



**GIUNTA REGIONALE**

## **Emergenza epidemiologica da Covid-19**

**Indicazioni operative per la realizzazione di *project work*  
nell'ambito dei tirocini extracurricolari  
disciplinati dalle Linee Guida regionali  
approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018**

### **Ambito di applicazione del project work**

1. In conformità all'OPGR n. 51 in data 30 aprile 2020, **seguitano ad essere sospesi i tirocini extracurricolari che prevedono la presenza in azienda del tirocinante** fino al 17 maggio 2020, fatte salve eventuali ed ulteriori misure restrittive.
2. In alternativa, la stessa ordinanza, prevede la possibilità esclusivamente per i tirocini extracurricolari **autofinanziati** - laddove il soggetto ospitante seguiti la propria attività aziendale (anche nel caso in cui prosegua in modalità "*smart working*") - di svolgere l'attività formativa di tirocinio in modalità a distanza, con una gestione dei progetti formativi leggera ed adattiva (denominata "**smart training**"), sia per i tirocini già avviati, che pertanto potranno proseguire con tale modalità, sia per quelli nuovi da avviare dal giorno successivo alla data della predetta ordinanza, nel rispetto delle "*Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo*", approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018.
3. Per l'attività di *smart training* si potrà far ricorso alla FAD/E-learning, secondo le caratteristiche e le modalità indicate nella circolare esplicativa prot. n. 131054 in data 4 maggio 2020, o **in alternativa** è consentito lo svolgimento di un "**Project work**" in **formazione a distanza (FAD)**.
4. Come già evidenziato nella citata circolare del 4 maggio u.s., le presenti indicazioni operative per il Project work in modalità FAD nei tirocini extracurricolari, al fine di assicurare ogni opportuna e uniforme applicazione nonché il necessario coordinamento in materie ed istituti simili, recepiscono e risultano coerenti con quelle emanate dal citato Servizio Istruzione nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ordinamentali ed in modalità duale (D.D. n. 41/DPG010 in data 5 maggio 2020).

### **Il project work**

1. Il *project work* realizza una sperimentazione attiva, ossia offre la possibilità di mettere in pratica quanto già appreso nel periodo di tirocinio già svolto in azienda (in caso di riattivazione/proseguimento di tirocini), o le competenze e le conoscenze teoriche già in possesso del tirocinante (nel caso di attivazione di nuovi tirocini), stimolando in loro creatività, capacità interpretativa, di analisi critica e soprattutto collegamento fra aspetti teorici ed operativi.
2. Quale metodologia e strumento formativo, il *project work* si ispira al principio generale del *learning by doing* (imparare facendo), e consiste nella richiesta di realizzazione concreta di un progetto attraverso il quale i partecipanti familiarizzano con le problematiche operative, organizzative e relazionali, presenti nell'ambito di un contesto lavorativo; ciò che evidenzia, in particolare, sono le sue potenzialità di stimolo nei partecipanti alla creatività, alla capacità interpretativa, all'analisi critica ed al collegamento fra aspetti teorici ed operativi.
3. In quanto strumento formativo il *project work* può essere utilizzato in svariati contesti; la sua versatilità lo rende perfetto sia in ambito scolastico che extra-scolastico, sia nel settore pubblico che in quello privato.

4. Il *project work* può essere individuale o di gruppo di tirocinanti ed i risultati sono oggetto di analisi e discussione in un momento formativo-applicativo. Nei casi in cui è prevista la partecipazione di più tirocinanti, il *project work* viene realizzato attraverso la cooperazione, finalizzata al raggiungimento di un obiettivo comune.

### **Finalità del *project work***

1. L'adozione dello strumento del *project work* in sostituzione del tirocinio extracurricolare in azienda consentirà:
  - di dare evidenza al saper fare anche in separazione dal luogo fisico, mantenendo comunque l'aspetto realizzativo e di condivisione con la comunità aziendale;
  - di valorizzare la relativa autonomia del tirocinante;
  - di alternare momenti di studio e analisi desk con azioni maggiormente ergonomiche: il che consente - tra l'altro- il raggiungimento di più alti livelli di efficacia formativa.
2. Il punto di partenza del *project work* è dato dalle motivazioni a cui il progetto è chiamato a rispondere; mentre il punto di arrivo è l'obiettivo generale che concretizza l'idea e la soddisfa.
3. Il conduttore dell'attività (tutor aziendale) deve fare in maniera che il contesto faciliti l'attività dei tirocinanti coinvolti e che essi possano sviluppare un progetto relativo a contesti reali, indicando obiettivi e possibili soluzioni. In caso, i risultati vanno discussi e analizzati per verificarne la validità e la fattibilità.
4. Il modello di realizzazione di attività di *project work* in modalità FAD può prevedere, per ciascuna giornata formativa di tirocinio:
  - un momento di introduzione/avvio lavori da parte del tutor aziendale ed eventualmente un momento di plenaria, nel caso in cui al *project work* partecipino più tirocinanti;
  - una fase di realizzazione/elaborazione personale del tirocinante o di gruppo, se si tratta di un progetto che coinvolge più tirocinanti, attraverso momenti di analisi desk e con l'eventuale supporto e consulenza del tutor aziendale;
  - un'analisi e eventuale ricomposizione del gruppo in plenaria - a fine giornata - per la valutazione dei lavori effettuati e per le indicazioni operative per la continuità dei lavori stessi - chiusura e la validazione della giornata.
5. Durante la fase della realizzazione è opportuno assicurare un adeguato supporto ai tirocinanti, in termini di consulenza/approfondimento con strumenti diversificati (telefono/e-mail/videochat) in ragione delle esigenze di ciascuno.

### **Le attività di *project work* sono documentate nelle fasi e negli output.**

1. Per ciascun progetto di *project work*, individuale o di gruppo, dovrà essere realizzata preventivamente una scheda di progetto (**Allegato 3 A**) nella quale si illustreranno le varie

fasi del progetto e gli obiettivi dello stesso (vedasi successiva sezione del presente documento).

2. Il prodotto/output potrà essere elaborato nelle diverse forme possibili (documento, sintesi di ricerca, videoclip, prototipo, ecc.).
3. Per ciascuna giornata di tirocinio sarà redatto dai tirocinanti un diario di bordo (**Allegato 3 B**) attestante le ore di attività formativa svolta (che per ciascuna giornata coincidono con l'introduzione/avvio dei lavori da parte del tutor aziendale e la conclusione ed analisi dei lavori effettuati nella stessa giornata); i contenuti del lavoro ed i momenti di confronto con il tutor aziendale, gli altri eventuali tirocinanti e/o dipendenti dell'azienda.
4. Anche il tutor aziendale compilerà un proprio *timesheet* utilizzando il modello (**Allegato 3 C**).
5. Per ciascun tirocinante o gruppo di tirocinanti coinvolti in attività di *project work*, sarà redatta a cura e sotto la responsabilità del tutor aziendale, una scheda sinottica conclusiva riportante calendario e orario giornaliero per tutti i tirocinanti, come registrati nei singoli diari di bordo (**Allegato 3 D**).
6. Non appena sarà possibile proseguire l'attività di tirocinio nella ordinaria modalità di presenza in azienda, sarà aggiornato il PFI, secondo le vigenti disposizioni (D.G.R. 112/2018).

### **Le fasi di elaborazione di un Project Work**

L'elaborazione di un *project work* prevede 5 fasi fondamentali: ideazione, pianificazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione.

#### **1. Ideazione**

Il primo step per la realizzazione di un *project work* riguarda l'identificazione della motivazione, o detto in altre parole la ragione del progetto e del tema.

#### **2. Pianificazione**

Dopo aver stabilito per grandi linee i dettagli del *project work* si passa ad una **progettazione più dettagliata**, nell'ambito della quale vengono identificati e definiti i seguenti elementi:

- Il titolo del progetto
- Le metodologie e le strategie operative (obiettivi, metodologie, strumenti e materiali, ecc.)
- Le fasi di realizzazione

Ogni singolo elemento deve essere condiviso e approvato da tutti i partecipanti al progetto.

### 3. Realizzazione

La fase operativa è quella che prevede la realizzazione del progetto, ovvero la trasformazione della teoria in pratica.

### 4. Monitoraggio

Durante lo svolgimento del *project work* è fondamentale **monitorare l'andamento del progetto** rispetto agli obiettivi prefissati.

L'attività è fondamentale per mettere in evidenza i punti che non si allineano al piano originale e per intervenire laddove necessario con le adeguate azioni correttive.

### 5. Valutazione/Verifica

La fase conclusiva riguarda l'**analisi del processo/lavoro che ha condotto all'elaborato prodotto**, finalizzata a verificare il raggiungimento degli obiettivi.

#### Trasmissione del *project work*

1. E' necessario compilare l'**addendum** al Piano Formativo Individuale (PFI). Nel caso in cui si opti per il "**Project work**", copia dello stesso andrà allegato all'addendum, senza necessità di compilare la sezione "*Indicazione degli obiettivi attività formativa a distanza*".
2. Nel caso di riattivazione/prosecuzione del tirocinio, non è necessario predisporre un nuovo PFI. Nel caso, invece, si attivi un nuovo tirocinio è necessario predisporre anche il Piano Formativo Individuale, secondo l'ordinario modello adottato in applicazione delle linee guida regionali in materia di tirocini extracurriculari.
3. Copia dell'*addendum* (PFI), del *project work*, del PFI e del **calendario** di svolgimento della attività di *project work*, con specifica indicazione dei giorni nei quali è prevista e dei tutor impegnati, devono essere inviate – per mezzo di posta elettronica certificata - alla Regione ([dpg007@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg007@pec.regione.abruzzo.it)) ed alla competente sede territoriale dell'Ispettorato del Lavoro. Nell'oggetto della comunicazione deve essere indicato "**Attivazione smart training**".
4. Nel periodo di applicazione di svolgimento di *project work* è corrisposta al tirocinante la prevista indennità di partecipazione.

#### Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nelle presenti istruzioni operative, si rinvia ai provvedimenti emergenziali nazionali e regionali, e relative circolari esplicative, nonché alla disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari (D.G.R. 112/2018), in particolare per quanto concerne le garanzie assicurative e la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

- 
2. Ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente documento potranno essere oggetto di successive indicazioni da parte della Regione Abruzzo.