

## **CITTÀ DI TERAMO**

AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.3 "OPERATORI SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO", AREA DEGLI OPERATORI, DA DESTINARE AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI "BIDELLI E PROFESSIONI ASSIMILATE" IN BASE ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE CORRISPONDENTE AL CODICE ISTAT 8.1.5.1.

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- l'art.35 del D. Lgs. n.165/2001;
- il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

#### **VISTI:**

- la Legge n.56/1987;
- il D.P.R. n.442/2000;
- la Deliberazione della Regione Abruzzo n.157 del 24/02/2006;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.292 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 "Operatori Servizi Ausiliari e di Supporto", Area degli Operatori, da destinare al Settore Pubblica Istruzione, in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici indicati nell'avviso di indizione, da adibire alle mansioni di "Bidelli e professioni assimilate" in base alla qualifica professionale corrispondente al Codice ISTAT 8.1.5.1;

**VISTO** il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.296 del 07/08/2025;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.329 del 05/07/2025;

**VISTO** il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96 e dal D.P.R. n.82/2023, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**DATO ATTO** che per l'adozione del presente Bando sono stati rispettati gli obblighi di cui alla Legge n.68/1999, così come modificata dal D. Lgs n.151 del 2015, per la copertura dei posti di cui agli articoli 1 e 18 della citata normativa;

**DATO ATTO** che, per la presente procedura, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, D. Lgs. 15/03/2010, n.66, n.1 posto è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

In attuazione dell'art.35 D. Lgs. 30/03/2001, n.165, dell'art.16 della Legge 28/02/1987, n.56, degli indirizzi operativi, dei criteri e delle modalità per l'avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni, di cui alla delibera di G.R. Abruzzo 24.02.2006, n.157

### **RENDE NOTO**

Che è indetto l'avviamento a selezione per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.3 "Operatori Servizi Ausiliari e di Supporto", Area degli Operatori, da destinare al Settore Pubblica Istruzione, da adibire alle mansioni di "Bidelli e professioni assimilate" in base alla qualifica professionale corrispondente al Codice ISTAT 8.1.5.1;

## **ART.1**

### **POSTI MESSI A SELEZIONE**

1. La selezione è volta all'assunzione di n.3 lavoratori:
  - Profilo Professionale: "Operatore Servizi Ausiliari e di Supporto";
  - Qualifica: "Bidelli e professioni assimilate" - codice Istat 8.1.5.1;
  - Area degli Operatori - CCNL Comparto Funzioni Locali;
  - Rapporto di lavoro subordinato;
  - Tempo indeterminato;
  - Orario pieno 36 ore settimanali;
  - Luogo di lavoro: Comune di Teramo – Asili Nido Comunali.

## **ART.2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Ai fini dell'avviamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
  - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
  - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato,
  - f) iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
  - g) assolvimento dell'obbligo scolastico;
  - h) possesso della qualifica "Bidelli e professioni assimilate" codice ISTAT 8.1.5.1;
2. Non possono partecipare alla selezione coloro che:
  - a) siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - b) abbiano riportato condanne penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso;

3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;
4. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione;

### **ART.3**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

1. Al suddetto personale è attribuito il trattamento economico lordo, previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori ed ogni altro emolumento di spettanza, stabilito dai provvedimenti adottati da questo Ente;

### **ART. 4**

#### **DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale SELF1 della regione Abruzzo all'indirizzo: <https://self1.regione.abruzzo.it> vale a dire dalle ore 09:00 del 20/03/2026 alle ore 23:59':59'' del 03/04/2026;
2. Per la presentazione della domanda il candidato deve accedere al Sistema informatico regionale denominato "*Sportello digitale Regione Abruzzo*" tramite identità digitale SPID o CIE per persona fisica di livello 2, utilizzando il seguente indirizzo <https://rasportello.regione.abruzzo.it> e seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi alla sezione "elenco dei servizi" sezione "aree tematiche" sulla quale inserire la dicitura "lavoro" e successivamente cliccare la voce "vai al servizio". Nella pagina dedicata a Bandi e Concorsi di lavoro i moduli di domanda per avviamento a selezione ex art.16 Legge 56/87 sono disponibili in fondo alla pagina stessa;
3. Allo scopo di facilitare la procedura di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviamento, accedendo all'area "concorsi" del predetto Sportello Digitale, sarà possibile consultare apposito Manuale per l'accesso alla procedura;
4. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio della domanda. L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura di inserimento ed una successiva comunicazione della protocollazione. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale;
5. Il candidato nella domanda deve indicare in modo esatto i propri dati personali. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata secondo la procedura riportata nel sistema Informatico Regionale denominato "*Sportello Digitale regione Abruzzo*";
6. Non saranno accettate domande trasmesse con mezzo diverso ed oltre i termini prescritti dal presente bando;
7. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

## **ART.5**

### **ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dalla graduatoria e dall'impiego, anche qualora fosse già stata effettuata l'assunzione;
2. Per le domande contenenti difetti formali, il Centro per l'Impiego assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.  
Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali";

## **ART. 6**

### **GRADUATORIA: FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, MODALITÀ DI PROPOSIZIONE DI RICORSI, DURATA E VALIDITÀ**

1. Il Centro per l'Impiego di Teramo, che agisce su richiesta del Comune di Teramo, ai sensi degli artt.45 e 46 degli indirizzi di cui alla Deliberazione G.R. Abruzzo del 24/02/2006, n.157, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori, risultati in possesso della qualifica richiesta dal presente Avviso ed inseriti negli elenchi anagrafici previsti dall'art.8 degli indirizzi operativi della Deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, secondo le procedure, modalità, criteri ed in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art.2;
2. La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego, tenendo presente i seguenti elementi:
  - a) Anzianità d'iscrizione al Centro per l'Impiego – si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle sue liste ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di status di disoccupazione di cui al D. Lgs. n.181/2000 e ss.mm.ii.;
  - b) Reddito lordo personale del lavoratore – si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della vigente normativa in materia, derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
  - c) Carico familiare – si intende quello derivato dallo Stato di famiglia del lavoratore per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili all'IRPEF;
3. Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto nella tabella allegata al D.P.C.M. del 27/12/1988 e ss.mm.ii.;
4. La graduatoria viene trasmessa, a cura del Centro per l'Impiego, al Comune di Teramo -che provvede alla pubblicazione sul portale InPa, sull'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- ed ai Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
5. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento a selezione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Dirigente del Servizio del Centro per l'Impiego, avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi;
6. La graduatoria, ai sensi dell'art.39 della richiamata Delibera di G.R. Abruzzo n.157/2006, ha validità ed utilizzazione fino alla copertura del posto previsto dal presente avviso e, comunque, per un ulteriore termine non superiore a mesi sei;

## **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Il Dirigente del Settore Personale nomina apposita Commissione, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di

assunzione a tempo indeterminato”. Tale atto di nomina viene trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di parità Regionale;

## **ART. 8**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

1. La Commissione provvederà a convocare i candidati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego e secondo quanto previsto dagli artt.41 e 42 degli indirizzi approvati con la Deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/06;
2. Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni alla prova, saranno rese pubbliche attraverso pubblicazione nel portale InPa, affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo e pubblicazione nella sezione Concorsi della pagina “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Teramo, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013;
3. La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratica attitudinale i cui contenuti sono determinati con riferimento alle mansioni previste nella declaratoria dell'Area degli Operatori descritta nel CCNL del 16/11/2022, per il profilo professionale corrispondente a quello di “Operatore Servizi Ausiliari e di Supporto”, con la qualifica di “Bidelli e professioni assimilate”, come stabilito dall'art.42, comma 1 della predetta Deliberazione di GR Abruzzo n.157/06;
4. La selezione accerta, esclusivamente, l'idoneità del candidato a svolgere le prestazioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa;
5. Le operazioni di selezione sono effettuate, di norma, in luogo aperto al pubblico, previa affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line. A conclusione della prova, la Commissione provvede per il tramite dell'Ufficio Risorse Umane a pubblicare per gg.15 consecutivi l'esito della prova stessa sul portale InPa, sull'albo web, nella sezione Amministrazione Trasparente ed invia contestualmente tutti gli atti al Dirigente al Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza;

## **ART.9**

### **TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA D'IDONEITÀ**

1. Il candidato avviato dal Centro Impiego dovrà sostenere, ai sensi dell'art.42 della D.G.R. Abruzzo n.157/2006 e dell'art.13 del vigente “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato”, una prova pratica attitudinale, priva di valutazione comparativa, consistente nell'esecuzione delle specifiche operazioni attinenti alla mansione di “Operatore Servizi Ausiliari e di Supporto” (Bidello);

## **ART. 10**

### **DIARIO DELLA PROVA DI IDONEITÀ**

1. Il diario della prova di idoneità viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, sul portale InPa, sull'albo web e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;
2. La pubblicazione delle risultanze della prova viene effettuata nelle medesime forme;
3. La prova si svolgerà in sede accessibile al pubblico idonea ad assicurare la massima partecipazione;
4. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dalla data fissata per la prova di idoneità;
5. L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione;

## **ART. 11**

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA D'IDONEITÀ**

1. Al termine della prova, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle prestazioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione;
2. In caso di assenza ingiustificata o di valutazione negativa, si procederà ad esaminare il candidato successivamente collocato nella graduatoria redatta dal Centro per l'Impiego di Teramo. Quindi, si procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso della sede della prova sia sul portale InPa, sull'albo web e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano;
2. Il candidato dichiarato idoneo verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale di Teramo, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
3. L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;
4. Relativamente al requisito dell'idoneità all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, viene sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. n.81/2008;

## **ART. 13**

### **PERIODO DI PROVA**

1. Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di mesi due, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, nella posizione professionale di "Operatore Servizi Ausiliari e di Supporto", Area degli Operatori;

## **ART. 14**

### **RICORSO E TERMINI**

1. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente;

## **ART.15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso di indizione è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 giorni consecutivi sul portale InPa, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Dott. Adalberto Di Giustino (tel.:0861324310, mob.:3498211609, e-mail: [a.digiustino@comune.teramo.it](mailto:a.digiustino@comune.teramo.it) );
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
2. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo;
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente;

2. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi;

## **ART.16**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/324235 – E-mail: [segreteria@sindaco.comune.teramo.it](mailto:segreteria@sindaco.comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, cell.: 3477703582 E-mail: [sandro.diminco@studiodiminco.it](mailto:sandro.diminco@studiodiminco.it) – PEC: [avvsandrodiminco@puntopec.it](mailto:avvsandrodiminco@puntopec.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Daniela Cozzi