura dei responsabili dei dati: Responsabile del Procedimento, Direttori delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale ed Amministrazione del Personale nonché commissione che sarà nominata per giudicare i candidati. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I responsabili elencati potranno trattare i dati lecitamente ossia se:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento della selezione;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso candidati come da allegato.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Gli aspiranti hanno il diritto di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che li riguardino;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose, stato di salute o vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi
  - i. al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati per la Regione Abruzzo all'indirizzo e mail [dpo@regione.abruzzo.it](mailto:dpo@regione.abruzzo.it). (per i dati trattati ai fini della formazione della graduatoria).
  - ii. al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati per l'Azienda USL di Teramo) all'indirizzo e mail [dpo@asleramo.it](mailto:dpo@asleramo.it) (per i dati trattati ai fini delle fasi successive alla formazione della graduatoria fino all'eventuale assunzione)

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Claudia Dei Giudici

IL Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale: Dott. Luigi Franciotti

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**



## FAC – SIMILE DI DOMANDA DA COMPILEARE TELEMATICAMENTE

### IL SOTTOSCRITTO

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI TERAMO

Via G. Milli n.2 - 64100 Teramo

**Oggetto: Avviamento a selezione indetta**, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per la formazione della graduatoria degli aspiranti in possesso di una o più qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale N. 5.5.3.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione" dalla quale attingere per l'**assunzione a tempo indeterminato** di n. 2 Operatori Tecnici (Addetti Controllo Randagismo)

*Viene rilasciato in automatico dal sistema dopo aver inserito definitivamente la domanda*

#### Progressivo domanda

Cognome\*

Nome\*

Codice fiscale\*

Nato a\*

Prov.\*

 PE

Nato il\*

Località di residenza\*

Provincia di residenza\*

Indirizzo di residenza\*

Nr civico\*

CAP residenza\*

Telefono\*

E-mail\*

#### CHIEDE

**di essere inserito nella graduatoria** che sarà formata dal Centro per l'Impiego di Teramo in esito alla selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, di aspiranti in possesso di una o più qualifiche contenute all'interno dell'Unità Professionale 5.5.3.2.0 "Custodi e allevatori di animali domestici e da esposizione", dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di n 2 Operatori Tecnici (Addetti al controllo randagismo) a tempo pieno.

Esempi di professioni:

- accalappiacani
- allevatore di cani
- conduttore casa per cani e gatti
- conduttore di pensione per cani e gatti
- guardiano di animali da esposizione
- operatore di acquario
- operatore di giardino zoologico
- tolettista di animali domestici

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché dagli artt. 495 e 496 del Codice Penale per chi rilascia false dichiarazioni o presenta false documentazioni, quanto segue

**1. DI ESSERE ISCRITTO in qualità di disoccupato/a negli elenchi del Centro per l'impiego di\***

Dalla data del\*

**2. Di essere in possesso della qualifica di\***

- accalappiacani
- allevatore di cani
- conduttore casa per cani e gatti
- conduttore di pensione per cani e gatti
- guardiano di animali da esposizione
- operatore di acquario
- operatore di giardino zoologico
- tolettista di animali domestici

**3. Requisiti per il pubblico impiego\***

DI ESSERE in possesso dei requisiti di accesso al Pubblico Impiego

**4. Obbligo scolastico\***

DI AVERE ASSOLTO l'obbligo scolastico

**5. DI AVERE LA SEGUENTE SITUAZIONE REDDITUALE**

**A. Reddito lordo personale (anno 2024)\***

- Di non aver percepito alcun reddito
- Di aver percepito un reddito di Euro

**Importo €**

## PERSONE A CARICO

**Nucleo monoparentale**

- Nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato etc.)

**Coniuge convivente a carico o convivente disoccupato**

- Sì

**Cognome\***

**Nome\***

**Codice fiscale\***

**Nato a\***

**Prov.\***

**Nato/a il\***

**ISCRITTO/a in qualità di disoccupato/a negli elenchi del Centro per l'impiego di\***

**Dalla data\***

**Figlio minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66%**

- Sì

**Numero**

**Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno d'età**

- Sì

**Numero**

**Se disoccupato ISCRITTO/a in qualità di disoccupato/a negli elenchi del Centro per l'impiego di**

**Fratello o sorella minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti d'età se invalido con percentuale al 66%**

Sì  
**Numero**

---

**Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero d'età inferiore se invalido superiore al 66%**

Sì  
**Numero**

---

## DICHIARAZIONI FINALI

**Preso conoscenza\***

Dichiara di aver preso conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;

**Privacy\***

Dichiara di aver letto l'informativa in materia di privacy, ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

[Cliccare qui per leggere l'informativa sulla privacy](#)

**Dichiaro\***

Dichiaro di essere consapevole che ai sensi dell'Art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

**Accettazione comunicazioni\***

Dichiaro di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dall'Avviso, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e di accettare che le stesse hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge

---

Ai sensi dell'art. 38, Comma 3 del D.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega alla presente fotocopia integrale di documento di identità personale in corso di validità. La mancanza del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla procedura

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_