

AVVISO

PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ PRESSO IL COMUNE DI ALANNO RISERVATO AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE ISTITUITE PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PESCARA, DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO, AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 68/99,

Viste

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 93 del 28.6.2012 “Modifica del sistema di selezione e della relativa procedura di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni, dei soggetti appartenenti alle categorie protette”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2069 del 25.7.2012 “Procedura per l'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 - Approvazione della nuova procedura di chiamata con Avviso Pubblico”;

Vista la Delibera di G.C. n. 35 del 27/03/20 relativa all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Vista la nota n.9787 del 27.9.2019 del Comune di Alanno relativa alla richiesta di una Convenzione di cui all'art.11 della Legge 68/99 per l'assolvimento della quota d'obbligo di n.1 unità disabile intesa da inserire presso l'Ente, con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 19 ore settimanali, nell'Area Contabile Amministrativa mediante la selezione pubblica riservata ai soggetti disabili;

Vista la DGC n. 122 del 20.12.2019 relativa all'approvazione dello schema di Convenzione tra il Comune di Alanno ed il Centro per l'Impiego di Pescara ai sensi dell'art.11 della Legge 68/99 per l'inserimento lavorativo dei soggetti disabili;

Atteso che in data 15/01/2020 presso la sede del C.P.I. di Pescara, il Comune di Alanno e il Centro per l'Impiego di Pescara hanno sottoscritto la Convenzione ai sensi dell'art.11 della Legge 68/99 finalizzata all'inserimento di n. 1 unità disabile da assumere a tempo indeterminato part – time 19 ore settimanali da inserire con il profilo di “addetto allo smistamento di documenti e protocollazione – cod. ISTAT 4.1.1.3 cat. A del CCNL – comparto Enti Locali e successive integrazioni e rinnovi – con le qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 che segue:

4.1.1.3.0 Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti

Accettatore di documenti
Addetto al protocollo
Addetto all'ufficio posta di ente pubblico
Consegnatario
Indicatore del registro
Messo comunale
Messo di conciliatura
Messo notarile
Messo notificatore

si procede alla pubblicazione del presente avviso le cui premesse sono parte integranti e sostanziali del presente avviso

ART. 1 ENTE PUBBLICO RICHIEDENTE

La richiesta di avviamento a selezione proviene dal Comune di Alanno.

ART. 2- UNITA' RICHIESTE E PROFILO

Il Comune di Alanno ha richiesto n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale di “addetto allo smistamento di documenti e protocollazione – cod. ISTAT 4.1.1.3 cat. A del CCNL – e comparto Enti Locali e successive integrazioni e rinnovi – con le qualifiche ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 che segue:

4.1.1.3.0 Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti

Accettatore di documenti
Addetto al protocollo
Addetto all'ufficio posta di ente pubblico
Consegnatario
Indicatore del registro
Messo comunale
Messo di conciliatura
Messo notarile
Messo notificatore

ART. 3 TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA, LUOGO DI LAVORO

L'assunzione prevede un contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 19 ore settimanali da destinare all'Area contabile – amministrativa presso il Comune di Alanno.

ART. 4 REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Può presentare la propria candidatura chi è in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, istituito presso il Centro per l'Impiego di Pescara che ricomprende gli iscritti dell'intero territorio provinciale,;
- 2) possesso della qualifica richiesta, come indicato all'art. 2 del presente avviso;
- 3) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media inferiore);
- 4) possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 487/94.

I requisiti, **pena l'esclusione**, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso, vale a dire al 12.03.2020.

ART.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta, **pena l'esclusione**, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**) e reperibile presso i Centri per l'Impiego di Pescara – Penne e Scafa, nonché sui siti Internet pescaralavoro.it. – o selfi.regione.abruzzo.it

Alla domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione**, la **fotocopia fronte retro del documento di identità** in corso di validità del candidato.

La candidatura deve:

- a) essere presentata, debitamente firmata in originale, **ed in duplice copia** (una copia sarà restituita per ricevuta) presso il Centro per l'Impiego di Pescara Via Passolanciano, 75 – 65124 *oppure in alternativa*
- b) inviata, **a pena di esclusione**, a mezzo Raccomandata con prova di consegna e indirizzata, al Centro per l'Impiego di Pescara – Via Passolanciano, 75 – 65124 Pescara.

ART. 6 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature vanno presentate o inviate dal 27.02.2020 ed entro il termine perentorio del 12-03-2020 .

Nel caso di candidature inviate a mezzo Raccomandata con prova di consegna, la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione le candidature inviate entro il termine previsto ma pervenute oltre la giornata del 19.03.2020** La data di arrivo è certificata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio provinciale competente.

Il Centro per l'Impiego di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

In caso di candidature consegnate a mano, la data è certificata dal timbro di ricezione apposto dall'operatore del Centro per l'Impiego di Pescara.

Le domande presentate/inviate o pervenute oltre i suddetti termini sono escluse.

ART. 7 VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITA'

Il Centro per l'Impiego di Pescara procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle candidature, al fine di redigere un apposito Elenco.

Sono considerate **irricevibili** le candidature:

- inviate con modalità diverse da quanto stabilito all'art. 5 del presente avviso;
- inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 6 del presente avviso.

Tutte le candidature ricevibili sono sottoposte a verifica di ammissibilità.

Sono considerate **inammissibili** le candidature:

- inviate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso ai punti 1), 2), 3), 4) e 5). (Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) viene verificato direttamente dal Centro per l'Impiego di Pescara);
- redatte in maniera difforme dal modello in Allegato A;
- prive di copia, fronte retro, del documento di identità del candidato;
- prive di firma in originale, ove richiesto, sulla candidatura.

L'Elenco delle candidature ammissibili viene sottoposto alla valutazione del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 lettera b) della Legge 68/99, per la verifica della compatibilità tra le mansioni da svolgere e le residue capacità lavorative dei candidati.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il CPI di Pescara procede alla formazione dell'elenco secondo le procedure, e le modalità stabilite dagli artt. 5 - 6 - 7 del presente avviso, senza formare alcuna graduatoria, in quanto trattasi di selezione nominativa, a seguito di stipula di convenzione (art. 11 L. n.68/99).

La documentazione dei candidati presenti "nell'elenco ammessi alla selezione", sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico, istituito ai sensi dell'art. 6 c.2 lett. b) della L.n.68/99, per la verifica della compatibilità tra la patologia di cui è affetto il candidato e la mansione alla quale lo stesso sarà adibito.

ART. 9 TRASMISSIONE ELENCO E PUBBLICAZIONE

Acquisito il parere di merito del Comitato Tecnico, il CPI di Pescara provvede alla stesura dell'Elenco definitivo, che non costituisce graduatoria in quanto selezione nominativa, per la successiva trasmissione all'Ente richiedente.

L'elenco degli "ammessi alla selezione" verrà contestualmente pubblicato sul sito www.pescaralavoro.it.

Identica procedura, per la pubblicazione, sarà riservata ai "candidati esclusi".

A tutela della privacy, i candidati verranno inseriti nei suddetti elenchi in ordine alfabetico e saranno identificati con le iniziali di cognome e nome, genere (M o F) e data di nascita (gg/mm/aaaa).

ART. 10 SELEZIONE CANDIDATI

La selezione viene curata direttamente dall'Ente richiedente che provvede a convocare i candidati per la prova selettiva indicando data, ora, luogo.

La selezione sarà volta ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della qualifica, categoria o profilo professionale.

La prova di selezione, così come previsto dall'art.6 del DPCM 27.12.88, consisterà nello svolgimento di **prove tecnico pratiche e attitudinali i cui contenuti saranno comunicati dall'Ente in fase di convocazione alla selezione.**

ART. 11 CONTROLLI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il Centro per l'Impiego di Pescara può sottoporre il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Adelina Pietroleonardo, funzionario responsabile del Centro per l'Impiego Pescara/Silus - Penne - Scafa. Tutte le richieste di chiarimento, relative al presente Avviso, possono essere avanzate unicamente via mail all'indirizzo: cpi.pescara@regione.abruzzo.it

ART. 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il CPI di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente Procedimento, sono trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 14 RICORSI

Avverso l'Elenco, formulato dal Centro per l'Impiego competente, è ammesso ricorso gerarchico al Direttore del Dipartimento DPG Lavoro-Sociale Dott. Claudio DI GIAMPIETRO (claudio.digiampietro@regione.abruzzo.it) entro 10 giorni dalla pubblicazione dello stesso oppure ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni.

Pescara, 26.2.2020

Responsabile CPI Pescara/Silus – Scafa – Penne
(Adelina PIETROLEONARDO)

IL DIRETTORE DPG Lavoro-Sociale
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)