

ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro - Sociale

PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di Attuazione Abruzzo Nuova Garanzia Giovani

**Indicazioni procedurali riavvio tirocini extracurricolari in ambito regionale
e riapertura delle autorizzazioni (Misura 5-A)**

A seguito della emanazione dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale dell'Abruzzo OPGR n. 64 del 22 maggio 2020 è consentita la ripresa e lo svolgimento dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale con modalità in presenza, presso Soggetti Ospitanti le cui attività produttive, industriali, commerciali, di servizi e sociali sono tra quelle autorizzate ad essere svolte, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia e la tutela della salute dei tirocinanti.

1. INDICAZIONI COMUNI A TUTTI I TIROCINI

La possibilità di avviare/riavviare i tirocini è subordinata al rispetto delle disposizioni della OPGR n. 64 del 22 maggio 2020.

Al fine di garantire la **salute e la sicurezza suoi luoghi di lavoro dei tirocinanti**, relativamente anche alle procedure ed alle misure idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, il Soggetto Ospitante è tenuto ad applicare nei confronti dei tirocinanti tutti i protocolli, le disposizioni e le linee guida regionali e, per le attività in essi non contemplati, i protocolli, le disposizioni e le linee guida nazionali, già previsti per i lavoratori dipendenti nel settore di riferimento o in settori analoghi, nei quali rientra l'attività del Soggetto Ospitante. Tali misure devono essere contestualizzate alla natura dell'attività e avere riguardo alle esigenze specifiche delle persone con disabilità.

Il Soggetto Ospitante è sottoposto agli obblighi di cui alla OPGR n. 64 del 22 maggio 2020.

Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che il Soggetto Ospitante sia in regola rispetto al dettato dell'ordinanza e a tal fine:

- acquisisce dal Soggetto Ospitante **opportuna autodichiarazione** relativa a tutti gli obblighi di cui all'art. 1 della predetta ordinanza (Allegato **TIR_AutCOVID_temp**). Tale allegato deve essere caricato sulla Piattaforma Garanzia Giovani prima dell'avvio o del riavvio;
- acquisisce **copia del Protocollo aziendale di prevenzione COVID-19** di cui il Soggetto Ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di Sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente. Il documento deve essere conservato agli atti ma non trasmesso alla Regione Abruzzo;
- predispone apposito Addendum al progetto formativo (allegato **TIR_ADDENDUM_temp**) esplicitando il consenso da parte del Tirocinante, del Soggetto Ospitante e del Soggetto Attuatore alla riattivazione o avvio del tirocinio in presenza presso l'azienda e l'obbligo da parte del tirocinante di adottare tutte le misure in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio da Covid – 19 nel settore di riferimento o in settori analoghi, adottate dal soggetto ospitante. L'Addendum deve essere caricato sulla Piattaforma Garanzia Giovani prima dell'avvio o del riavvio.

Gli obblighi in capo al Soggetto Ospitante, al Soggetto Attuatore e al Tirocinante restano vigenti per tutta la durata del periodo emergenziale.

2. INDICAZIONI PER I NUOVI TIROCINI DA AUTORIZZARE

Nell'ambito del Programma Nuova Garanzia Giovani, **per i nuovi tirocini da autorizzare** la procedura è quella ordinaria già prevista negli Indirizzi Operativi vigenti (versione 8, al momento della predisposizione della presente procedura).

Le autorizzazioni sono accettate a partire dal 01/06/2020 con la tempistica già prevista, quindi dal 1 al 15 di ogni mese, con la sola eccezione del mese di agosto (quindi le richieste di autorizzazione inviate dal 1 al 15 luglio sono valide per i tirocini in partenza dal 1 settembre), come disposto con DD 70 del 25 maggio 2020 a parziale modifica di quanto previsto dall'Avviso pubblico in merito alla tempistica.

Allegato 1

Per i nuovi tirocini da autorizzare, la documentazione prevista dagli Indirizzi Operativi deve essere integrata con la documentazione di cui al punto 1 della presente nota procedurale.

Per i nuovi tirocini da avviare, per l'intera durata di vigenza delle misure di emergenza, al fine dell'avvio dei tirocini, tra i presupposti e le condizioni previste all'art. 8, comma 2, delle "Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo", approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, deve includersi anche l'ulteriore previsione che **il Soggetto Ospitante non deve avere neanche procedure di Cassa integrazione ordinaria in corso, o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.**

3. INDICAZIONI PER I TIROCINI GIÀ AUTORIZZATI

Per i tirocini già autorizzati a marzo 2020 e non avviati nonché per i tirocini **avviati prima del lockdown ed interrotti** a causa delle disposizioni di restrizione in relazione all'emergenza COVID19, i Soggetti Attuatori devono seguire la presente procedura al fine di avviare o riavviare le attività.

Esclusivamente per la durata del periodo di emergenza sanitaria, laddove non sia possibile farlo in presenza, tutti gli atti e i documenti necessari per riattivazione dei tirocini possono essere stampati, sottoscritti, scansionati e trasmessi via e-mail, previa sottoscrizione da parte di tutti i soggetti interessati allegando copia fronte retro del documento di identità qualora sottoscritti senza firma digitale. E' fatto obbligo al Soggetto Attuatore di acquisire prima possibile gli originali della documentazione da conservare agli atti ai fini del controllo.

I tirocini devono essere riavviati al più tardi entro il 15/06/2020.

Per i tirocini autorizzati che erano previsti in partenza il 01/04/2020, i Soggetti Attuatori possono caricare direttamente un nuovo progetto formativo con le date aggiornate che annulla e sostituisce il precedente ed un nuovo calendario (per quanto possibile, con inizio sempre il 1 del mese). Il nuovo progetto formativo non potrà subire modifiche fatta eccezione per il periodo (data di inizio e data di conclusione), per il tutor e per le eventuali sospensioni per ferie o altre motivazioni aziendali, di cui tener conto nella riformulazione del calendario.

I Soggetti Attuatori predispongono il nuovo calendario tenendo conto, **per i tirocini interrotti**, che il tirocinante deve effettuare le ore non concluse nel mese di marzo 2020 a causa della sospensione. La mensilità interrotta, pertanto, inizia il 01/03/2020 e termina alla data di conclusione del totale delle ore previste dal calendario originario per il mese di marzo 2020.

Per fare un esempio: se il tirocinante aveva in calendario 100 ore per il periodo dal 01/03/2020 al 31/03/2020 e sospendendo il 9 marzo avesse fatto solo 25 ore, le restanti 75 ore devono essere effettuate per potergli garantire l'indennità prevista per la quale ha già svolto una parte dell'attività. In tal caso, il Soggetto Attuatore deve indicare per quella mensilità come data di avvio il 01/03/2020 e come data di conclusione la data che gli consentirà di concludere le ore previste nel mese.

Laddove possibile, è preferibile che la conclusione della mensilità sospesa a marzo coincida con la fine di un mese, così da riallineare il mese successivo a partire dal 1. Tuttavia, poiché questo non sempre sarà possibile, il Soggetto Attuatore, esclusivamente in ragione della straordinarietà della situazione, potrà utilizzare come date di avvio e conclusione del mese anche giorni diversi da 1/31 (o 30). Il Soggetto Attuatore predisporrà apposito calendario cercando di riallineare le attività all'inizio del mese, prima possibile.

Il calendario modificato deve essere caricato sulla Piattaforma Garanzia Giovani.

Si ricorda che non è possibile modificare il monte ore totale, né il monte ore mensile. Il format di calendario da utilizzare è allegato all'Addendum previsto nella presente procedura.

Si prega di fare attenzione nella compilazione del nuovo calendario e di tener conto con accuratezza dei periodi di sospensione per ferie estive.

Per la riformulazione del calendario si allega il format da utilizzarsi sia per i tirocini autorizzati e non avviati, sia per i tirocini avviati e interrotti (Allegato **TIR Calendario temp**).

Con riferimento **al registro**, ogni foglio dovrà corrispondere ad una mensilità, indipendentemente dalla data di inizio e di conclusione del mese. Per quanto riguarda la mensilità interrotta, qualora nel foglio di registro vidimato siano già inserite le date, è necessario utilizzare un nuovo foglio di registro. Qualora le date non siano prestampate sul registro, è possibile segnalare l'interruzione e continuare con la compilazione dello stesso foglio di registro inserendo le nuove date secondo il calendario aggiornato.

Il Soggetto attuatore deve accertarsi che il Soggetto Ospitante abbia provveduto alla **modifica della COB** per la proroga del termine di durata del tirocinio ai fini del recupero del periodo di sospensione, tenuto conto dei chiarimenti di cui alla circolare n.131054 del 04/05/2020, nonché alla **estensione delle obbligatorie coperture assicurative**.

Con riferimento alle disposizioni che prevedono che il Soggetto Ospitante non debba, tra l'altro, avere neanche procedure di Cassa integrazione ordinaria in corso, o qualsiasi altra forma di integrazione salariale, per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità, si precisa che **nel caso di una proroga di tirocinio a seguito della di sospensione intervenuta in ragione dell'emergenza sanitaria in corso, è consentito al tirocinante di completare il percorso formativo per l'intera e naturale durata inizialmente prevista e in tal caso, al momento della sua riattivazione, non occorre alcun accordo sindacale**.

Infine, il Soggetto Attuatore deve modificare su **Borsa Lavoro** la data di conclusione della politica già registrata, rendendola coerente con la COB.

Restano ferme tutte le altre disposizioni di cui alla vigente versione degli Indirizzi Operativi e tutta la modulistica.