



**GIUNTA REGIONALE**

**Disposizioni operative per lo svolgimento a distanza degli esami finali dei percorsi autorizzati dalla Regione Abruzzo,  
in vigore delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid-19**

## **1. Ambito di applicazione**

Le presenti indicazioni operative si applicano, esclusivamente in vigore delle prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ai percorsi formativi autorizzati dalla Regione Abruzzo, i cui allievi abbiano maturato, ovvero maturino a conclusione dei percorsi stessi, i requisiti di accesso all'esame finale.

In particolare, per quanto attiene ai percorsi abilitanti all'esercizio di una professione, in ottemperanza all'Accordo in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n. 20/90CR5/C9 del 21/05/2020, lo svolgimento dell'esame da remoto è consentito soltanto per le tipologie di cui alla Tabella 1 riportata in calce, cui si rimanda, mentre è tassativamente escluso per le tipologie di cui alla successiva Tabella 2.

Lo svolgimento dell'esame da remoto, ove consentito, costituisce un'opzione e non un obbligo per l'Organismo erogatore.

Le indicazioni operative sono automaticamente disapplicate laddove sopravvenute disposizioni, nazionali e/o regionali, consentano lo svolgimento dell'esame in presenza<sup>1</sup>.

## **2. Disposizioni inerenti alla Commissione d'esame**

L'Organismo di formazione nella richiesta di composizione della Commissione, specifica che l'esame finale si svolgerà da remoto.

Ricevuto il provvedimento dirigenziale di composizione della Commissione, lo stesso Organismo, con congruo anticipo rispetto alla data dell'esame, invita tutti i componenti della commissione ad un incontro da remoto, finalizzato a fornire indicazioni tecniche sulle modalità di funzionamento della piattaforma utilizzata. La Commissione d'esame esercita le proprie funzioni e presiede a tutte le sessioni di esame in collegamento *on line*.

All'atto dell'insediamento il Presidente verifica la presenza di tutti i componenti e la identità degli stessi mediante documento di riconoscimento appositamente esibito.

In particolare, la riunione preliminare, le valutazioni finali e la predisposizione dei verbali, si svolgono in modalità sincrona, mentre l'elaborazione delle prove d'esame e la valutazione intermedia delle medesime possono svolgersi in modalità asincrona attraverso lo scambio di documenti, garantendo il tracciamento di tutte le presenze sulla piattaforma in uso.

---

<sup>1</sup> È fatta salva esclusivamente l'ipotesi di esame da remoto già in itinere al momento dell'entrata in vigore delle differenti disposizioni di rango nazionale e o nazionale; in tutti gli altri casi, e sino al formale insediamento della commissione, è obbligatorio svolgere l'esame in presenza.

### **3. Modalità di svolgimento delle prove.**

Le prove si realizzano con l'ausilio di una piattaforma *e-learning* in modalità sincrona, mediante strumenti tecnologici che garantiscano la trasparenza e la tracciabilità della presenze contestuali dei candidati e dei componenti della Commissione.

I candidati ammessi all'esame sono convocati via e-mail dall'Organismo di formazione, che verifica e conserva agli atti il ricevimento di conferma di lettura da parte degli esaminandi.

Gli allievi convocati si collegano in videoconferenza ad ogni prova nei giorni e negli orari stabiliti. La presenza di tutti i candidati ammessi e convocati è verificata mediante appello al quale ogni allievo risponde mostrando il proprio documento di identità, in modo che possa verificarsi la corrispondenza tra documento della persona in videoconferenza e allievo ammesso all'esame.

Ove la Commissione sia composta a norma dell'art. 7, comma 4, del Regolamento regionale n. 12/95 e ss.mm.ii., l'esame finale è articolato in una prova teorica e in una prova pratica.

In particolare, la prova teorica consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto del percorso e si svolge necessariamente con la contestuale presenza in collegamento del candidato sottoposto al colloquio medesimo e di almeno un altro candidato, oltre che dei componenti della Commissione.

La prova pratica, simulando un contesto lavorativo-professionale, consiste in una prova scritta recante la descrizione analitica delle pratiche lavorative e della loro corretta modalità di esecuzione. Essa è somministrata contestualmente a tutti gli allievi direttamente sulla piattaforma, con un temporizzatore che preveda la chiusura in automatico della prova stessa allo scadere del tempo di esecuzione previsto.

Ove, invece, la Commissione sia composta a norma dell'art. 7, comma 15, del Regolamento regionale n. 12/95 e ss.mm.ii., l'esame finale prevede solo un "*accertamento*" che consiste, nella fattispecie, in una prova teorica da svolgersi tramite colloquio individuale sulle materie oggetto del percorso, secondo le modalità sopra esplicitate.

### **4. Verbalizzazione esami**

Il Presidente procede alla verbalizzazione delle attività svolte dalla commissione, in modalità sincrona, utilizzando la condivisione dello schermo. Ultimato il verbale, il Presidente ne dà lettura ed acquisisce il consenso espresso al suo contenuto con chiamata nominale di tutti i componenti. All'esito positivo di tali operazioni, il Presidente appone in calce al verbale medesimo la seguente dicitura "*I componenti della commissione hanno espresso formale consenso al contenuto del presente verbale, a norma del paragrafo 4 delle Disposizioni operative approvate con D.D. n. 131/DPG009 del 09/11/2020*".

L'Organismo erogatore procede, quindi, alla stampa del verbale e all'invio dello stesso, a mezzo pec, al competente Ufficio Politiche formative.

## **5. Compensi Commissione d'esame.**

Al Presidente della Commissione e ai suoi componenti spetta esclusivamente il gettone di presenza quantificato a norma dell'art. 7, comma 16, del Regolamento regionale n. 12/95, e ss.mm.ii.

## **6. Certificato/attestato finale.**

Il certificato/attestato finale deve contenere nel campo "Note" esplicito riferimento all'espletamento dell'esame da remoto, a norma delle presenti disposizioni.

## **7. Disposizioni transitorie**

Gli Organismi di Formazione che abbiano già calendarizzato le date di esame, e formalmente richiesto la composizione della prevista Commissione, qualora volessero espletare l'esame finale nella modalità da remoto, ove consentito, lo comunicano via pec al competente Servizio DPG021 che provvederà allo svolgimento degli adempimenti consequenziali, come da procedura ordinaria.

**TABELLA 1 – PERCORSI ABILITANTI PER CUI È CONSENTITO LO SVOLGIMENTO DA REMOTO DELL'ESAME FINALE**

<b>TIPOLOGIA CORSO</b>
1. Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi pubblici
2. Responsabile tecnico di tintolavanderia
3. Percorso abilitante all'esercizio dell'attività di conduttore di impianti termici civili di potenza termica nominale superiore a 0.232 mw
4. Insegnante di autoscuola - Titolo di accesso valido ai fini dell'iscrizione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 2, del D.M. n. 17/2011 e s.m.i.
5. Insegnante e istruttore di autoscuola - formazione periodica ai sensi degli artt. 4, 9 e 10, comma 2-bis, del d.m. n. 17/2011 e s.m.i.
6. Agente d'affari in mediazione - percorso valido ai fini dell'iscrizione all'esame di cui all'art. 2, comma 3, lett. e), della Legge 3 febbraio 1989, n. 39 e del D.M. 21 febbraio 1990, n. 300 per l'abilitazione all'attività di Agente d'affari in mediazione – agente immobiliare
7. Agente e rappresentante di commercio – percorso valido ai fini della abilitazione ai sensi della L.n. 204/1985 e degli art. 74 e 80 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.
8. Standard minimo di percorso formativo di aggiornamento in trucco semipermanente (micropigmentazione) rivolto ad estetisti qualificati
9. Percorso per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71, c. 6, lett. a) del D.Lgs. n. 59/2010
10. Estetista - Esercizio della attività autonoma - Percorso B
11. Operatore Socio-Sanitario OSS

**TABELLA 2 – PERCORSI CON ESAME FINALE DA SVOLGERSI OBBLIGATORIAMENTE IN PRESENZA**

<b>TIPOLOGIA PERCORSO</b>
1. Tecnico per l'attività di gommista delle autoriparazioni
2. Tecnico per le attività di carrozziere delle autoriparazioni
3. Acconciatore abilitato all'esercizio della attività autonoma - Percorso A - Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005
4. Acconciatore abilitato all'esercizio della attività autonoma - Percorso B - Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005
5. Istruttore di autoscuola - Titolo di accesso valido ai fini dell'iscrizione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), D.M. n. 17/2011 e s.m.i.
6. Istruttore di autoscuola - Titolo di accesso valido ai fini dell'iscrizione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 5, comma 1, lett. b), D.M. n. 17/2011 e s.m.i.
7. Istruttore di autoscuola - Titolo di accesso valido ai fini dell'iscrizione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione Titolo di accesso valido ai fini dell'iscrizione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 5, comma 2, D.M. n. 17/2011 e s.m.i.
8. Estetista - Esercizio della attività autonoma - PERCORSO A Corso di specializzazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3 comma 1, lettera a) "Disciplina dell'attività di estetista"
9. Installatore e manutentore straordinario di pompe di calore per riscaldamento, refrigerazione e produzione di acqua calda sanitaria - FER, inclusiva di installazione di impianti geotermici a pompe di calore a bassa entalpia
10. Tecnico meccatronico delle autoriparazioni
11. Tecnico meccatronico delle autoriparazioni - Percorso compensativo per Responsabili tecnici delle imprese già iscritte nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane e abilitate all'attività di meccanica e motoristica
12. Tecnico meccatronico delle autoriparazioni - Percorso compensativo per Responsabili tecnici delle imprese già iscritte nel registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane e abilitate all'attività di elettrauto
13. Manutentore del verde ai sensi dell'articolo 12, comma 2, della Legge 28 luglio 2016, n. 154
14. Assistente di studio odontoiatrico
15. Installatore e manutentore straordinario di sistemi solari fotovoltaici e fototermosterici, ex D.lgs 03.03.2011, n.28, art. 15, c. 2
16. Installatore e manutentore straordinario di caldaie, caminetti e stufe a biomassa ex D.lgs 03.03.2011, n.28, art. 15, c. 2
17. Installatore e manutentore straordinario di sistemi solari termici, ex D.lgs 03.03.2011, n.28, art. 15, c. 2
18. Installatore e manutentore di impianti civili idrotermosanitari, di climatizzazione, camini e canne fumarie
19. Installatore e manutentore di impianti elettrici civili, del terziario e building automation
20. Installatore e manutentore di impianti elettrici industriali