



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 63/DPG del 23 maggio 2020

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da Covid-19. OPGR n. 64 in data 22 maggio 2020. approvazione nuova modulistica e prime indicazioni operative

IL DIRETTORE

- VISTI** gli artt. 32, 117 e 118 della Costituzione;
- VISTA** la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 (Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili);
- VISTA** l'OPGR n. 59 in data 14.05.2020, contenente “ *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19. Disposizioni per la riapertura di specifiche attività a far data dal 18 maggio 2020. Ulteriori disposizioni e chiarimenti relativi all'Ordinanza n. 56 del 6 maggio 2020*”;
- VISTO** il decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante “*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- VISTO** da ultimo il D.P.C.M. 17 maggio 2020 contenente “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, le cui disposizioni si applicano dalla data del 18 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020 e sono efficaci fino al 14 giugno 2020;
- VISTA** O.P.G.R. n. 62 in data 20 maggio 2020 recante “ *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. - Ulteriori disposizioni. – Approvazione Protocolli di Sicurezza*”;
- RICHIAMATI** i Protocolli di sicurezza per l'esercizio delle specifiche attivata di cui alla citata OPGR n. 62 in data 20 maggio 2020 ed allegati alla stessa;

VISTO l'art. 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 recante “*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*”, nella quale si disciplina la materia dei tirocini extracurricolari;

VISTE le “*Linee guida per l’attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92*”, approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018;

VISTE le seguenti ordinanze del Presidente della Giunta Regionale, con le quali si sono disciplinati i tirocini extracurricolari nella fase dell’emergenza epidemiologica da Covid-19:

- OPGR n. 5 in data 11 marzo 2020
- OPGR n. 23 in data 3 aprile 2020
- OPGR n. 51 in data 30 aprile 2020
- OPPGR n. 64 in data 22 maggio 2020

VISTE le seguenti circolari esplicative adottate dal Dipartimento Lavoro-Sociale in materia di tirocini extracurricolari, le cui misure – in quanto compatibili con quelle contenute nel presente provvedimento - sono da intendersi confermate;

- ✓ prot. n. 93456/20/DPG007 in data 3.04.2020
- ✓ prot. n. 0102042 in data 15.04.2020
- ✓ prot. n. 131054/DPG in data 4.05.2020;

VISTA la determina direttoriale n. 54/DPG in data 7 maggio 2020 avente ad oggetto “*Emergenza epidemiologica da Covid-19. Indicazioni operative per la realizzazione di project work nell’ambito dei tirocini extracurricolari disciplinati dalle Linee guida regionali approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018*”;

DATO ATTO che con la richiamata OPGR n. 64 in data 22 maggio 2020 :

- è’ consentita, a decorrere dal 25 maggio 2020, anche la ripresa e lo svolgimento dei tirocini extracurricolari nel territorio regionale in modalità di presenza, nell’ambito delle aziende (soggetti ospitanti) le cui attività produttive, industriali, commerciali, di servizi e sociali sono tra quelle autorizzate ad essere svolte, compatibilmente con l’andamento dell’epidemia e la tutela della salute dei tirocinanti;
- al fine di garantire la salute e la sicurezza suoi luoghi di lavoro dei tirocinanti, relativamente anche alle procedure ed alle misure idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio da virus SARS-CoV-2 - il soggetto ospitante è tenuto ad applicare nei confronti dei medesimi tirocinanti tutti i protocolli, le disposizioni e le linee guida regionali e per le attività ,in essi non contemplati, i protocolli, le disposizioni e le linee guida nazionali, già previsti per i lavoratori dipendenti nel settore di riferimento o in settori analoghi, nei quali rientra l’attività

del soggetto ospitante. Tali misure devono essere contestualizzate alla natura dell'attività e avere riguardo alle esigenze specifiche delle persone con disabilità;

- la modalità di formazione a distanza nell'ambito di un'esperienza di tirocini **autofinanziati** (*smart training*) è sempre preferibile, ove possibile, prevedendo anche una modalità mista, cioè momenti alternati di presenza in azienda e di formazione a distanza (*smart training*), limitando quindi il tempo di presenza in azienda allo stretto necessario a garantire la qualità del tutoraggio e l'effettuazione di quelle attività formative non realizzabili a distanza;
- il ricorso alla modalità di formazione a distanza nell'ambito di tirocini extracurricolari **finanziati**, è invece consentita solo laddove espressamente prevista dai rispettivi avvisi, bandi o da specifiche disposizioni del settore o dell'amministrazione procedente;

DATO ATTO che nella richiamata OPGR n. 64 in data 22 maggio 2020, per l'intera durata di vigenza delle misure di emergenza - tra i presupposti e le condizioni previste all'art. 8, comma 2, delle “*Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo*”, approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, si stabilisce di includere anche l'ulteriore previsione che il soggetto ospitante non deve avere neanche procedure di Cassa integrazione ordinaria in corso, o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;

RITENUTO necessario, pertanto, di dover provvedere all'aggiornamento della seguente modulistica;

1. **Dichiarazione sostitutiva soggetto ospitante**, costituente allegato n. 1/A ed approvato con D.D. n. 21/DPG in data 5 aprile 2019, **da rendere al Soggetto Promotore**;
2. **Calendario Tirocini**, costituente l'Allegato n. 6 ed approvato con D.D. n. 27/DPG in data 8 maggio 2019;
3. **Modello registro presenze tirocinante**, costituente Allegato n. 7, D.D. n. 27/DPG in data 8 maggio 2019;
4. **Addendum Progetto Formativo Individuale (PFI)**, costituente Allegato 2 (rev.1) ed adottato con circolare prot. n. 131054/DPG in data 4.05.2020;

PRECISATO che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti ed indicazioni da parte di questo Dipartimento;

PRECISATO che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19;

DATO ATTO che il Dirigente del Servizio Lavoro con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità e la legittimità, mediante il diretto accertamento di tutti i requisiti di legittimazione, i presupposti e i fatti rilevanti;

VISTI gli artt . 23 e 24 della L.R. n. 77/1999 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

Tutto ciò premesso, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

DETERMINA

1. **Di approvare** l'aggiornamento della seguente modulistica :
 - a) **Dichiarazione sostitutiva soggetto ospitante**, costituente allegato n. 1/A ed approvato con D.D. n. 21/DPG in data 5 aprile 2019, **da rendere al Soggetto Promotore**;
 - b) **Calendario Tirocini**, costituente l'Allegato n. 6 ed approvato con D.D. n. 27/DPG in data 8 maggio 2019;
 - c) **Modello registro presenze tirocinante**, costituente Allegato n. 7, D.D. n. 27/DPG in data 8 maggio 2019;
 - d) **Addendum Progetto Formativo Individuale (PFI)**, costituente Allegato 2 ed adottato con circolare prot. n. 131054/DPG in data 4.05.2020.

2. **Di precisare** che nel caso in cui il tirocinio, già attivato antecedentemente alla data del presente provvedimento, proseguirà esclusivamente in *modalità smart training*, non sussiste la necessità di adottare la nuova ed aggiornata modulistica, tranne che si presenti la necessità di apportare aggiornamenti al piano formativo individuale. Nel caso, invece, dell'attivazione di nuovi tirocini in qualunque modalità; della riattivazione di quelli sospesi in qualunque modalità; o della prosecuzione di quelli già riattivati in modalità *smart training*, ma che proseguiranno in modalità mista (alternando momenti di presenza in azienda e di formazione a distanza), dovrà essere adottata tutta la nuova modulistica.

3. **Di precisare** che per i tirocini attivati a valere sul programma Garanzia Giovani sarà utilizzata apposita modulistica conforme a quella approvata dal presente atto, ma adattata alla specificità del programma stesso.

4. **Di precisare**, che per l'intera durata di vigenza delle misure di emergenza - l'attivazione di tirocini dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previste all'art. 8 delle *"Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo"*, approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, al cui comma 2 deve ora includersi anche l'ulteriore previsione che il soggetto ospitante non deve avere neanche procedure di Cassa integrazione ordinaria in corso, o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

5. **Di precisare**, ai sensi di quanto già chiarito nelle circolari prot. n. 93456/20/DPG007 in data 3 aprile 2020 e prot. n. 131054/DPG in data 4.05.2020, che le disposizioni di cui all'art.

8, comma 2, delle Linee guida regionali in materia di tirocini extracurricolari, approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, così come integrate con O.P.G.R. n. 64 in data 22 maggio 2020, si applicano sia nell'ipotesi di attivazione di nuovi tirocini, sia nel caso di proroga e rinnovo di tirocini già avviati. Per le definizioni di proroga e rinnovo del tirocinio, si rinvia all'art. 4, comma 6, lettere a) e b) delle linee guida regionali (D.G.R. 112/2018). Qualora, pertanto, il soggetto ospitante abbia in corso procedure di CIG ordinaria, straordinaria o in deroga, o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima unità operativa non potrà procedere all'attivazione, alla proroga ed al rinnovo del tirocinio, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali, che prevedano espressamente tale possibilità. Si precisa, altresì, che la definizione di "proroga" (di cui all'art. 4, comma 6, lettere a) delle linee guida regionali) è però concettualmente diversa dalla "proroga", quale termine utilizzato impropriamente al fine di consentire il recupero del periodo di sospensione dovuta all'emergenza sanitaria, non essendo quest'ultima (sospensione) espressamente prevista dal sistema informativo delle comunicazioni obbligatorie. Nel primo caso (art. 4, comma 6, lettera a), il tirocinante ha svolto il tirocinio per l'intera durata inizialmente prevista, e la stessa proroga si realizza con un prolungamento della sua durata, nel rispetto della durata massima complessiva prevista dalle linee guida regionali. Pertanto, per effettuare tale proroga, solo ove sia ancora in corso una procedura di cassa integrazione o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, è necessario un accordo sindacale. Nel caso, invece, della "proroga" del tirocinio, a seguito della sua sospensione dovuta all'emergenza sanitaria in corso, si consente al tirocinante di completare il percorso formativo per l'intera e naturale durata inizialmente prevista, e in quest'ultimo caso – al momento della sua riattivazione - non occorre alcun accordo sindacale.

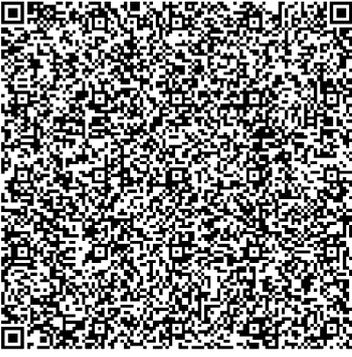
6. **Di stabilire** che, esclusivamente per il periodo di emergenza sanitaria in corso, tutti gli atti e i documenti necessari per l'attivazione/riattivazione dei tirocini, possono essere trasmessi e scambiati via e.mail, previa sottoscrizione da parte di tutti i soggetti interessati – ove possibile - con firma digitale. In mancanza, i documenti potranno essere sottoscritti in originale, scansionati ed inviati al Soggetto Promotore, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. il Soggetto promotore avrà cura di acquisire - in un momento successivo - tutta la documentazione sottoscritta in originale e conservarla nel fascicolo del tirocinante.
7. **Di precisare** che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia alle Linee guida regionali in materia di tirocini extracurricolari approvate con D.G.R. n. 112 in data 22.02.2018, alle ordinanze della Regione Abruzzo, nonché alle circolari ed ai provvedimenti adottati da questo Dipartimento e richiamati in premessa ed in particolare alle indicazioni **ed adempimenti operativi contenuti nella circolare n. 131054 in data 4 maggio 2020, per ciascuna delle fattispecie che si potrebbe verificare (sospensione, interruzione, riattivazione/attivazione di tirocini).**
8. **Di precisare** che ulteriori aspetti inerenti le tematiche di cui al presente provvedimento potranno essere oggetto di successive indicazioni ed aggiornamenti da parte di questo Dipartimento.

9. **Di precisare** che il presente provvedimento ha carattere eccezionale e, pertanto, la sua efficacia è temporalmente limitata al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19.
10. **Di definire**, quale elemento integrativo dell'efficacia del presente atto, gli adempimenti relativi all'istituto della cd Amministrazione aperta, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 .
11. **Di dare** ampia pubblicità al presente provvedimento mediante la sua pubblicazione sui seguenti siti della Regione Abruzzo e sul B.U.R.A.T:
www.selfi.regione.abruzzo.it;
www.regione.abruzzo.it.
12. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al Servizio Vigilanza e Controllo (DPG012);
 - alla Segreteria il Componente la Giunta Regionale preposto al Lavoro-Sociale.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO LAVORO
Dott. Pietro De Camillis
firmato digitalmente

IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE
Dott. Claudio Di Giampietro
firmato digitalmente

Regione Abruzzo - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 64B03148D1D1923D867ABD476356B90E6FE65062760524B39D80DF24943DCE53

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: DE CAMILLIS PIETRO

Firma in formato p7m: DI GIAMPIETRO CLAUDIO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Dipartimento DPG DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

Nr. determina DPG/063

Data determina 23/05/2020

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <http://app.regione.abruzzo.it/PortaleGlifo>

IDENTIFICATIVO RA1089D-32568

PASSWORD pKodH

DATA SCADENZA 23-05-2021

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

