AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - AI SENSI DELL'ART.16 LEGGE N. 56/1987 E DELLA D.G.R. ABRUZZO N.157/2006 - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DA INQUADRARE NEL PROFILO DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO, AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT.A) DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI "BIDELLI E PROFESSIONI ASSIMILATE" IN BASE ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE CORRISPONDENTE AL CODICE ISTAT 8.1.5.1.0.

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante '"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare l'art. 35, comma l, lettera b);
- l'Articolo 16 della Legge 28 febbraio 1987 n. 56;
- la Deliberazione della Giunta Regionale d' Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006;
- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 399/2024;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 16.02.2026 e n. 152 del 30.03.2026 di approvazione, rispettivamente, del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 (PIAO).

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 2 Operatori dei servizi ausiliari e di supporto come di seguito specificato:

- *n° lavoratori:* 2;
- *contratto di lavoro applicato:* CCNL personale Funzioni locali;
- *qualifica:* "Bidelli e professioni assimilate" – codice ISTAT 8.1.5.1.0;
- *inquadramento:* Area degli Operatori;
- *natura del rapporto:* tempo determinato;
- *orario:* tempo pieno (36 ore settimanali) come previsto dal C.C.N.L. di categoria;
- *durata:* anno pedagogico 2026/2027;
- *luogo di lavoro:* Comune dell'Aquila/asilo nido comunale;
- *attività:* personale addetto ai servizi ausiliari, con particolare riferimento alla pulizia, all'igiene, al riordino degli ambienti e al supporto logistico alle attività quotidiane.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Possesso della qualifica "Bidelli e professioni assimilate – codice ISTAT 8.1.5.1.0;
2. Iscrizione in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
3. Requisiti generali di accesso al pubblico impiego (art. 2 D.P.R. n. 487/84 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni);
4. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art.3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
8. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
9. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
10. Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
11. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
12. Idoneità fisica allo svolgimento della mansione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita, l'Amministrazione potrà procedere all'assunzione del candidato;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del DPCM l 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

a) anzianità d'iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo. Si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 181/2000 e ss.mm.ii, del D.Lgs. n. 150/2015 e del D.L. n. 4/2019 convertito in Legge 26/2019;
b) reddito lordo personale del lavoratore – Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
c) carico familiare - si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

In caso di parità di punteggio, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di età (cioè dal maggiore al minore di età).
I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione possono partecipare all'avviamento.
Ai sensi dell'art. 37 delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006, i soggetti non in stato di disoccupazione sono inseriti in apposita graduatoria formata dal Centro per l'Impiego esclusivamente nel caso di assenza di soggetti in stato di disoccupazione.
Ai sensi del paragrafo 1 della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34/2015, *"…omissis…."*non rileva che la condizione di disoccupazione sia stata perduta nei momenti intermedi tra la data fissata per il possesso dei requisiti di ammissione e l'eventuale inizio del servizio (...)".

Art. 3

Criteri formazione graduatoria

Il Comune dell'Aquila chiede al Centro per l'Impiego dell'Aquila l'avviamento a selezione previa redazione della graduatoria. Esperite le procedure relative all'istruttoria delle domande presentate, il Centro per l'Impiego procede alla formazione della graduatoria dei lavoratori che risultano possedere i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.
La graduatoria è redatta con i sottoelencati "criteri generali per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le pubbliche amministrazioni" (Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro):

a) Anzianità d'iscrizione: 1 punto al mese per ogni mese di iscrizione partendo dalla base 1000 al 31 dicembre dell'anno precedente;
b) Redditi: situazione economico e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro:

fino a 3.615,20 euro	punti 0
da 3.615,21 euro a 4.131,66	punti +1
da 4.131,67 euro a 4.648,11	punti + 2
da 4.648,12 euro a 5.164,57	punti +3
da 5.164,58 euro a 5.681,03	punti + 4

da 5.681,04 euro a 6.197,48	punti + 7
da 6.197,49 euro a 6.713,94	punti + 11
da 7.320,41 euro a 7.746,85	punti + 22
da 7.746,86 euro a 8.263,31	punti + 29
per ogni ulteriore fascia di 516,46	punti + 12

c) Carico familiare:

- Coniuge o convivente "more uxorio" disoccupato iscritto in un Centro per l'Impiego: *punti -6*;
- Figlio minorenne a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66%: *punti -12*;
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato ed iscritto in un Centro per l'Impiego: *punti -6*.
- Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori disoccupati;
- Fratelli/sorelle minorenni a carico solo se privi di entrambi i genitori o con entrambi i genitori disoccupati e iscritti in un Centro per l'Impiego ovvero maggiorenni senza limiti di età se invalidi con percentuale superiore al 66%: *punti -12*;
- Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico di età anche inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%: *punti -12*;

Il punteggio del disoccupato appartenente ad un nucleo monoparentale è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenne a carico ovvero senza limite di età a prescindere dal grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto dal DPCM 27/12/1988 e dalla Delibera CRI n. 27 del 28/07/1995

Art. 4
Trattamento economico e normativo applicato

Al suddetto personale è riservato il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali per l'Area degli Operatori.

Art. 5
Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione all'avviamento deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine perentorio di 8 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line, nella sezione dedicata della pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune dell'Aquila al seguente indirizzo https://www.comune.laquila.it e sul portale SELFI della Regione Abruzzo all'indirizzo https://selfi.regione.abruzzo.it/, vale a dire dalle ore 09:00:00 del **26/11/2026** alle ore 23:59':59" del **03/12/2026**.

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

a) accedere al Sistema informatico regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo" utilizzando il seguente indirizzo *https://rasportello.regione.abruzzo.it*;
b) effettuare l'accesso tramite identità digitale SPID per persona fisica e di livello 2;

c) entrare nella sezione (riquadro) Lavoro e cliccare sulla voce "Vai al servizio".

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio della domanda.

L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura di inserimento e una successiva comunicazione dell'avvenuta protocollazione. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse ed oltre i termini prescritti dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto i propri indirizzi di residenza e domicilio, il proprio recapito telefonico e la propria e-mail.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi ovvero problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel Sistema Informatico Regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo", i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, comune di residenza, indirizzo di residenza, comune e indirizzo di domicilio se diversi da quelli di residenza, recapito telefonico, indicazione del Centro per l'Impiego di iscrizione;
2) reddito personale lordo riferito all'anno di imposta 2025;
3) numero di persone a carico:
4) possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
5) idoneità fisica alla mansione;
6) assolvimento dell'obbligo scolastico;
7) possesso della qualifica "Bidelli e professioni assimilate – codice ISTAT 8.1.5.0;

Art. 6
Commissione esaminatrice

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale nomina apposita Commissione, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Tale atto di nomina viene trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consigliera di parità Regionale.

Art. 7
Modalità di svolgimento della prova selettiva

La Commissione convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria predisposta dal Centro dell'Impiego e secondo quanto previsto dall'art. 41 della Delibera G.R. Abruzzo n. 157/06, entro 30 (trenta) giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva.

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni alla prova, saranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on-line nonché nella sezione dedicata della pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune dell'Aquila.
La selezione consiste nello svolgimento di una prova pratica attitudinale i cui contenuti sono determinati con riferimento alle mansioni previste nella declaratoria dell'Area degli Operatori descritta nel CCNL del 16/11/2022, per il profilo professionale corrispondente a quello di "Operatore Servizi Ausiliari e di Supporto", con la qualifica di "Bidelli e professioni assimilate", come stabilito dall'art.42, comma 1 della predetta Deliberazione di GR Abruzzo n.157/06.
La selezione consisterà in una prova di accertamento della idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova pratica attitudinale consisterà nell'esecuzione delle specifiche operazioni attinenti alla mansione di "Operatori Servizi Ausiliari e di Supporto" (a titolo esemplificativo: attività di pulizia ambienti, cambio biancheria e attività similari).

Art. 8
Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Centro per l'Impiego dell'Aquila delegato da questo Ente, ai sensi dell'art. 45 e 46 della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila al seguente indirizzo https://www.comune.laquila.it e sul portale SELFI della Regione Abruzzo https://selfi.regione.abruzzo.it

Art. 9
Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità ed utilizzazione nei termini previsti dall'art. 39 della D.G.R n. 157/2006.
I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alla prova di idoneità senza giustificato e comprovato motivo; In caso di assenza alla prova corredata da giustificativo, il candidato sarà comunque considerato rinunciatario nel caso in cui risulti assente alla selezione per tre volte;
2. dichiarazione di inidoneità all'esito della prova;
3. mancanza dei requisiti richiesti anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. dichiarazione di rinuncia alla graduatoria.

Art. 10
Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 11

Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro dieci giorni dalla pubblicazione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Centro per l'Impiego dell'Aquila avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, all'indirizzo e-mail dph010@regione.abruzzo.it ovvero all'indirizzo PEC dph010@pec.regione.abruzzo.it.

L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi.

Art. 12

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese per un numero di domande pari a cinque volte il numero dei posti oggetto della presente procedura di avviamento secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità si provvederà d'ufficio alla correzione laddove l'ufficio stesso sia detentore dei dati.

Nel caso, infine di falsi dati e/o documentazioni, oltre alla esclusione dalla graduatoria si procederà d'ufficio alla segnalazione all'autorità competente.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 26.02.2006, nonché della legge n. 56/87 art. 16, DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

Il Centro per l'Impiego dell'Aquila e il Comune dell'Aquila tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, il Centro per l'Impiego dell'Aquila è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'allegato "Tabella A" della

Deliberazione Regionale, n. 157 del 24.02.2006; il Comune dell'Aquila è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione.
Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.
I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'accesso agli atti
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5 bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.
L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari del trattamento, ognuno per la parte di competenza, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari del trattamento, ognuno per la parte di competenza, la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti - articolo 16 del GDPR;
- ottenere dai titolari del trattamento, ognuno per la parte di competenza, la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari del trattamento, ognuno per la parte di competenza, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:
Centro per l'Impiego dell'Aquila: Dott.ssa Francesca Farda - Via Rocco Carabba, 4, 67100 L'Aquila; PEC: *dph010@pec.regione.abruzzo.it*; tel.: +39 08621961030.
Comune dell'Aquila: Dott.ssa Maria Lucia Gigli - Via Roma, n. 207/A, 67100 L'Aquila - PEC*:* *protocollo@comune.laquila.postecert.it* Tel.: +39 0862645895

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nella sezione dedicata della pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune dell'Aquila https://www.comune.laquila.it e sul portale SELFI della Regione Abruzzo all'indirizzo https://selfi.regione.abruzzo.it/ dal giorno **25/11/2026** e fino a tutto il **03/12/2026**, data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Aquila, 19 novembre 2026

LA DIRIGENTE
F.to Avv. Daniela Rossini