



GIUNTA REGIONALE

Linee di indirizzo per l'erogazione di attività di *project work* nei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori e nei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in ambito emergenza epidemiologica da Covid-19

Il *project work*

Nei percorsi degli **Istituti Tecnici Superiori (ITS)**, sia ordinamentali che in apprendistato, e di **Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)**, tra le metodologie formative in contesto lavorativo e/o presso un soggetto ospitante, è consentita – in considerazione della specifica situazione di emergenza epidemiologia da Covid-19 – l'erogazione di attività di *project work*.

In particolare, in seguito ad un periodo di apprendimento, il *project work* realizza una sperimentazione attiva dei contenuti sviluppati a livello teorico ed appresi durante un percorso didattico formativo che evidenzia, già dal suo significato etimologico - "lavoro di progetto" -, la capacità di essere un efficace strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto concreto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.

Quale metodologia didattica e strumento progettuale il *project work* si ispira al principio generale del *learning by doing* (apprendere facendo); ciò che evidenzia in particolare le sue potenzialità di stimolo negli allievi alla creatività, alla capacità interpretativa, all'analisi critica ed al collegamento fra aspetti teorici ed operativi.

Il *project work* può essere sviluppato individualmente o in gruppo. In ogni caso, in un momento didattico-applicativo, i risultati vanno discussi e analizzati per verificarne la validità e la fattibilità.

Ambito di applicazione del *project work*

Per gli ambiti in cui risulta possibile, è consentito che l'allievo possa continuare a svolgere le attività di formazione pratica (stage / tirocinio curricolare) tramite *project work* (o in modalità FAD/e-Learning – realizzata nelle forme sincrona e/o asincrona).

Finalità del *project work*

L'adozione dello strumento del *project work* in sostituzione dello stage/tirocinio curricolare consentirà di:

- erogare attività finalizzate al raggiungimento delle abilità e conoscenze previste in correlazione alle competenze pratico professionali o trasversali anche in assenza di un'esperienza aziendale; di fatto sarà possibile dare evidenza al saper fare anche in separazione dal luogo fisico mantenendo

comunque l'aspetto realizzativo e di condivisione con la comunità didattica o di *co-working*;

- valorizzare la relativa autonomia che deve caratterizzare la figura di Tecnico superiore, come previsto dalla descrizione della figura riportata nel progetto approvato;
- alternare momenti di studio e analisi desk con azioni maggiormente ergonomiche il che consente - tra l'altro- il raggiungimento di più alti livelli di efficacia formativa.

Il modello di realizzazione di attività di *project work* in modalità FAD può prevedere:

- un momento di plenaria¹ con il gruppo classe o in sottogruppi: introduzione/avvio lavori da parte del docente;
- una fase di realizzazione/elaborazione personale dell'allievo o di gruppo, se si tratta di un progetto che coinvolge più allievi, attraverso momenti di analisi desk e con l'eventuale supporto e consulenza del docente;
- la ricomposizione del gruppo o sottogruppi in plenaria per la valutazione dei lavori effettuati e per le indicazioni operative per la continuità dei lavori stessi.

Durante la fase della realizzazione è opportuno assicurare un adeguato supporto ai corsisti in termini di consulenza/approfondimento con strumenti diversificati (telefono / e-mail / *videochat*) in ragione delle esigenze di ciascuno.

Le attività di *project work* sono documentate nelle fasi e negli output.

Per ciascun progetto di *project work*, individuale o di gruppo, sarà realizzato un **elaborato** nelle diverse forme possibili (documento, sintesi di ricerca, videoclip, ecc.) che darà conto di **obiettivi prefissati, strumenti utilizzati, risultati raggiunti e che sarà validato dalla Fondazione ITS e dal Soggetto Mandatario dell'Associazione Temporanea di Scopo attuatrice del percorso IFTS (Allegato 3.A).**

Per ciascuna giornata di lavoro sarà redatto dagli allievi un "Registro presenze in stage/tirocinio" (**Allegato 3.B** conforme All. 15 del Manuale FSE 12/2018, attestante le ore di attività, i contenuti del lavoro ed i momenti di confronto con il docente, il tutor o altri compagni di classe).

¹ La Fondazione ITS è libera di decidere quando organizzare il momento in plenaria, se giornalmente (all'inizio e in chiusura di una giornata) o a inizio e fine settimana, purché sia tutto documentato negli allegati dedicati.

Anche il **docente / tutor** compilerà un proprio **timesheet** utilizzando il modello **Allegato 3.C.**, conforme all'Allegato 19 di cui al Manuale FSE 12/2018.

Per ciascun gruppo-classe coinvolto in attività di *project work*, sarà effettuato a cura e sotto la responsabilità del tutor/coordinatore, il monitoraggio mensile delle presenze riportante calendario e orari giornaliero per tutti gli allievi come registrati nei singoli "Registro presenze in stage/tirocinio" (**Allegato 3.D**).

Per ciascun gruppo-classe coinvolto in attività di *project work*, sarà stilato un Progetto Operativo che racchiude fasi e attività espletate.

Comunicazione attivazione del *project work*

Il piano formativo di svolgimento dell'attività di *project work*, con specifica indicazione dei tempi di svolgimento e dei docenti impegnati, deve essere trasmesso ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: dpg010@pec.regione.abruzzo.it, dpg011@pec.regione.abruzzo.it e dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

Al termine del percorso la documentazione di cui ai suddetti Allegati 3.A, 3.B, 3.C, e 3.D devono essere trasmessi ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: dpg011@pec.regione.abruzzo.it, dpg012@pec.regione.abruzzo.it.

Fatto salvo quanto previsto nel presente Allegato, restano confermati tutti gli adempimenti comunque previsti per la gestione il monitoraggio e la conclusione dei percorsi.

Nel periodo di applicazione delle attività di *project work* e fino a ripristino della modalità in presenza, restano ferme le Unità di Costo Semplificato previste dagli Avvisi di riferimento e dette Ucs saranno applicate a ciascuna ora effettuata in *project work*.