



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE

Oggetto: Avviamento a selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. "B" posizione economica B1, con profilo di "Addetto ai servizi di supporto agli uffici", qualifica di "Addetto ad archivi, schedari e professioni assimilate" Cod. Istat 4.4.2.1.0., riservata prioritariamente a volontario delle FF.AA., con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 e della DGR Abruzzo n. 157 del 24.02.2006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 14.02.2022, ad oggetto "Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024;

Visti:

- l'art. 16 della legge n. 56 del 28.02.1987;
- il DPCM del 27.12.1988;
- la Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.02.2006;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la propria Determinazione n.97 del 04/05/2022, relativa alla indizione della presente procedura di avviamento a selezione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24.02.2022, con la quale è stata approvato il Piano delle Azioni Positive 2022/2024 in attuazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 198/2006;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;
- la riserva di cui sopra opererà solo in caso pervengano e siano ammesse domande da parte di volontari delle FF.AA.;
- è comunque consentita la partecipazione a tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 1;

Precisato che l'indizione del presente avviamento a selezione è stata preceduta dall'esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

INDICE LA SELEZIONE PUBBLICA

Riservata prioritariamente a volontario delle FF.AA., per l'assunzione DI N. 1 UNITA' a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) per il profilo di "Addetto ai servizi di supporto agli uffici" – Cat. B posizione economica B1, in possesso di una delle qualifiche, ricomprese nella classificazione ISTAT 2011, di seguito elencate:

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficiprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI **PROVINCIA DI PESCARA**

“Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate” Codice 4.4.2.1.0:

- addetto ad archivi demografici
- addetto all'archiviazione di documenti audiovisivi
- addetto all'archiviazione di referti medici
- addetto all'inventario
- addetto alla cineteca
- addetto alle visure catastali
- addetto allo schedario clienti
- applicato di stato civile
- archiviatore di campioni
- fascicolista
- impiegato d'archivio
- indicatore catastale
- schedatore

Mansioni: Ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Enti Locali il lavoratore sarà adibito ad attività di carattere esecutivo in campo amministrativo; alla redazione di atti e provvedimenti con utilizzo di software grafici, fogli elettronici e sistemi di video scrittura; alla gestione della posta e informazioni all'utenza; alla predisposizione di atti, certificazioni e documenti secondo procedure e schemi predefiniti; all'attività di collaborazione nella gestione del protocollo informatico e dei relativi archivi.

La riserva a volontario delle FF.AA. opererà solo in caso pervengano e siano ammesse domande da parte di volontari delle FF.AA.

E' comunque consentita la partecipazione a tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 1.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione con una delle suddette qualifiche negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- b) Possesso di una delle qualifiche professionali ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 Codice 4.4.2.1.0, sopra riportate;
- c) Appartenenza alla riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive integrazioni;
- d) Possesso di una delle qualifiche professionali ricomprese nella classificazione ISTAT 2011 Codice 4.4.2.1.0, sopra riportate;
- e) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI **PROVINCIA DI PESCARA**

- g) Assenza di condanne penali che escludano dal pubblico impiego;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nè essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile né essere stato licenziato per giusta causa o per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) Età non inferiore a 18 anni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2– DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo fac-simile allegato al presente avviso che ne costituisce parte integrante, reperibile sul portale SELFI della Regione Abruzzo <https://selfi.regione.abruzzo.it> (sezione offerte di lavoro).

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

Essa deve essere inviata al Centro per l'Impiego di Scafa **esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. (**Termine di presentazione della domanda 24/05/2022** - data di pubblicazione del presente avviso 09/05/2022).

Sulla busta deve essere apposta la dicitura **"Art. 16 Legge n. 56/87 – Avviamento a selezione – Comune di Cepagatti"**. Ai fini del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per le raccomandate postali a/r pervenute oltre il giorno di scadenza del bando, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

E' motivo di esclusione dalla selezione, la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate ed in particolare prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra. Il Centro per l'Impiego incaricato della ricezione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITA'

Il Centro per l'Impiego di Scafa procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle candidature, al fine di redigere un apposita graduatoria.

Sono considerate irricevibili le candidature:

- inviate con modalità diverse da quanto stabilito all'art. 2 del presente avviso;
- inviate oltre il termine di cui al medesimo art. 2.

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI **PROVINCIA DI PESCARA**

Tutte le candidature ricevibili sono sottoposte a verifica di ammissibilità.

Sono considerate inammissibili le candidature:

- inviate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. Il possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) viene verificato direttamente dal Centro per l'Impiego di Scafa;
- redatte in maniera difforme dal modello in Allegato A;
- prive di copia, fronte retro, del documento di identità del candidato;
- prive di firma in originale sulla candidatura.

Art. 4 – ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Centro per l'Impiego si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dalla graduatoria e dall'impiego, anche qualora fosse già stata effettuata l'assunzione.

Nel caso di semplici irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni rese, che non costituiscano falsità, il Centro per l'Impiego provvederà, d'ufficio, alla relativa rettifica nell'ipotesi in cui siano detentori dei dati.

ART. 5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Cepagatti, ai sensi degli artt. 45 e 46 della Delibera GR Abruzzo n. 157/2006, chiede al Centro per l'Impiego di Scafa l'avviamento a selezione previa redazione della graduatoria.

Esperate le procedure relative all'istruttoria delle domande pervenute, il CPI di Scafa procede alla formazione della graduatoria dei candidati che risultano possedere i requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso.

La graduatoria è redatta con i "criteri generali per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione presso le pubbliche amministrazioni" (Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro):

a) Anzianità d'iscrizione: 1 punto al mese per ogni mese di iscrizione partendo dalla base 1000 al 31 dicembre dell'anno precedente;

b) Redditi : situazione economico e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi della Circolare 150/96 del Ministero del Lavoro:

1) fino a 3615,20	punti 0
2) da 3615,21 euro a 4131,66	punti +1
3) da 4131,67 euro a 4648,11	punti +2
4) da 4648,12 euro a 5164,57	punti +3
5) da 5164,58 euro a 5681,03	punti +4
6) da 5681,04 euro a 6197,48	punti +7
7) da 6197,49 euro a 6713,94	punti +11
8) da 6713,95 euro a 7320,40	punti +16
9) da 7320,41 euro a 7746,85	punti +22
10) da 7746,86 euro a 8263,31	punti +29
per ogni ulteriore fascia di euro 516,46	punti +12

c) Carico familiare:

- Coniuge o convivente "more uxorio" disoccupato iscritto al CPI, punti - 6;
- Figlio minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale al 66%, punti - 12;
- Figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26° anno di età se disoccupato iscritto, punti - 6;

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

- Fratello/sorella convivente minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limiti di età se invalido con percentuale superiore al 66%, punti - 12;
 - Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico di età anche inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%, punti - 12;
 - Il punteggio del disoccupato appartenente ad un nucleo monoparentale è diminuito di un numero doppio di punti per ogni figlio minorenni a carico ovvero senza limite di età a prescindere dal grado di parentela per persone a carico invalide con percentuale superiore al 66%;
- d) a parità di punteggio sarà considerata la maggiore** anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità sarà considerato l'ordine decrescente della data di nascita (ad esempio il nato nel 1960 precede il nato nel 1959).

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Centro per l'Impiego di Scafa, delegato da questa Amministrazione ai sensi degli artt. 45 e 46 degli Indirizzi di cui alla delibera GR Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi ed in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art.2. La graduatoria verrà pubblicata presso l'Albo Pretorio e sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso) del Comune di Cepagatti e presso gli Albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 7 - RICORSI

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per l'avviamento a selezione, i candidati possono proporre richiesta di riesame al Direttore DPG Lavoro Sociale, avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, o ricorso al TAR.

Art. 8 – DURATA E VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a 6 (sei) mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in ulteriori posti della stessa qualifica e profilo professionale, rispetto a quelli previsti dal presente avviso (art.39 DGR 157/2006).

ART. 9 – AVVIAMENTO A SELEZIONE

Il Centro per l'Impiego di Scafa, , scaduti i 10 giorni di pubblicazione della suddetta graduatoria, provvede all'avviamento a selezione, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 41 della DGR Abruzzo n. 157/2006 (avviamento in numero doppio rispetto al numero dei posti da ricoprire).

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO E SEDE DI LAVORO

Il lavoratore assunto sarà adibito alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e gli sarà riservato il trattamento economico lordo previsto per la categoria B – posizione economica B1 del vigente C.C.N.L – Comparto “Regioni-Autonomie Locali” del 21 maggio 2018, nonché dagli accordi integrativi decentrati, oltre all'aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante.
La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Cepagatti.

ART.11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cepagatti, garantendo la parità di genere.

ART. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La Commissione convoca i primi due candidati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 41 degli Indirizzi approvati con la delibera GR Abruzzo n. 157/06, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica, categoria e profilo professionale.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

ART. 13 –DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si terrà in data, orario e sede stabiliti dalla Commissione esaminatrice; tali dati saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sul sito internet del Comune di Cepagatti: www.comune.cepagatti.pe.it nonché comunicati al concorrente avviato con raccomandata a.r. o PEC almeno 15 giorni prima del giorno delle prove.

Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dalla data fissata per la prova di idoneità.

L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 14– TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati avviati dal Centro per Impiego dovranno sostenere una prova a contenuto pratico-attitudinale, che consiste nello svolgimento di attività entro un tempo prestabilito, così come stabilito dalla Commissione esaminatrice, ed una prova orale.

La prova si svolgerà in un luogo aperto o in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova sarà così articolata:

- Prova pratica tesa ad accertare la conoscenza di tecniche e procedure di base relative alle mansioni richieste dal presente avviso, attraverso la sperimentazione di una o più delle predette mansioni riconducibili al profilo e sopra riportate;
- Colloquio teso ad accertare la conoscenza, da parte dei candidati, in materia di Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), e di diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;

Il contenuto delle prove d'esame e i relativi indici per il riscontro dell'idoneità saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, in applicazione degli articoli 58 e 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi.

ART. 15 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficiprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

In caso di assenza ingiustificata o di valutazione negativa, si procederà ad esaminare il candidato successivamente collocato nella graduatoria redatta dal CPI di Scafa.

Quindi, la Commissione provvederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale dove si riunisce la Commissione che all'Albo Pretorio on line e nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" sul sito internet del Comune di Cepagatti: www.comune.cepagatti.ch.it

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, qualora dichiarato idoneo, verrà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il candidato vincitore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, verrà sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008.

ART. 17 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Responsabile di Servizio cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART. 18 – PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

ART. 19 – ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal contratto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 20 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, saranno osservate le norme di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, all'art. 16 della legge n. 56/87 e al D.Lgs. 21.04.2000, n. 181 e successive disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI **PROVINCIA DI PESCARA**

ART. 21 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Cepagatti, con sede in Via Raffaele D'Ortenzio n. 4 – 65012 Cepagatti (PE) ed il Centro per l'Impiego di Scafa, con sede in Via Castellari n. 23 - 65027 Scafa (PE) quali titolari del trattamento, ciascuno per quanto di competenza, trattano i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune ed il Centro per l'Impiego di Scafa garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile del Trattamento per il Comune di Cepagatti è il Responsabile del Servizio 1° Affari Generali – Tel. 085/9740339 – indirizzo pec protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Comune di Cepagatti è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
Avv. Sandro DI MINCO	02223130689	Via Berlinguer, 10	65014	Loreto Aprutino (PE)	Avv. Sandro DI MINCO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cepagatti. In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito sandro.diminco@studiodiminco.it o avvsandrodiminco@puntopec.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi del candidato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cepagatti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cepagatti, tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Cepagatti.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza.

Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cepagatti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005 e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi).

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)

p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, come modificata dalle Leggi n. 15/05 e n. 69/09, è la Dott.ssa Maria Teresa Morelli, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento selettivo (085-9040352).

Cepagatti, lì 04/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°
Dott.ssa Maria Teresa Morelli

Via Raffaele D'Ortenzio, 4 - 65012 CEPAGATTI (PE)
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100